

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14 i čl.14. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Osnivačka skupština Boćarskog kluba Mario Gennari 1954“ održana dana 16. rujna 2018. godine, donosi:

## **STATUT BOĆARSKOG KLUBA „MARIO GENNARI 1954“**

### **1. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu (ukoliko ih obavlja), načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članstva, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

#### Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Boćarski klub „Mario Gennari 1954“.  
Skraćeni naziv Udruge glasi: BK „M. Gennari 1954“.  
Sjedište Udruge je u Rijeci, Franje Čandeka 48.  
Teritorijalno Udruga djeluje na području Grada Rijeke.  
Udruga će se učlaniti u Hrvatski boćarski savez, Boćarski savez Primorsko-goranske županije i Boćarski savez grada Rijeke.

#### Članak 3.

Udruga stječe svojstvo pravne osobe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske. Udruga će izvršiti upis i u Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave. Za preuzete obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže (potpuna odgovornost).

#### Članak 4.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika dužine 60 mm i širine 20 mm, s upisanim tekstom: BOĆARSKI KLUB „M.GENNARI 1954“ RIJEKA.  
Udruga ima znak u kojem su stilizirana boća i bulin, te tekst B.K. Mario Gennari 1954 RIJEKA.

## Članak 5.

Načela Udruge su: javnost, neovisnost, demokratski ustroj, neprofitnost i slobodno sudjelovanje u javnom životu.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članstvu Udruge i drugim zainteresiranim udrugama i zajednicama,
- obavještavanjem predstavnika tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica,
- izvješćivanjem građana o radu i poslovanju,
- otvorenošću i dostupnošću sjednicama svim zainteresiranim pojedincima i udrugama,

## Članak 6.

Udruhu predstavljaju i zastupaju predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

## **2. PODRUČJE DJELOVANJA I CILJEVI UDRUGE**

### Članak 7.

Područje djelovanja Udruge s obzirom na ciljeve je: SPORT.

Cilj Udruge je da planski i organizirano razvija i unapređuje boćarski sport na području Grada Rijeke.

Djelatnosti Udruge su da:

- usmjerava financijska sredstva odobrena za realizaciju utvrđenih programa i vodi brigu o njihovom namjenskom korištenju,
- poduzima mjere za omasovljenje boćarskog sporta na području Grada Rijeke,
- djeluje na unapređenju stručnog rada i brine se o osposobljavanju stručnog kadra,
- djeluje na stvaranju materijalnih, kadrovskih i drugih uvjeta za postizanje najviših dostignuća u boćarskom sportu,
- organizira i provodi sportska i druga natjecanja, kao i prigodne priredbe,
- sudjeluje na sportskim natjecanjima, a prema odredbama Zakona o sportu organizira i rekreativne aktivnosti članova radi očuvanja i unapređenja zdravlja te osmišljenog korištenja slobodnog vremena,
- organizira i provodi programe aktivnosti djece i mladeži (škola boćanja),
- skrbi o kvalitetnom održavanju objekata i igrališta, kao i njihovoj izgradnji,
- surađuje i uspostavlja odnose sa drugim boćarskim i sportskim udrugama u zemlji i inozemstvu,
- organizira promidžbenu i informativnu djelatnost od posebnog interesa za boćarski sport, kulturu i povijesno nasljeđe u Gradu Rijeci.

Udruga će obavljati gospodarsku djelatnost pružanja ugostiteljskih usluga članovima.

### 3.ČLANOVI UDRUGE

#### Članak 8.

Članom Udruge može biti svaka zainteresirana osoba koja prihvaća Statut i ostale akte Udruge, te obveze, prava i odgovornosti. Članom Udruge se postaje podnošenjem pismenog zahtjeva i potpisivanjem izjave o prihvaćanju Statuta (pristupnice).

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetni članovi su nominalni članovi, bez prava glasa na sjednicama Skupštine.

Odluku o uključivanju u rad Udruge donosi Upravni odbor. Članstvo Udruge sastoji se od redovitih i počasnih članova. Redovni članovi su oni iz stavka 1. i 2. ovog članka (ukoliko Udruga ima maloljetne osobe u članstvu).

