

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 30. Zakona o sportu (Narodne novine, br. NN 141/22) Skupština Boćarski klub SJENJAK24 20.09.2024. godine donosi

STATUT

Boćarski klub SJENJAK 24

I. OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područja djelovanja Boćarski klub SJENJAK24..(u daljnjem tekstu *Udruga*), ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te sukladno zakonu , uvjeti i način ućlanjivanja u Udrugu te prestanak članstva , prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela , njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge; prestanak postojanja Udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te druga pitanja značajna za Udruge.

Temeljna obilježja

Članak 2.

Udruga je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna udruga građana , ljubitelja sporta, koji se udružuju radi unaprjeđenja i razvoja sportsko rekreativnog djelovanja..

Udruga djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Udruzi je dobrovoljan. Udruga djeluje na području Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske.

Naziv i sjedište

Članak 3.

Naziv Udruge je: Boćarski klub SJENJAK24

Naziv Udruge na engleskom jeziku : Bocce club SJENJAK24

Skraćeni naziv Udruge je: B.K. SJENJAK24

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku : B.C. SJENJAK 24

Sjedište Udruge je u Osijeku.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi predsjednik.

Predstavljivanje i zastupanje

Članak 4.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge.

Pečat i Znak

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okrugla oblika, promjera 30 milimetara. U središtu pečata je znak okruglog oblika sa boćom u sredini i natpisom oko znaka : Boćarski klub Sjenjak24

Za računske i administrativne poslove rabi se pečat Udruge istoga oblika i sadržaja, promjera 20 milimetara.

Udruga ima i znak.

Znak je okruglog oblika sa boćom u sredini.

II. CILJEVI, DJELATNOSTI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Ciljevi Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

Okupljanje mještana svih starosnih dobi , osobito mladeži radi bavljenja boćanjem
Ravoj i promicanje boćanja (vollo, rafa i pentage)
Poboljšanja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova,

Djelatnosti Članak 7.

Djelatnosti Udruge su: sudjelovanje u sportskim natjecanjima u boćanju (vollo, rafa i pentage), sportska poduka, organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi.

Područje djelovanja sukladno ciljevima: sport.

III. JAVNOST RADA

Javnost rada Članak 8.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se upoznavanjem članstva i drugih zainteresiranih tijela i građana odnosno javnosti s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima Saveza te drugim informacijama iz Rada Udruge posredstvom usmenih obavijesti na članskim sastancima, pisanih obavijesti na mrežnoj stranici, oglasnoj ploči, objava u tiskanim i elektroničkim medijima i drugim sredstvima informiranja.

Član koji to zatraži može dobiti uvid u odluke i zaključke tijela Udruge te službene akte Udruge.

Javnost se samo iznimno može isključiti, odnosno informacija uskratiti, kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu, kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Udeuge te u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka i propisima kojima se mogu ograničiti prava na pristup informacijama.

IV. ČLANSTVO

Opće odredbe o članstvu Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna punoljetna ili maloljetna fizička osoba koja prihvaća Statut Udruge.

Član Udruge može biti redovni i počasni.

Redovnim članom Udruge postaje se uplatom članarine za tekuću godinu. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjenju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršених 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetni član Udruge može postati član ali bez ovlasti da može birati i biti biran.

Za počasnog člana može biti izabrana osoba koja je posebno zaslužna za rad Društva. Počasni član oslobođen je obveze podmirivanja članarine, i u njegovo je ime podmiruje Društvo.

Članom udruge postaje se danom primitka odluke o prijemu u članstvo. Odluku o prijem u članstvo donosi tajnik. Tajnik donosi odluku o prijemu u kategorije redovnih članova donosi tajnik, a počasnih Skupština.

Članovi Udruge ne mogu biti osobe za koje postoje zabrane određene Zakonom o sportu (NN br 141/22)

Popis članova i dokazivanje članstva

Članak 10.

Popis članova vodi se elektronički, a sadrži podatke o imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udrugu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova vodi tajnik Udruge ..

Iznos članarine za sve kategorije članstva određuje Skupština

Članska prava

Članak 11.

Član Udruge ima pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- sudjelovati u donošenju odluka (samo punoljetni redovni članovi);
- birati i biti biran u tijela Udruge (samo punoljetni redovni članovi);,
- koristiti se opremom i drugim sredstvima kojima Udruga raspolaže
- biti pravovremeno i objektivno informiran o radu Udruge i njegovih tijela
- sudjelovati u sportskom natjecanju (samo redovni članovi).

Članske obveze, odgovornosti te rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 12.

