

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), i članka 14. Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) na sjednici Skupštine Boćarski klub DUBEC ,održanoj 8.3.2017. godine, donesen je

STATUT BOĆARKI KLUB DUBEC

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu ; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: Boćarski klub Dubec
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: BK Dubec
- (3) Sjedište Udruge je u Zagrebu – Prominska 5
- (4) Klub djeluje na području Grada Zagreba

Članak 3.

- (1) Udruga je u svom djelovanju samostalna
- (2) Udruga je neprofitna pravna osoba i registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Članak 4.

- (1) Udruga ima svoj pečat.
- (2) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi:
Boćarski klub Dubec – Zagreb. U pečatu je lav koji u ustima drži boću.

Članak 5.

- (1) Udrugu zastupaju predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik
- (2) Odlukom Izvršnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju.

II. CILJEVI I DJELATNOST I UDRUGE

Članak 6.

- (1) Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja boćarskog sporta u Gradu Zagrebu.
- (2) Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području sporta / boćanja.

Članak 7.

- (1) Cilj udruge je da svojim djelovanjem pridonosi:
 - razvitku i promicanju boćanja na području Grada Zagreba,
 - poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih rezultata,
 - razvitku boćanja u dječjem uzrastu i među mladeži,
 - promicanju odgojnih funkcija boćanja kao sporta, sportskog ponašanja, međusobnog razumijevanja, tolerancije i odgovornosti svih članova udruge,
 - širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta,
 - nultoj toleranciji prema nasilju u sportu i svakoj vrsti ovisnosti

Članak 8.

- (1) Djelatnosti Udruge su:
 - planiranje rada i razvitka boćarskog sporta,
 - organiziranje i provođenje redovitih i sustavnih treninga članova radi pripreme za natjecanja,
 - poduka i trening djece i mladeži,
 - pripremanje svih članova za sudjelovanje u sastavu gradske – županijske – državne reprezentacije,
 - upravljanje športskim objektima kojih je Udruga vlasnik ili korisnik,
 - poduzimanje mjera stvaranja i stvaranje uvjeta za unapređenje stručnog rada,
 - skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova Udruge,
 - ukupnom aktivnosti Udruge poticati razumijevanje i usvajanje etičkih vrijednosti kroz bavljenje sportom,
 - informiranje javnosti o uspjesima i aktivnostima Udruge,
 - razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad,
 - jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
 - organizacija i sudjelovanje u aktivnostima humanitarnog karaktera

III. JAVNOST RADA

Članak 9.

- (1) Rad udruge je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se:
 - pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima udruge, tijelima udruge i drugim osobama u čijem je to interesu,
 - objavom na web stranicama udruge (u slučaju da Udruga ima web stranicu)
 - obavještanjem javnosti o radu i poslovanju udruge putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,
 - izdavanjem publikacija udruge,
 - na druge prigodne načine.
- (3) Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice udruge mogu biti zatvorene za javnost.

IV. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 10.

- (1) Za naročite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka, za sportska dostignuća, razvitak i promicanje ugleda udruge, za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju boćanja, udruga svojim članovima, kao i drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.
- (2) Način dodjela priznanja i nagrada, vrste i kriterija, te način predlaganja uređuje se općim aktom-pravilnikom, kojeg na prijedlog Izvršnog odbora donosi Skupština.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

- (1) Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.
- (2) Članovi udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, uz ovjerenu pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.
- (3) Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.
- (4) Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi te o datumu prestanka članstva u udruzi.
Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

- (1) Visinu članarine određuje skupština Udruge.
- (2) O primanju u članstvo i prestanku članstva u udruzi odlučuje Skupština udruge.
- (3) Između dvije sjednice Skupštine, Izvršni odbor odlučuje o primanju u privremeno članstvo.
- (4) Privremeni član ima sva prava i obveze člana udruge osim prava odlučivanja

Članak 13.

- (1) Prava, obveze i odgovornosti članova su:
 - bavljenje aktivnostima Udruge,
 - sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
 - čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
 - čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
 - plaćanje članarine

Članak 14.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - dragovoljnim istupom,
 - neplaćanjem članarine,
 - isključenjem.
- (2) Član može biti isključen iz članstva radi težih povreda odredaba Statuta te nanošenja teže štete pojedinom članu ili Udruzi u cjelini. Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi stegovna komisija. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (3) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 15.

- (1) Udruga se može udružiti u saveze udruge, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 16.

- (1) Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti ad hoc imenovanom vijeću za mirenje odnosno Arbitražnom vijeću ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.
- (2) Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.
- (3) Odlučivanje iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima koja osniva Izvršni odbor u skladu s člankom 29. stavkom 1. točkom 12. ovog Statuta. U drugom stupnju nadležna je Skupština društva.

VI. TIJELA UDRUGE

Članak 17.

- (1) Tijela Udruge su:
 - Skupština
 - Izvršni odbor
 - Nadzorni odbor
 - Predsjednik
 - Dopredsjednik
 - Tajnik
 - Blagajnik

SKUPŠTINA

Članak 18.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge.