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te za ostvarivanje ciljeva odnosno zadaća Udruge. Odluku o dobivanju statusa počasnog člana donosi Upravni odbor.

Popis članova Udruge vodi tajnik Udruge.

Visinu članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština Udruge na redovnoj sjednici Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi način prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom Udruge, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

#### Članak 9.

Prava, obveze i stegovna odgovornost članova Udruge su:

- da aktivno sudjeluju u radu Udruge,
- da daju prijedloge i sudjeluju u donošenju odluka,
- da se koriste sredstvima i rekvizitima, kao i povlasticama koje im Udruga omogućava, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge.

#### Članak 10.

Dužnosti članova Udruge su:

- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju ugled i imovinu Udruge,
- da aktivno sudjeluju u svim aktivnostima na održavanju i izgradnji društvenih i sportskih objekata i očuvanju okoliša,
- da provode i druge zadaće Udruge koje su u suglasnosti sa zaključcima Skupštine Udruge i Upravnog odbora, a nisu protivne zakonima Republike Hrvatske,

#### **4. UPRAVLJANJE UDRUGOM – TIJELA UDRUGE**

##### **Članak 11.**

Tijela upravljanja Udruge jesu:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Zamjenik predsjednika,
- Tajnik

##### **SKUPŠTINA**

##### **Članak 12.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je svi punoljetni članovi Udruge. Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti predsjednika ili njegove odsutnosti ili istekom njegovog mandata, Skupštinom predsjedava zamjenik predsjednika ili jedan od članova Upravnog odbora, kojeg ovlasti predsjednik. Izborna sjednica Skupštine održava se jednom u četiri godine, redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.

##### **Članak 13.**

Sjednica Skupštine može biti: izborna, redovna i izvanredna.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge i to:

- kad ocijeni da je potrebno sazvati Skupštinu, a najmanje jednom godišnje,
- na pismeni zahtjev jedne trećine članova Udruge,
- na temelju pisanog zaključka Upravnog odbora

Na pisani zahtjev predlagača predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, a ako predsjednik ne sazove Skupštinu u predloženom roku, Skupštinu će sazvati sami predlagači i sami predložiti dnevni red.

Izborna Skupština saziva se svake četiri godine.

##### **Članak 14.**

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se članovima Udruge najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine. U izuzetnim slučajevima i situacijama predsjednik odnosno zamjenik predsjednika mogu sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima. Predsjednik Udruge je dužan sazvati izbornu sjednicu Skupštine za vrijeme dok mu traje mandat.

Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Udruge. U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova) daljnji tijekom sjednice Skupštine odgađa se za 45 minuta, a ako se ni tada ne skupi kvorum sjednica Skupštine odgađa se za 8 dana.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Udruge na sjednici Skupštine.

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja Udrugom propisanim statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registru udruga, na vlastitu inicijativu ili inicijativu 1/3 članova udruge.

#### Članak 15.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno. Tajnim glasovanjem odlučuje se samo o pojedinim pitanjima izričito utvrđenim ovim Statutom ili drugim aktima Udruga.

#### Članak 16.

Poslovi Skupštine su sljedeći:

- usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune,
- predlaže i bira predsjednika Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- razmatra i prihvaća izvješće o radu Upravnog odbora,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge,
- donosi planove i programe razvoja Udruge,
- odlučuje o udruživanju u domaće i međunarodne boćarske asocijacije,
- bira predstavnike u Savez i druge asocijacije,
- odlučuje o poslovima upravljanja sportskim objektima koje Udruga koristi ili su u vlasništvu Udruge,
- utvrđuje program održavanja i nove izgradnje društvenih i sportskih objekata i okoliša,
- odlučuje o obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruge,
- odlučuje o pravima i obvezama sportaša i stručnih djelatnika u Udruzi, ako to nije posebnim aktom stavljeno u nadležnost drugih tijela,
- odlučuje o žalbama po rješenjima donijetim u stegovnom postupku,
- utvrđuje nagrade i priznanja za dostignuća u sportu, kao i za rad Udruge,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
- imenuje likvidatora Udruge.