Obveze i odgovornosti člana Udruge jesu:

- pridržavati se Statuta, pravila i odluka tijela Udruge,
- redovito plaćati članarinu,

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Arbitražno vijeće. Član koji je stranka u sporu ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Prestanak članstva i stegovna odgovornost

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem po odluci predsjednika u prvom i Skupštine u drugom tupnju;
- smrću.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja ožujka tekuće godine ne plati članarinu za prethodnu godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge, sa obrazloženjem, donosi predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članovi odgovaraju stegovno za povrede statuta. Za povredu mogu biti izrečene lakše stegovne mjere: opomena i plaćanje članarine za tekuću godinu u dvostrukom iznosu, dok su teže stegovne mjere: zabrana svih djelovanja u udruzi i isključenje iz udruge. Stegovni postupak provodi Skupština. Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

V. TIJELA I DUŽNOSNICI UDRUGE

Tijela i dužnosnici Članak 14.

Tijela Udruge su Skupština i Nadzorni odbor.
Dužnosnici Udruge su predsjednik, tajnik, članovi i Nadzornog odbora.
Mandat tijela (Nadzornog odbora) i dužnosnika Udruge traje četiri (4) godine.

Izbor i opoziv dužnosnika i tijela Udruge Članak 15.

Dužnosnike Udruge i članove Nadzornog odbora bira i opoziva Skupština
Kandidat za predsjednika Skupštini predlaže kandidate za tajnika i članove Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan prije isteka mandata:

- ako to osobno zatraži,
- ako je neaktivan u radu,
- ako postupa protivno odredbama Statuta i općih akata Udruge
- ako postane nesposoban za obavljanje dužnosti.

Postupak opoziva može pokrenuti predsjednik Udruge, svaki član udruge ili Nadzorni odbor, a svoje razrješenje može zatražiti i svaki dužnosnik u pisanom zahtjevom upućenim Skupštini.

Mandat naknadno izabranog člana traje do isteka mandata tijela u koje je biran.

1. SKUPŠTINA

Skupština Članak 16.

Skupština je najviše tijelo Udruge.
Skupštinu čine svi punoljetni redovni članovi Udruge.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna skupština održava se jedanput godišnje. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Ako Skupština obavlja izbor dužnosnika, naziva se i izborna Skupština. Izborna skupština održava se svake četiri (4) godine.

Sazivanje Skupštine Članak 17.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge po potrebi. Predsjednik Udruge također je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev četvrtine članova Udruge. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u vrijeme isteka mandata ili 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Nadzornog odbora ili četvrtina članova Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga RH ili četvrtina članova, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Skupština se saziva usmenim ili pisanim pozivom, objavom putem medija, putem interneta, i to najmanje petnaest dana prije održavanja sjednice. Odluka o sazivanju sjednice Skupštine mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Nadležnosti Skupštine Članak 18.

Skupština ima sljedeće nadležnosti:

- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune;
- razmatra i donosi program rada Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, te o razdruživanju iz njih;
- bira i razrješuje predsjednika, tajnika i likvidatora te članove Nadzornog odbora;

- razmatra i usvaja izvješća tijela, komisija i radnih tijela Udruge te daje smjernice za njihov rad;
- razmatra i usvaja financijsko izvješće za proteklu godinu;
- razmatra i usvaja godišnji plan rada i financijski plan;
- imenuje i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje Udruge koje se upisuju u Registar udruga Republike Hrvatske; odlučuje o proglašenju počasnih članova Društva;
- skrbi se o primjeni Statuta i drugih općih akata te daje njihovo tumačenje;
- odlučuje o žalbama i predstavkama tijela i članove;
- u slučaju spora bira i razrješava arbitražno vijeće i utvrđuje njegove zadaće i način odlučivanja;
- odlučuje o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge ili prestanku rada Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Odlučivanje na sjednici Skupštine

Članak 19.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina punoljetnih redovnih članova Skupštine. Ako u određeno vrijeme početka sjednice nije nazočna natpolovična većina punoljetnih redovnih članova Skupštine, početak sjednice odgađa se za 30 minuta. Ako je po proteku toga vremena sjednici nazočno najmanje 1/3 punoljetnih redovnih članova Skupštine, ona može započeti i Skupština može pravovaljano odlučivati.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno, putem glasačkih listića. U tom je slučaju obvezna imenovati povjerenstvo za provođenje glasovanja. Odluka se smatra usvojenom ako za nju glasuje natpolovična većina nazočnih članova Skupštine.

