

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 14. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20 i 133/20) na osnivačkoj Skupštini Ženskog boćarskog kluba Marinići, održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, usvojen je

## STATUT

### ŽENSKOG BOĆARSKOG KLUBA MARINIĆI

#### 1. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, znaka udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članstva, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

##### Članak 2.

Ženski boćarski klub Marinići (u daljnjem tekstu: Klub) je neprofitna udruga nastala dragovoljnim udruživanjem građana radi zaštite i promicanja zajedničkih sportskih interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti za članove i treće osobe.

##### Članak 3.

Naziv Kluba glasi: Ženski boćarski klub Marinići.  
Skrraćeni naziv Kluba glasi: ŽBK Marinići.  
Sjedište Kluba je u Marinićima, Općina Viškovo.  
Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta donosi predsjednik kluba.  
Teritorijalno Klub djeluje na području Primorsko-goranske županije.  
Klub ima svojstvo pravne osobe i upisan je u Registar udruge Republike Hrvatske.

##### Članak 4.

Klub ima pečat i znak.  
Pečat je pravokutnog oblika, dimenzija 45 x 15 mm, s natpisom Ženski boćarski klub Marinići - Viškovo.  
Znak je kvadratnog oblika, plave boje, obrubljen bijelom crtom. U sredini je zeleni znak smokvinog lista. U smokvinom listu je bijela silueta boćarice. Uz gornji rub kvadrata, iznad znaka smokvinog lista, bijelim slovima piše ŽENSKI BOĆARSKI KLUB, a u dnu kvadrata ispod znaka smokvinog lista MARINIĆI - VIŠKOVO.

##### Članak 5.

Rad Kluba je javan.  
Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim odabještavanjem članova Kluba i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Kluba obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Kluba. Predstavници sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Kluba i izvještavati javnost o radu tih tijela i Kluba.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Klub može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Kluba.

Klub može po potrebi izdavati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Sjednice tijela Kluba otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Kluba u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kada se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči tako na sjednici tijela Kluba.

Kada se na sjednici tijela Kluba donosi odluka o isključenju javnosti, za odluku je potrebna većina nazočnih članova.

## Članak 6.

Osobe ovlaštene za zastupanje Kluba su predsjednik i dopredsjednik, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje. Određene poslove zastupanja predsjednik Kluba može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Kluba
- vodi poslove Kluba sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Kluba.

Ovlasti u zastupanju Kluba mogu imati samo osobe za koje ne postoje zapreke i ograničenja u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o sportu.

## 2. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 7.

Područje djelovanja udruge obzirom na ciljeve je: SPORT.

CILJ: planski i organizirano razvija i unapređuje boćarski sport na području Primorsko-goranske županije odnosno Općine Viškovo.

DJELATNOSTI:

- poduzima mjere za omasovljenje boćarskog sporta
- djeluje na unapređenju stručnog rada i brine se o osposobljavanju stručnog kadra
- djeluje na stvaranju materijalnih, kadrovskih i drugih uvjeta za postizanje najviših dostignuća u boćarskom sportu
- organizira i sprovodi sportska i druga natjecanja, kao i prigodne priredbe
- sudjeluje na sportskim natjecanjima
- očuvanje i unapređenje zdravlja članova te osmišljeno korištenje slobodnog vremena
- organizira i provodi programe aktivnosti djece, mladeži i odraslih (škola boćanja)
- skrbi o kvalitetnom održavanju objekata i igrališta, kao i njihovoj izgradnji
- surađuje i uspostavlja odnose sa drugim boćarskim i sportskim udrugama u zemlji i izvan nje
- organizira promidžbenu i informativnu djelatnost od posebnog interesa za boćarski sport, kulturu i povijesno nasljeđe.



### 3. ČLANOVI KLUBA

#### Članak 8.

Članom kluba može biti svaka zainteresirana osoba koja prihvaća Statut i ostale akte Kluba, te obveze, prava i odgovornosti. Članom Kluba postaje se potpisivanjem pristupnice.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Klub daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetni članovi su nominalni članovi, bez prava glasa u Skupštini.

Odluku o uključivanju u rad Kluba donosi Skupština Kluba. Članstvo Kluba sastoji se od redovitih i počasnih članova. Redovni članovi su oni iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Počasnim članom Kluba može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Kluba, te za ostvarivanje ciljeva odnosno zadaća Kluba.

Popis članova Kluba vodi Tajnik Kluba.

Visinu članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština Kluba na redovnoj sjednici.

