

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama, (Narodne novine br. 74/14), čl.14. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), te čl. 1. Statuta Boćarskog kluba Marjan od 2015. godine, Skupština održana dana, 30.06.2015 godine, donosi:

STATUT

BOĆARSKOG KLUBA VISOKA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, znaka udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članstva, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 2.

Udruga ima svojstvo pravne osobe. Upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave. Za preuzete obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže (potpuna odgovornost).

Članak 3.

Naziv udruge glasi: **BOĆARSKOG KLUBA VISOKA**

Skraćeni naziv udruge glasi: **BK VISOKA**

Sjedište udruge je u **SPLITU**

Adresa udruge je **CESTA MIRA 3**

Teritorijalno udruge djeluje na području **GRAD SPLITA** prema sjedištu.

Udruga je učlanjena u Boćarskog saveza Splitsko-dalmatinske županije i u Splitski savez športova.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm i unutar kruga stoji natpis u gornjem obruču kruga **BOĆARSKI KLUB** u sredini se nalazi natpis **Visoka**, a u donjem obruču kruga **Split**.

Članak 5.

Načela Udruge su: javnost, neovisnost, demokratski ustroj, neprofitnost i slobodno sudjelovanje u javnom životu.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članstva Udruge i drugim zainteresiranim udrugama i zajednicama.
- obavještavanjem predstavnika tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica
- izvješćivanjem građana o radu i poslovanju
- otvorenošću i dostupnošću sjednicama svih zainteresiranim pojedincima i udrugama
- izdavanjem vlastitog glasila i na druge načine.

Članak 6.

Udruhu predstavlja i zastupa predsjednik

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

2. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Područje djelovanja udruge obzirom na ciljeve je: SPORT - BOĆANJE (tip boćanja: vollo, raffa, petanqe)

CILJ: planski i organizirano razvija i unapređuje boćarski sport na području GRADA SPLITA

DJELATNOSTI:

- 1) sudjeluje na sportskim natjecanjima, a prema odredbama Zakona o sportu organizira i rekreativne aktivnosti članova radi očuvanja i unapređenja zdravlja te osmišljenog korištenja slobodnog vremena
- 2) Provodi kontinuiranu primpremu aktivnosti djece, mladeži i odraslih (škola boćanja)
- 3) skrbi o kvalitetnom održavanju objekata i igrališta, kao i njihovoj izgradnji surađuje i uspostavlja odnose sa drugim boćarskim i sportskim udrugama u zemlji i izvan nje organizira promidžbenu i informativnu djelatnost od posebnog interesa za boćarski sport, kulturu i povjesno nasljeđe u GRADU SPLITU
- 4) poduzima mjere za omasovljenje boćarskog sporta na području GRADA SPLITA djeluje na anaprijeđenju stručnog rada i brine se o osposobljavanju stručnog kadra djeluje na stvaranju materijalnih, kadrovskih i drugih uvjeta za postizanje najviših dostignuća u boćarskom sportu organizira sportska i druga natjecanja, kao i prigodne priredbe
- 5) utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za dodjelu financijskih sredstava u svezi korištenja financijskih sredstava iz proračuna GRADA SPLITA I SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE. usmjerava financijska sredstva odobrena za realizaciju utvrđenih programa i vodi brigu o njihovom namjenskom korištenju

3. ČLANOVI UDRUGE

Članak 8.

Članom Udruge može biti svaka zainteresirana osoba koja prihvaća Statut i ostale akte Udruge, te obveze, prava i odgovornosti. Članom Udruge se postaje podnošenjem pismenog zahtjeva i potpisivanja izjave o prihvaćanju Statuta.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetni članovi su nominalni članovi, bez prava glasa u Skupštini.

Odluku o uključivanju u rad Udruge donosi Upravni odbor. Članstvo Udruge sastoji se od redovitih i počasnih članova. Redovni članovi su oni iz stavka 1. i 2. ovog članka .

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te za ostvarivanje ciljeva odnosno zadaća Udruge. Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge. Visina članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština Udruge na redovnoj sjednici Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi način prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Članak 9.

Prava, obveze i stegovna odgovornost članova Udruge:

- da aktivno sudjeluje u radu Udruge
- da daju prijedloge i sudjeluju u donošenju odluka
- da se koriste sredstvima i rekvizitima, kao i povlasticama koje im Udruga omogućava, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima
- da biraju i budu birani u tijela Udruge

Članak 10.

Dužnosti članova Udruge su:

- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju ugled i imovinu Udruge
- da aktivno sudjeluju u svim aktivnostima na održavanju i izgradnji društvenih i sportskih objekata i očuvanju okoliša
- da provode i druge zadaće Udruge koje su u suglasnosti sa zaključcima Skupštine Udruge i upravnog odbora, a nisu protivne zakonima Republike Hrvatske
- da svojim ponašanjem čuvaju ugled Udruge.

Članak 11.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.

Članstvo prestaje zbog nečasnih kriminalnih i društveno neprihvatljivih djela.