Sjednice Skupštine mogu se održati i elektroničkim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način, potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na sjednicama Skupštine koje se održavaju elektroničkim putem Skupština pravovaljano odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine, elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine, koji su potvrdili primitak poziva, u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na sjednici Skupštine koja se održava elektroničkim putem odluke se donose natpolovičnom većinom članova Skupštine koji su elektroničkom poštom ili na drugi odgovarajući način, potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kada se sjednica Skupštine održava fizički. Ovakav način sazivanja i održavanja sjednica Skupštine, na odgovarajući način se primjenjuje i na ostala tijela.

Članovima Skupštine koji ne mogu nazočiti sjednici Skupštine koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Skupštine elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Skupštine koji će na sjednici Skupštine sudjelovati elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 4. ovoga članka o tome će obavijestiti Predsjednika Udruge najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Skupštine. Ovakav način sazivanja i održavanja elektroničkih sjednica, se na odgovarajući način primjenjuje i na ostala tijela.

Odredbe o radu Skupštine i zapisniku

Članak 20.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Udruge, a vodi ju radno predsjedništvo, koje na početku sjednice bira Skupština iz redova nazočnih članova.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o broju članova Skupštine, broj nazočnih članova Skupštine, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključci, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice. Zapisnik sjednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuju ga dva ovjervitelja koje među nazočnim članovima bira Skupština.

Zapisnik sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

2. NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor

Članak 21.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana, a nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge, provođenje plana rada Udruge, rad tijela Udruge, zakonitost i primjenu općih i ustrojstvenih akata i zaključaka Skupštine te zakonitost rada dužnosnika Udruge. Članove Nadzornog odbora bira i opoziva Skupština na mandat od četiri godine.

Nadzorni odbor o svom radu podnosi izvješće Skupštini,

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi, kojega među sobom na konstituirajućoj sjednici biraju članovi Nadzornog odbora. Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Udruge i vodi je do izbora predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može raditi i donositi pravovaljane odluke ako su sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Unutarnji nadzor

Članak 23.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo biti nazočni na svim sjednicama tijela Udruge, ali nemaju pravo glasovanja pri donošenju odluka.

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svoj cjelokupni rad i poslovanje.

Utvrdi li nepravilnosti u radu ili raspolaganju materijalnim i financijskim sredstvima Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje Skupštine

3. DUŽNOSNICI

Predsjednik

Članak 23a.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- organizira rad Udruge i neposredno rukovodi njegovim radom,
- skrbi se o radu Udruge i njegovih tijela, vodeći računa da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i drugim propisima,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
- sukladno odlukama tijela Udruge potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- daje naloge za korištenje financijskih sredstava Udruge sukladno financijskom planu i odlukama tijela Udruge
- izvješćuje Skupštinu o radu Udruge
- predlaže Skupštini za imenovanje kandidate za tajnika Udruge
- odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske nakon održane izborne sjednice Skupštine ili donošenja izmjena i dopuna Statuta Udruge, odnosno dostavljanje zapisnika Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Udruge te odlukama Skupštine.
- Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Predsjednika bira i opoziva Skupština na mandat od četiri godine.

Tajnik

Članak 24.

Tajnik Udruge:

- operativno organizira rad i poslovanje Udruge,
- obavlja stručno-administrativne poslove za Udrugu,
- priprema materijale za sjednice Skupštine,
- vodi popis članova Društva,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima. Tajnik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini. Tajnika bira i opoziva Skupština na mandat od četiri godine.

Likvidator

Članak 25.

Udrugu u postupku likvidacije zastupa likvidator. Likvidatora imenuje i opoziva Skupština. Mandat likvidatora traje do opoziva ili do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VI. SREDSTVA ZA RAD, MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

Imovina

Članak 26.

Imovinu Udruge čine:

- sredstva koja Društvo stječe uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi Društva, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari u vlasništvu Društva,
- imovinska prava,
- druga imovina.

Imovina i sredstva za rad Udruge koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonskim propisima i načelom neprofitnosti udruge.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Za raspolaganje i upravljanje imovinom Udruge odgovoran je predsjednik.

Financijsko poslovanje

Članak 27.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

VII. LIKVIDACIJA

Likvidacija Udruge

Članak 28.

Udruga prestaje postojati kada tako odluči Skupština ili u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja odlučuje Skupština, odluka je pravovaljana ako je na sjednici Skupštine nazočna natpolovična većina punoljetnih redovnih članova udruge, a za takvu odluku glasuje najmanje polovica nazočnih članova Skupštine.

Postupak likvidacije Udruge vodi likvidator.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zsatupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne i završne odredbe

Članak 29.

Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Osijeku , 20.09.2024

Predsjednik Udruge