Svakom članu Kluba izdaje se članska iskaznica. Oblik i sadržaj iskaznice utvrđuje Skupština Kluba.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom Kluba, datum prestanka članstva u Klubu, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Kluba kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 9.

Dužnosti članova Kluba su:

- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Kluba
- da biraju i budu birani u tijela Kluba
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju ugled i imovinu Kluba
- da aktivno sudjeluju u svim aktivnostima na održavanju i izgradnji društvenih i sportskih objekata i očuvanju okoliša
- da provode i druge zadaće Kluba koje su u suglasnosti sa zaključcima Skupštine, a nisu protivne zakonima Republike Hrvatske
- da svojim ponašanjem čuvaju ugled Kluba.

#### Članak 10.

Članstvo u Klubu prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine protekom tri mjeseca nakon isteka godine u kojoj je članarina trebala biti plaćena
- isključenjem iz članstva
- smrću člana fizičke osobe

#### Članak 11.

Članovi stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti. Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Kluba.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Klub.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti može se izreći stegovna mjera isključenja iz Kluba.

Član kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Kluba ima pravo u roku od 8 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

#### **4. UPRAVLJANJE KUBOM – TIJELA UDRUGE**

##### **Članak 12.**

Tijela upravljanja Udruge jesu:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

#### **SKUPŠTINA**

##### **Članak 13.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom i čine je svi punoljetni članovi Kluba. Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava predsjednik Kluba. U slučaju sprječivosti predsjednika ili njegove odsutnosti, Skupštinom predsjedava dopredsjednik. Članovi Skupštine i drugih tijela Kluba mogu biti samo osobe za koje ne postoje zapreke i ograničenja u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o sportu.

##### **Članak 14.**

Sjednica Skupštine može biti: izborna, redovita i izvanredna. Izborna sjednica Skupštine održava se jednom u četiri godine, redovne sjednice skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi. Predsjednik Kluba može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Kluba, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagача u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva, može je sazvati predlagач. Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana. U slučaju isteka mandata tijelima Kluba, Skupštinu Kluba može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova Kluba koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Kluba.

##### **Članak 15.**

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se članovima Kluba najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine. Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Kluba. Ako ovim Statutom nije drugčije određeno, Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Kluba na sjednici Skupštine. Sjednica Skupštine se može održati i na daljinu - elektronski putem e-pošte, putem Skype-a, ZOOM-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu.



## Članak 16.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno. Tajnim glasovanjem odlučuje se samo o pojedinim pitanjima izričito utvrđenim ovim Statutom ili drugim aktima Kluba.

## Članak 17.

Skupština ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika Kluba
- razmatra i prihvaća izvješće o radu predsjednika i dopredsjednika
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Kluba
- donosi planove i programe razvoja Kluba
- utvrđuje prijedloge kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava iz proračuna Općine Viškovo i Županijskog fonda za sport
- odlučuje o udruživanju domaće i međunarodne boćarske asocijacije
- bira predstavnike u savez i druge asocijacije
- odlučuje o poslovima upravljanja sportskim objektima koje Klub koristi ili su u njegovom vlasništvu
- utvrđuje program održavanja i nove izgradnje društvenih i sportskih objekata i okoliša
- odlučuje o obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o pravima i obvezama sportaša i stručnih djelatnika u Klubu, ako to nije posebnim aktom stavljeno u nadležnost drugih tijela
- odlučuje o žalbama po rješenjima donijetim u stegovnom postupku
- utvrđuje nagrade i priznanja za dostignuća u sportu, kao i za rad Kluba
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima
- imenuje i opoziva likvidatora.

## Članak 18.

O radu skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili osoba izabrana odlukom Skupštine na početku zasjedanja, a potpisuju ga zapisničar i dva ovjervitelja izabrana na Skupštini. Ostala pitanja u svezi načina i odlučivanja Skupštine određuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

## **PREDSJEDNIK KLUBA**

### Članak 19.

Predsjednika Kluba bira Skupština iz svojih redova na mandat od četiri godine, javnim glasovanjem i može biti ponovno izabran.