Članstvo prestaje neispunjavanjem dužnosti člana udruge iz članka 10. ovog statuta

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

4. UPRAVLJANJE UDRUGOM – TIJELA UDRUGE

Članak 11.

Tijela upravljanja Udruge jesu:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 12.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je svi punoljetni članovi Udruge. Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju sprječivosti predsjednika ili njegove odsutnosti ili istekom njegovog mandata, Skupštinom predsjedava jedan od članova Upravnog odbora, kojeg ovlasti predsjednik. Izborna sjednica Skupštine održava se jednom u četiri godine, redovne sjednice skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.

Članak 13.

Sjednica Skupštine može biti: izborna, redovita i izvanredna.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge i to:

- kad ocijeni da je potrebno sazvati skupštinu, a najmanje jednom godišnje,
- na pismeni zahtjev jedne trećine članova Udruge
- na temelju pismenog zaključka Upravnog odbora
- na pismeni zahtjev Nadzornog odbora

Na pismeni zahtjev predlagača predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, a ako predsjednik ne sazove Skupštinu u predloženom roku, Skupštinu će sazvati sami predlagači i sami predložiti dnevni red.

Izborna Skupština saziva se svake četiri godine.

Članak 14.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se članovima Udruge najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine. Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Udruge. Ako ovim Statutom nije drugčije određeno, Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Udruge na sjednici Skupštine.

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja udrugom propisanim statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga, na vlastitu inicijativu, inicijativu drugog tijela udruge (ako je takvo tijelo određeno Statutom) ili inicijativu 1/3 članova udruge.

Ako ovlašteni sazivatelj Skupštine iz stavka 2. ovoga članka ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana, sjednicu Skupštine mogu sazivati sami podnositelji zahtjeva.

Članak 15.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno. Tajnim glasovanjem odlučuje se samo o pojedinim pitanjima izričito utvrđenim ovim Statutom ili drugim aktima Udruge.

Članak 16.

Poslovi Skupštine su slijedeći:

- usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune
- predlaže i bira predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora
- razmatra i prihvaća izvješće o radu Upravnog odbora
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge
- donosi planove i programe razvoja Udruge
- utvrđuje prijedloge kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava iz proračuna Grada Splita i Županijskog fonda za sport
- odlučuje o udruživanju domaće i međunarodne boćarske asocijacije
- bira predstavnike u savez i druge asocijacije
- odlučuje o poslovima upravljanja sportskim objektima koje Udruge koristi ili su u njegovom vlasništvu
- utvrđuje program održavanja i nove izgradnje društvenih i sportskih objekata i okoliša
- odlučuje o obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o pravima i obvezama sportaša i stručnih djelatnika u Udruzi, ako to nije posebnim aktom stavljeno u nadležnost drugih tijela
- odlučuje o žalbama po rješenjima donijetim u stegovnom postupku
- utvrđuje nagrade i priznanja za dostignuća u sportu, kao i za rad Udruge
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima
- imenuje likvidatora Udruge

Članak 17.

O radu skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili osoba izabrana odlukom Skupštine na početku zasjedanja, a potpisuju ga predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja izabrana na Skupštini. Ostala pitanja u svezi načina i odlučivanja Skupštine određuje se Poslovníkom o radu Skupštine

UPRAVNI ODBOR

Članak 18.

Za obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, Skupština bira Upravni odbor. Upravni odbor ima pet članova.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge su po funkciji članovi Upravnog odbora i predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora.

Zadaće Upravnog odbora jesu:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog programa rada i planova rada Udruge
- utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava i ocjenu ostvarenih potreba i interesa Udruge
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovno utvrđenom politikom na Skupštini
- izvršava financijsku politiku i donosi, u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine, odgovarajuće odluke o neposrednom upravljanju dobivenim i prikupljenim sredstvima
- vodi brigu o izvršavanju donijetih odluka i zaključaka Skupštine
- imenuje predstavnika Udruge koji sudjeluje ispred Udruge na pojedinim domaćim i inozemnim skupovima, simpozijima i sličnim manifestacijama
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslove koje mu povjeri Skupština

Članak 19.

Upravni odbor odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Odluke su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora. Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada se odluči da se odlučuje tajnim glasovanjem

Članak 20.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti istoga, sjednice saziva i njima predsjedava član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Sjednicu Upravnog odbora može sazvati i Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora.

Članak 21.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini. Skupština može opozvati pojedinog člana Upravnog odbora i prije isteka ako ne obavlja svoju dužnost sukladno Statutu, odnosno odlukama i zaključcima Skupštine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 22.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem, na mandat od 4 godine. Predsjednik može biti ponovno izabran nakon istka mandata od 4 godine.

Članak 23.

Zadaci predsjednika Udruge :

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima
- odlučuje u granicama svojih ovlasti u zaključivanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji
- odgovoran je za zakonitosti rada Udruge
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- priprema i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- brine se o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja druge poslove predviđene ovim statutom i drugim općim aktima Udruge

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje 4 godine.

TAJNIK UDRUGE

Članak 25.

