

Na temelju odredbi Članka 36. i 60. Statuta Hrvatskog boćarskog saveza (u daljnjem tekstu: HBS), Skupština Hrvatskog boćarskog saveza, na sjednici održanoj 6. srpnja 2020. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA HRVATSKOG BOĆARSKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Izvršnog odbora Hrvatskog boćarskog saveza (u daljnjem tekstu: HBS-a), i to:

- sazivanje Izvršnog odbora,
- raspravljanje na sjednicama Izvršnog odbora,
- odlučivanje i glasanje na sjednicama Izvršnog odbora,
- ostala pitanja važna za rad Izvršnog odbora.

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik HBS-a (u nastavku teksta: Predsjednik) u roku od 30 dana od dana izborne Skupštine HBS-a. Ukoliko predsjednik nije u mogućnosti sazvati prvu konstituirajuću sjednicu, sjednicu saziva dopredsjednik HBS-a u istome roku. Izvršni odbor je konstituiran danom prvog zasjedanja, ako sjednici Izvršnog odbora prisustvuje najmanje natpolovična većina od ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Članak 3.

Izvršni odbor ima 9 (devet) članova, a mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine. Članu Izvršnog odbora prestaje mandat u slučajevima utvrđenima općim aktima HBS-a.

Članak 4.

Član Izvršnog odbora HBS-a počinje obnašati dužnost danom konstituiranja Izvršnog odbora HBS-a i do prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Izvršnog odbora HBS-a utvrđena Statutom i drugim aktima HBS-a.

II. SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA HBS-a

Članak 5.

Predsjednik :

- saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora,
- predlaže dnevni red Izvršnog odbora,
- predlaže Zaključke i Odluke Izvršnog odbora,
- brine o provođenju Zaključaka i Odluka Izvršnog odbora,
- usklađuje rad članova Izvršnog odbora na poslovima propisanim Statutom HBS-a,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Izvršni odbor,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom, Statutom HBS-a i poslove koje mu povjeri Skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednicama Izvršnog odbora predsjedava dopredsjednik HBS-a ili član Izvršnog odbora, kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 6.

U obavljanju svoje funkcije član Izvršnog odbora ima pravo i obvezu pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Izvršnog odbora, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri Izvršni odbor, te sudjelovati u drugim aktivnostima.

Član Izvršnog odbora ima pravo zahtijevati od Ureda Saveza stručnu pomoć.

Ured saveza dužan je članu pružiti stručnu pomoć, staviti na uvid dokumentaciju kojom raspolaže i dati mu potrebne obavijesti u okviru ostvarivanja njegove funkcije.

Članak 7.

Izvršni odbor obavlja Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, preporuke, zaključke i prijedloge općih akata HBS-a, te daje autentična tumačenja akata iz svoje nadležnosti.

1. Sazivanje sjednice

Članak 8.

Redovnu sjednicu Izvršnog odbora saziva Predsjednik prema potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

Predsjednik može odlučiti provesti sjednicu Izvršnog odbora telefonom ili putem videolinka - internetske veze (Skype ili dr.).

Iznimno, Predsjednik može zatražiti da članovi Izvršnog odbora iznesu svoj stav o pojedinom pitanju putem telefona ili internetske veze o čemu se sastavlja službena zabilješka koja postaje sastavni dio zapisnike s prve slijedeće redovite sjednice.

Ako predsjednik HBS-a ne sazove sjednicu Izvršnog odbora na prijedlog većine članova Izvršnog odbora, u roku od 8 dana od danog prijedloga, sjednicu može sazvati dopredsjednik HBS-a ili većina članova Izvršnog odbora.

Članak 9.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Izvršnog odbora, te drugim osobama koje će sudjelovati na sjednici na poziv Predsjednika ili poziv drugih osoba iz članka 8. ovog Poslovnika.

Poziv za sjednicu dostavlja se u pravilu 7 (sedam) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koje je nužno obrazložiti u pozivu ili na sjednici IO, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i radni materijali.

Poziv, zapisnik i radni materijal dostavljaju se članovima Izvršnog odbora i pozvanim sudionicima redovnom poštom i/ili putem elektronske pošte.