#### Članak 17.

O radu skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili osoba izabrana odlukom Skupštine na početku zasjedanja, a potpisuju ga predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja izabrana na Skupštini.

### **UPRAVNI ODBOR**

#### Članak 18.

Za obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, Skupština bira Upravni odbor.

Upravni odbor ima sedam članova čiji mandat traje četiri godine od dana izbora na sjednici Skupštine. Nakon završetka mandata članovi Upravnog odbora mogu biti ponovno birani u tijela Udruge.

Predsjednik Udruge je po funkciji član Upravnog odbora i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednika, Zamjenika predsjednika i tajnika bira Skupština.

Zadaje Upravnog odbora su:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog programa rada i planova rada Udruge,
- utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava i ocjenu ostvarenih potreba i interesa Udruge,
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovno utvrđenom politikom na Skupštini,
- izvršava financijsku politiku i donosi, u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine, odgovarajuće odluke o neposrednom upravljanju dobivenim i prikupljenim sredstvima,
- vodi brigu o izvršavanju donijetih odluka i zaključaka Skupštine,
- na temelju pisanog zahtjeva (pristupnice) osobe donosi odluku o njegovom primanju u članstvo Udruge,
- imenuje predstavnika Udruge koji sudjeluje ispred Udruge na pojedinim domaćim i inozemnim skupovima, simpozijima i sličnim manifestacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslove koje mu povjeri Skupština.

#### Članak 19.

Upravni odbor odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Odluke su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora. Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada se glasovanjem donese odluka da se odlučuje tajnim glasovanjem.

#### Članak 20.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti istoga, sjednice saziva i njima predsjedava zamjenik predsjednika ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

#### Članak 21.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini. Skupština može opozvati pojedinog člana Upravnog odbora i prije isteka mandata ako ne obavlja svoju dužnost sukladno Statutu, odnosno odlukama i zaključcima Skupštine.

## **PREDSJEDNIK UDRUGE**

### **Članak 22.**

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem. Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine od dana izbora na sjednici Skupštine. Nakon završetka mandata predsjednik Udruge može biti ponovno biran za predsjednika Udruge ili u tijela Udruge.

### **Članak 23.**

Zadaće predsjednika Udruge su da :

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima,
- odlučuje u granicama svojih ovlasti o zaključivanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji,
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- priprema i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
- brine se o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

## **ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE**

### **Članak 24.**

Zamjenika predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem. Mandat Zamjenika predsjednika Udruge traje četiri godine od dana izbora na sjednici Skupštine.

Nakon završetka mandata Zamjenik predsjednika Udruge može biti ponovno biran za Zamjenika predsjednika Udruge ili u tijela Udruge.

Zadaće Zamjenika predsjednika Udruge su da:

- pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu, te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

## **TAJNIK UDRUGE**

### **Članak 25.**

Tajnika Udruge biraju članovi Skupštine iz svojih redova.

Mandat tajnika Udruge traje koliko i mandat Upravnog odbora. Tajnik Udruge nakon završetka mandata može biti ponovno izabran u bilo koje tijelo Udruge.

Zadaće tajnika Udruge jesu:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine o urednom i ažurnom vođenju evidencije članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge.

## **5. ODREDBE O OPOZIVU**

### **Članak 26.**

Mandat svim tijelima Udruge traje četiri godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati i prije isteka roka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu sa Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

### **Članak 27.**

Postupak za opoziv predsjednika Udruge, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni odbor, ili 1/3 članstva Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova na Skupštini.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština, tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

## **6. STEGOVNA ODGOVORNOST I RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Članak 28.**

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti.

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Upravnog odbora. Stegovni postupak vodi Stegovna komisija koja se sastoji se od tri člana Upravnog odbora. Stegovna komisija se u svom radu pridržava općih pravila o stegovnoj odgovornosti u skladu s pozitivnim propisima. Po okončanju postupka, stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima o tijeku postupka predsjedniku Udruge, u roku od 30 dana.