Članak 19.

- (1) Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Svake četvrte godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine.
- (3) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.
- (4) U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova Skupštine) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna trećina (1/3) članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.
- (5) U slučaju nedostatka kvoruma nakon proteka (30) minuta sjednica Skupštine se odgađa za osam dana.
- (6) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge javi više kandidata.

Članak 20.

- (1) Skupštinu saziva predsjednik udruge ili u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika:
 - kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
 - na temelju zaključka Izvršnog odbora,
 - na zahtjev najmanje jedne četvrtine (1/4) članova Skupštine,
 - na zahtjev Nadzornog odbora.
- (2) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruge ili ¼ poslovno sposobnih članova Udruge upisani u u popis članova Udruge prije isteka mandata tijelima Udruge.
- (3) Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima najmanje sedam (7) dana prije održavanja Skupštine.
- (4) Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, imenovanje i razrješenje likvidatora, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja Skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina glasova svih članova Skupštine udruge.
- (5) U izuzetnim slučajevima i situacijama predsjednik odnosno zamjenik predsjednika može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

Članak 21.

- (1) Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.
- (2) O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelj, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 22.

- (1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 23.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada i razvitka Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika,
- bira i razrješava Izvršni odbor i Nadzorni odbor
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

IZVRŠNI ODBOR

Članak 24.

- (1) Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima udruge.
- (2) Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 25.

- (1) Izvršni odbor ima sedam (7) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (2) Zamjenik predsjednika i članovi Izvršnog odbora biraju se na prijedlog predsjednika udruge iz redova članova udruge, na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.
- (3) Predsjednik i zamjenik predsjednika udruge članovi su Izvršnog odbora po položaju

Članak 26.

- (1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se u pravilu najmanje jednom u tri (3) mjeseca, a saziva ih predsjednik udruge. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.
- (2) Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

- (3) Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.
- (4) Sjednica se može održati putem video-linka ili telefonski.
- (5) U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Izvršnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.
- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika udruge, sjednicu Izvršnog odbora saziva zamjenik predsjednika udruge ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.
- (7) Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Izvršnog odbora na zahtjev:
 - Nadzornog odbora udruge
 - Najmanje četiri (4) člana Izvršnog odbora udruge
 - Najmanje jedne petine (1/5) članova Skupštine udruge

Članak 27.

- (1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- (2) Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 28.

- (1) Članovi Izvršnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini udruge.
- (2) Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.
- (4) Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.
- (5) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaki član udruge ili predsjednik.
- (6) U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.
- (7) U slučaju iz stavka 6. naredna sjednica Skupštine mora biti održana u roku od trideset (30) dana od prestanka mandata Predsjednika udruge i članova Izvršnog odbora udruge.

Članak 29.

- (1) Izvršni odbor:
 - utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
 - priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
 - imenuje i razrješava tajnika i blagajnika udruge,
 - organizira rad i djelovanje udruge između sjednica Skupštine,
 - provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine udruge,
 - donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje udruge i izvršavanje programa udruge ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,

- odlučuje o primanju u privremeno članstvo udruge
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa udruge,
- izvršava financijski plan udruge i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima udruge,
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja udruge,
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela udruge te članove Stegovne komisije za svaki pojedinačni slučaj
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom udruge ili koje mu povjeri Skupština,
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima,
- rješava i u drugim pitanjima propisanim Zakonom i ovim statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

NADZORNI ODBOR

Članak 30.

- (1) Članovi udruge nadziru rad udruge.
- (2) Nadzor rada, odnosno poslovanja udruge vrši Nadzorni odbor.
- (3) Nadzorni odbor ima tri (3) člana.
- (4) Članovi Nadzornog odbora su izabrani na mandat od četiri (4) godine. Mandat se može ponoviti.
- (5) Mandat članova Nadzornog prestaje razrješenjem u Skupštini udruge.
- (6) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora niti tajnik udruge.
- (7) Na svojoj prvoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju iz svojih redova predsjednika.

Članak 31.

- (1) Nadzorni odbor :
 - Kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju udruge,
 - Nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
 - Kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana, svojim nalazima upoznaje predsjednika, Izvršni odbor i Skupštinu,
 - Podnosi Skupštini udruge izvještaj o svom radu i nalazima.

Članak 32.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik nadzornog odbora u rokovima prema vlastitoj procjeni, na zahtjev ostalih članova ili na zahtjev Predsjednika udruge.
- (2) Odluke se donose većinom glasova članova nadzornog odbora.
- (3) Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.
- (4) Tijela udruge i stručna služba dužni su nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

PREDSJEDNIK

Članak 33.

- (1) Za predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne većina svih članova u Skupštini.
- (2) Mandat predsjednika traje četiri (4) godine i isti može ponovo biti biran.
- (3) Predsjednik udruge je po položaju Predsjednik Izvršnog odbora.
- (4) Predsjednik udruge je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru udruge.