Članak 10.

Članovi Izvršnog odbora koji nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici, dužni su o tome prethodno izvijestiti Predsjednika i stručne službe HBS-a.

U slučaju odsutnosti člana IO HBS-a sa sjednice IO HBS-a isti može svoje prijedloge, mišljenja ili stavove o pojedinim ili svim točkama Dnevnog reda dostaviti u kancelariju HBS-a prije same sjednice IO.

Takvi prijedlozi, mišljenja ili stavovi po pojedinim ili svim točkama Dnevnog reda biti će uzeti u obzir prilikom odlučivanja.

Ako član Izvršnog odbora učestalo izostaje sa sjednica ili ne ispunjava svoje dužnosti u radu Izvršnog odbora Predsjednik može predložiti Skupštini HBS-a njegovo razrješenje te imenovanje novog člana.

Članak 11.

Nazočnost članova Izvršnog odbora mora se utvrditi na početku sjednice.

Za odlučivanje na sjednici Izvršnog odbora potrebna je nazočnost većine članova Izvršnog odbora.

Na poziv Predsjednika ili drugih osoba iz članka 8. ovog Poslovnika na sjednici Izvršnog odbora mogu sudjelovati delegati Skupštine HBS-a, članovi drugih tijela HBS-a te imaju pravo na sjednici govoriti, ali ne i glasati.

Članak 12.

Kada predsjednik Izvršnog odbora utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako nije nazočan potreban broj članova Izvršnog odbora predsjednik Izvršnog odbora određuje novi termin održavanja sjednice Izvršnog odbora, o čemu se pismeno ili putem emaila izvješćuju i odsutni članovi Izvršnog odbora.

Iznimno u potreban broj članova (kvorum) uračunava se član IO koji je prethodno dao mišljenja i prijedloge o točkama Dnevnog reda prije sjednice Izvršnog odbora. Predsjednik može odlučiti da se, iako nije nazočan potreban broj članova, sjednica održi i provede rasprava, ali samo o onim točkama o kojima nije potrebno donositi zaključke i odluke.

2. Rad na sjednici Izvršnog odbora

Članak 13.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Izvršnog odbora predlaže Predsjednik.

Članovi Izvršnog odbora glasanjem prihvataju prijedlog dnevnog reda.

Članovi Izvršnog odbora, članovi Skupštine HBS-a, članovi drugih tijela HBS-a i druge osobe koje sudjeluju na samoj sjednici Izvršnog odbora, imaju pravo predložiti točke koje čine dopunu dnevnog reda.

Predsjednik predlaže Izvršnom odboru dopunu dnevnog reda, a članovi Izvršnog odbora odlučuju o prijedlogu glasanjem.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako je za njega glasala većina prisutnih članova Izvršnog odbora.

Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog redu, Predsjednik daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 14.

Nakon usvajanja dnevnog reda raspravlja se i glasuje o usvajanju zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Član Izvršnog odbora, članovi Skupštine HBS-a, članovi drugih tijela HBS-a i osobe koje su po pozivu Predsjednika ili osoba iz članka 8. ovog Poslovnika sudjelovale na sjednici imaju pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako Izvršni odbor prihvati primjedbe na zapisnik, usvojene primjedbe uvrstit će se u zapisnik tekuće sjednice.

Članak 15.

Usvojeni zapisnik potpisuju Predsjednik i zapisničar.

Članak 16.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na raspravljanje po točkama usvojenog dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Izvršnog odbora Predsjednik može predložiti da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih pitanja. Članovi Izvršnog odbora o prijedlogu odlučuju glasanjem.

3. Odlučivanje i glasanje na sjednici Izvršnog odbora

Članak 17.

Na sjednici se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim ako je potrebno odlučuje.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagatelj daje po potrebi dopunsko usmeno obrazloženje.

Nakon provedene rasprave predsjednik predlaže tekst odluke, zaključka i dr. Izvršnog odbora te poziva članove da o tome glasuju.

Prijedlog se smatra usvojenim ako je za njega glasala većina prisutnih članova Izvršnog odbora.

Članak 18.

Redoslijed izlaganja u okviru točke dnevnog reda određuje Predsjednik.

Predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 19.

Glasanje na sjednici je javno osim ako većina članova Izvršnog odbora ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno o čemu se donosi zaključak.

Članak 20.

Nakon donošenja odluke, zaključka ili dr., Izvršni odbor u nastavku istoga odlučuje tko je zadužen za provedbu odluke, odnosno, zaključka i u kojem roku, ukoliko je rok moguće odrediti.

Odluke Izvršnog odbora, u pravilu, stupaju na snagu danom donošenja.

Iznimno, odluka Izvršnog odbora može stupiti na snagu s odgodom sukladno općim aktima HBS-a ili donošenjem odluke o odgodi stupanja na snagu.

4. Zapisnik

Članak 21.

O radu na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih članova Izvršnog odbora, imena odsutnih članova Izvršnog odbora (s napomenom onih koji su se opravdali), imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja te odluku u vidu zaključka o pitanjima o kojima se raspravljalo i odlučivalo.

Članak 22

Zapisnik sa sjednice Izvršnog odbora Glavni tajnik mora dostaviti članovima Izvršnog odbora, Županijskim savezima i savezu Grada Zagreba u roku od 15 dana od održavanja sjednice.

Prije slanja zapisnika iz prethodnog stavka Županijskim savezima i savezu Grada Zagreba članovi Izvršnog odbora moraju potvrditi sadržaj zapisnika sa sjednice Izvršnog odbora (putem emaila, pismeno ili drugi odgovarajući način).

Ukoliko članovi Izvršnog odbora ne potvrde sadržaj zapisnika u roku 2 (dva) dana od zaprimanja, smatra se da su suglasni s istim.

III. KOMISIJE IZVRŠNOG ODBORA

Članak 23.

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, Izvršni odbor osniva stalne i povremene komisije, kao stručna i pomoćna tijela u svom radu.

Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih komisija, Izvršni odbor određuje njihove zadatke i način rada, sastav, trajanje mandata, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Izvršni odbor za određene poslove i zadaće može imenovati pojedinu stručnu osobu.

Članak 24.

Predsjednika i potrebni broj članova, te tajnika i zapisničara komisije imenuje Izvršni odbor, u pravilu iz reda članova Izvršnog odbora ili članova Saveza te određuje komisiji zadatak i rok izvršenja istoga.

Članak 25.

Komisije Izvršnog odbora donose zaključke i preporuke o zadacima koji su im povjereni.

Komisija podnosi izvješća o izvršenju zadatka koji joj je povjeren, a po dovršetku zadatka i konačno izvješće Izvršnom odboru i Skupštini HBS-a.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

IV. ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA – POSLOVNA TAJNA

Članak 26.

Član Izvršnog odbora dužan je čuvati kao poslovnu tajnu povjerljive podatke i činjenice za koje sazna obavljajući svoje dužnosti u Izvršnom odboru.

Član Izvršnog odbora dužan je na konstituirajućoj sjednici Izvršnog odbora potpisati izjavu o čuvanju tajnosti podataka koji sukladno aktima HBS-a predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu.

Sadržaj obrasca izjave o čuvanju tajnosti podataka utvrđuje Izvršni odbor HBS-a.

Predsjednik HBS-a ili Nadzorni odbor HBS-a svojom odlukom mogu člana Izvršnog odbora osloboditi od obveze čuvanja službene ili poslovne tajne.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući način se odnose i na druge osobe koje prisustvuju sjednici Izvršnog odbora.

V. JAVNOST RADA

Članak 27.

Sjednice Izvršnog odbora otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Saveza u slijedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Saveza.

Izvršni odbor izvještava javnost o svome radu i donesenim odlukama putem mrežne stranice HBS-a.

Priopćenja i izvješća sa sjednice Izvršnog odbora objavljuju se na mrežnoj stranici HBS-a u pravilu u roku od 15 dana nakon sjednice.

VI. SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA HBS-a

Članak 28.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Izvršnog odbora obavljaju stručne službe HBS-a.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici HBS-a u odgovarajućoj rubrici.

Zagreb, 6. srpnja 2020
Ur.br.: 158/2020.



Predsjednik HBS-a
Tomislav Ćurko