### Članak 20.

Predsjednik Kluba :

- predstavlja i zastupa Klub
- odlučuje u granicama svojih ovlasti u zaključivanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji
- odgovoran je za zakonitosti rada Kluba
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- priprema i saziva sjednice Skupštine

- predsjedava sjednicama Skupštine
- potpisuje akte koje donosi Skupština
- brine se o izvršavanju odluka Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog programa rada i planova rada Udruge
- utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava i ocjenu ostvarenih potreba i interesa Udruge
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovno utvrđenom politikom na Skupštini
- izvršava financijsku politiku i donosi, u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine, odgovarajuće odluke o neposrednom upravljanju dobivenim i prikupljenim sredstvima
- vodi brigu o izvršavanju donijetih odluka i zaključaka Skupštine
- imenuje predstavnika Udruge koji sudjeluje ispred Udruge na pojedinim domaćim i inozemnim skupovima, simpozijima i sličnim manifestacijama
- obavlja druge poslove predviđene ovim statutom i drugim općim aktima Udruge.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

## **DOPREDSJEDNIK KLUBA**

### **Članak 21.**

Dopredsjednika Kluba bira Skupština na mandat od četiri godine, iz svojih redova javnim glasovanjem i može biti ponovno izabran.

Dopredsjednik Kluba:

- zastupa Klub
- odlučuje u granicama svojih ovlasti u zaključivanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji
- odgovoran je za zakonitosti rada Kluba
- potpisuje akte koje donosi Skupština
- brine o izvršavanju odluka Skupštine
- izvršava financijsku politiku
- pomaže predsjedniku u njegovu radu i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Kluba

Dopredsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

## **TAJNIK UDRUGE**

### **Članak 22.**

Tajnik Kluba:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- brine o urednom i ažurnom vođenju evidencije članova
- vodi zapisnike sa sjednice Skupštine
- vodi i čuva arhivu Kluba

Tajnika Kluba bira Skupština javnim glasovanjem na mandat od četiri godine, a može biti ponovno biran.

## **5. ODREDBE O OPOZIVU**

### **Članak 23.**

Mandat svim tijelima Kluba traje četiri godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati i prije isteka roka vremena ukoliko član



zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Kluba. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

#### Članak 24.

Postupak za opoziv predsjednika Kluba, odnosno dopredsjednika ili tajnika pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika Kluba mogu podnijeti dopredsjednik ili tajnik ili 1/3 članstva Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik kluba, odnosno dopredsjednik ili tajnik opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela Kluba mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Kluba.

### 6. ODBORI I KOMISIJE

#### Članak 25.

Skupština i predsjednik Kluba mogu osnivati i odbore i komisije te druga stalna ili povremena radna tijela Kluba.

Aktom o imenovanju određuju se zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju.

Odbori, komisije i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješće predsjedniku Kluba.

### 7. IMOVINA KLUBA, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI

#### Članak 26.

Imovinu Kluba čine novčana sredstva koja je Klub stekao uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Kluba iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iznozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njegove nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu za Zakonom.

#### Članak 27.

Klub vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Za svoje obveze Klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Kluba i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Kluba.

Nad Klubom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

### 8. PRIZNANJA I NAGRADE

#### Članak 28.

Klub može dodijeliti svoja priznanja i nagrade svojim članovima, kao i drugim organizacijama i građanima zaslužnim za razvitak i promicanje interesa Kluba.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Skupština Kluba na prijedlog predsjednika ili dopredsjednika.

## **9. PRESTANAK KLUBA**

### **Članak 29.**

Klub prestaje odlukom Skupštine i u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

### **Članak 30.**

U slučaju prestanka postojanja Kluba imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Ako je Klub primio financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Kluba iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Kluba koji je Klub odredio ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Općina Viškovo.

## **10. LIKVIDATOR**

### **Članak 31.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Kluba i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Kluba.

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## **11. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA**

### **Članak 32.**

Ako postoji spor između članova Kluba koji otežava ili onemogućava rad Kluba te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Kluba dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Kluba spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 33.**

Članovi Kluba u svim poslovima od interesa i značaja za Klub moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Kluba.

U obavljanju djelatnosti Kluba članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Kluba.

### **Članak 34.**

U slučaju da su privatni interesi člana Kluba u suprotnosti s interesom Kluba ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Kluba u obavljanju djelatnosti Kluba, član Kluba koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.



Članak 35.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Kluba može zatražiti mišljenje Predsjednika.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik je dužan razriješiti ga tako da zaštiti interes Kluba.

**12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 36.

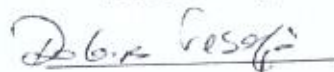
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Kluba.  
Tumačenje drugih akata daje Predsjednik.

Članak 37.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini održanoj dana 30.03.2022. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA KLUBA

Dolores Šebelja



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I  
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA  
ZAKONOM O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/19 i 98/19).

KLASA: UP/I-230-02/22-01/17

URBROJ: 2170-06-04/3-22-2

Rijeka, 19. travnja 2022.

VIŠA STRUČNA SURADNICA  
ZA OPĆU UPRAVU I UDRUGE  
Marina Ožbolt, mag. iur.