Sporovi se unutar Udruge rješavaju:

- mirenjem,
- pred općinskim sudom.

### **Članak 29.**

Ovisno o težini djela i nanesej šteti Udruge, Upravni odbor može odlučiti:

- da član protiv kojega je vođen stegovni postupak nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Udruzi,
- da se izriče stegovna mjera opomene pred isključenje iz Udruge,
- da se pokrene postupak za opoziv s dužnosti u tijelima Udruge,
- da se član isključi iz Udruge.



Protiv odluke Upravnog odbora može se izjaviti žalba od strane člana kome je izrečena, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke. O žalbi odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

Upravni odbor je zadužen za prepoznavanje potencijalnih sukoba interesa unutar Udruge, te donosi stegovne mjere i smjernice za sprječavanje istih.

#### Članak 30.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, ili ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

### **7. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

#### Članak 31.

Udruga posjeduje određenu imovinu koja se sastoji od:

- novčanih sredstava,
- pokretne i nepokretne imovine te drugih imovinskih prava,

Sredstva potrebna za svoj rad Udruge može stjecati:

- iz proračuna Grada Rijeke,
- putem prikupljanja članarina,
- od donacija i sponzorstava,
- putem zakupnina i naknada za korištenje objekata i okoliša u vlasništvu i korištenju Udruge,
- iz drugih izvora sukladno zakonskim propisima.
- od ugostiteljske djelatnosti

Imovinom raspolaže Skupština Udruge.

#### Članak 32.

Iz proračuna Grada Rijeke Udruga ostvaruje sredstva za realizaciju programa koji su u određenoj godini prihvaćeni i utvrđeni kao dio ukupnih interesa i potreba društva u djelatnosti boćarskog športa u Gradu Rijeci.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka strogo su namjenska i usmjeravaju se na temelju zaključenih ugovora, neposrednim korisnicima – izvršiteljima programa.

#### Članak 33.

Prihodi i rashodi određuju se proračunom koje donosi Skupština. Materijalno – financijsko poslovanje obavlja se sukladno propisima. Poslove vođenja knjigovodstva Udruge može se organizirati preko odgovarajuće službe ili ugovorom s knjigovodstvenim servisom po odluci

Upravnog odbora. Odlukom ili ugovorom određuju se poslovi i zadaće, kao i naknada za knjigovodstvene usluge.

Financijsko poslovanje Udruge provodi se preko vlastitog žiro-računa.

## **8. PRIZNANJA I NAGRADE**

### **Članak 34.**

Udruga dodjeljuje priznanja i nagrade. Vrste, način i mjerila dodjele priznanja i nagrada odredit će se pobliže Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada kojeg donosi Upravni odbor.

### **Članak 35.**

Udruga može članovima – igračima, stručnim osobama u sportu, djelatnicima u Udruzi, koji svoje aktivnosti obavljaju volonterski, osigurati besplatno korištenje objekata i igrališta, opreme i slično te novčano nadoknaditi izgubljeno vrijeme, snositi putne i druge troškove u poslovanju i obavljanju zadaća u Udruzi, sve u duhu posebnog pravilnika Udruge kojim se isto uređuje.

### **Članak 36.**

Pod istim uvjetima članka 36. ovog Statuta, mogu se davati i druge naknade i nagrade za ostvarenje rezultata i obavljanje sportskih aktivnosti, a sukladno kriterijima Hrvatskog olimpijskog odbora.

## **9. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 37.**

Rad Udruge prestaje odlukom Skupštine i u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

### **Članak 38.**

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

## **10. LIKVIDATOR**

### **Članak 39.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruge. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruge.

Likvidator provodi likvidaciju Udruge u skladu sa Zakonom o Udrugama.

## **11. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

### **Članak 41.**

Ovaj Statut usvojen je na Osnivačkoj skupštini održanoj dana 16. rujna 2018. godine i stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik  
Damir Jasić**