Zadaci tajnika Udruge jesu:

- priprema nacrt prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- brine o urednom i ažurnom vođenju evidencije članova
- vodi zapisnike sa sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva arhivu Udruge

Tajnika Udruge koji je ujedno i tajnik Upravnog odbora bira i razrješava Upravni odbor, a može biti ponovno biran.

NADZORNI ODBOR

Članak 26.

Nadzor nad poslovanjem i radom Udruge vrši Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština Udruge. Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

Članak 27.

Zadaci Nadzornog odbora:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge

- kontrolira poštivanje odluka Skupštine i ostalih tijela upravljanja Udruge na osnovu Statuta i drugih općih akata
- vrši kontrolu zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana Udruge
- poduzima i druge mjere u svezi sa svojim ovlastima i zadaćama

Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini i njoj podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

5. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 28.

Mandat svim tijelima Udruge traje četiri godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati i prije isteka roka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 29.

Postupak za opoziv predsjednika udruge, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika udruge mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članstva Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo do isteka mandata, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština, tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

6. STEGOVNA ODGOVORNOST, RJEŠAVANJE SPOROVA I KUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA

Članak 30.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti. Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Upravnog ili Nadzornog odbora. Stegovni postupak vodi Stegovna komisija koja se sastoji se od tri člana Upravnog odbora. Stegovna komisija se u svom radu pridržava općih pravila o stegovnoj odgovornosti u skladu s pozitivnim propisima. Po okončanju postupka, stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima o tijeku postupka predsjedniku Udruge, u roku 30 dana.

Sporovi se unutar Udruge rješavaju:

- mirenjem
- pred Općinskim sudom.

Članak 31.

Ovisno o težini djela i nanesej šteti Udruge, Upravni odbor može odlučiti:

- da član protiv kojega je vođen stegovni postupak nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Udruzi
- da se izreče stegovna mjera opomene pred isključenje iz Udruge
- da se pokrene postupak za opoziv s dužnosti

- da se član isključi iz Udruge

Protiv odluke Upravnog odbora može se izjaviti žalba od strane člana kome je izrečena, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke. O žalbi odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

Upravni odbor je zadužen za prepoznavanje potencijalnih sukoba interesa unutar Udruge, te donosi stegovne mjere i smjernice za sprječavanje istih.

Članak 32.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

Članak 33.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

7. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 34.

Udruga posjeduje određenu imovinu koja se sastoji od:

- novčanih sredstava
- pokretne i nepokretne imovine

Sredstva potrebna za svoj rad Udruge može stjecati:

- iz proračuna Grada Splita i Splitsko dalmatinske županije
- putem prikupljanja članarina
- od donacija, raznih priloga i darova
- iz drugih propisa sukladno zakonskim propisima.

Imovinom raspolaže Skupština Udruge.

Članak 35.

Iz proračuna Grada Splita, Udruga ostvaruje sredstva za realizaciju programa koji su u određenoj godini prihvaćeni i utvrđeni kao dio ukupnih interesa i potreba društva u djelatnosti boćarskog športa u Gradu Splitu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka strogo su namjenska i usmjeravaju se na temelju zaključenih ugovora, neposrednim korisnicima – izvršiteljima programa.

Članak 36.

Prihodi i rashodi određuju se proračunom koje donosi skupština. Materijalno – financijsko poslovanje vrši se sukladno propisima. Poslove vođenja knjigovodstva Kluba može se organizirati preko odgovarajuće službe ili ugovorom s knjigovodstvenim servisom po odluci Upravnog odbora. Odlukom ili ugovorom određuju se poslovi i zadaće, kao i naknada za knjigovodstvene usluge. Financijsko poslovanje kluba provodi se preko vlastitog žiro računa.

8. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 37.

Udruga dodjeljuje priznanja i nagrade. Vrste, način i mjerila dodjele priznanja i nagrada odredit će se pobliže Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada kojeg donosi Upravni odbor.

Članak 38.

Udruga može članovima – igračima, stručnim osobama u sportu, djelatnicima u Udruzi, koji svoje aktivnosti vrše volonterski – osigurati besplatno korištenje objekta i igrališta, opreme i slično te novčano nadoknaditi izgubljeno vrijeme, snositi putne i druge troškove u poslovanju i izvršenju zadaće u Udruzi, sve u duhu posebnog pravilnika Udruge kojim se isto uređuje.

Članak 39.

Pod istim uvjetima članka 36. ovog Statuta, mogu se davati i druge naknade i nagrade za ostvarenje rezultata i obavljanje sportskih aktivnosti, a sukladno kriterijima HOO.

9. PRESTANAK UDRUGE

Članak 40.

Rad Udruge prestaje odlukom Skupštine i u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 41.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

10. LIKVIDATOR

Članak 42.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 44.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini održanoj dana 30.06.2015. godine, a stupa na snagu danom ovjere nadležnog ureda državne prave.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut od 2007. godine.

PREDSJEDNIK KLUBA



Josip Mihanović

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI SLUŽBA
ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-01/456
URBROJ: 2181-06-01/025-15-3
Split, 29. rujna 2015.

UPRAVNA SAVJETNICA



Luciana Ban, dipl. pravnica