Članak 34.

- (1) Predsjednik udruge:
 - zastupa Udrugu,
 - saziva Skupštinu Udruge,
 - rukovodi radom Skupštine Udruge,
 - vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine ,
 - odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
 - predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
 - brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
 - upravlja imovinom Udruge,
 - podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
 - brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

- (2) Za svoj rad Predsjednik udruge je odgovoran Skupštini udruge.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UDRUGE

Članak 35.

- (1) Udruga ima jednog Zamjenika predsjednika udruge.
- (2) Zamjenik predsjednika udruge pomaže predsjedniku udruge u njegovom radu, te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) Zamjenika predsjednika udruge bira Skupština udruge, na prijedlog predsjednika, iz redova članova Skupštine, na vrijeme od četiri (4) godine.
- (4) Mandat zamjenika predsjednika udruge se može ponoviti.
- (5) Zamjenik predsjednika udruge je ujedno i zamjenik predsjednika Skupštine i Izvršnog odbora.
- (6) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Skupštini i Izvršnom odboru.
- (7) Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv zamjenika predsjednika udruge istovjetan je kao za člana Izvršnog odbora.

TAJNIK

Članak 36.

- (1) Tajnika imenuje Izvršni odbor iz redova članova Udruge,
- (2) Mandat tajnika traje četiri (4) godine i može se izborom ponoviti,
- (3) Tajnik se bira javnim glasanjem a biraju ga članovi Izvršnog odbora, sa Tajnikom se zaključuje Ugovor radu u vezi obavljanja njegove dužnosti.
- (4) Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i Predsjedniku udruge,
- (5) Uvjete koje mora ispunjavati osoba koja se bira za tajnika, te međusobna prava i obveze utvrđuju se aktom udruge, a kojeg donosi Izvršni odbor.

Članak 37.

- (1) Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za udругu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Izvršnog odbora, Predsjednika udruge te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.
- (2) O razrješenju tajnika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog komisije, koju imenuje Izvršni odbor sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za razrješenje.
- (3) Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje pet (5) članova u Skupštini.
Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 38.

- (1) Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela bez prava odlučivanja.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Izvršni odbor.

Članak 39.

- (1) Tajnik:
 - zastupa udругu i obavlja stručne poslove za udругu
 - brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa udruge,
 - brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza udruge,
 - rukovodi radom stručne službe udruge,
 - pomaže u radu predsjedniku udruge i zamjeniku predsjednika udruge te predsjednicima drugih tijela,
 - odgovara za pravodobnu pripremu sjednice Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela,
 - brine o osiguranju javnosti rada udruge i poslovima informiranja,
 - usko surađuje sa članovima udruge, odnosno njihovim predstavnicima,
 - brine se i organizira sva natjecanja u organizaciji udruge,
 - brine se o izvršenju Programa rada i Financijskog plana udruge,
 - brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora udruge,
 - vodi računa da predsjednik, članovi Skupštine i Izvršnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad udruge,
 - nalazi sponzore i organizira njihovo predstavljanje u boćarskom sportu,

- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili Predsjednika udruge.

BLAGAJNIK

Članak 40.

- (1) Blagajnika imenuje Izvršni odbor iz redova članova skupštine.
- (2) Mandat blagajnika traje četiri (4) godine i može se izborom ponoviti.
- (3) Blagajnik se bira javnim glasanjem a biraju ga članovi Izvršnog odbora.
- (4) Za svoj rad blagajnik odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i Predsjedniku udruge.
- (5) Uvjete koje mora ispunjavati osoba koja se bira za tajnika, te međusobna prava i obveze utvrđuju se aktom udruge, a kojeg donosi Izvršni odbor.

Članak 41.

- (1) Blagajnik vodi financijsko poslovanje
- (2) Blagajnik raspolaže financijskim sredstvima na temelju odluke Izvršnog odbora i Predsjednika, a u skladu s financijskim planom i programom Udruge.
- (3) U okviru svoje aktivnosti posebni zadatak blagajnika je osiguranje financijskih sredstava za rad Udruge (prikupljanjem članarina i drugim načinima prikupljanja sredstava). Blagajnik je dužan redovito ažurirati financijska izvješća na mjesečnoj bazi te pratiti i nadgledati troškove Udruge. Troškovi Udruge prate se pomoću izvadaka iz banke o stanju računa te pohranjivanjem računa.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 42.

- (1) Za ostvarivanje utvrđenih programa udruga osigurava sredstva iz imovine udruge.
- (2) Imovinu udruge čine :
 - novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina,
 - dobrovoljni prilozi i darovi,
 - novčana sredstva koja je udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - novčana sredstva koja je udruga stekla financiranjem programa udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
 - nepokretne i pokretne stvari,
 - druga imovinska prava.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 43.

- (1) Financijsko poslovanje udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva udruge.

- (2) Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.
- (3) U udruzi se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima kojima se unapređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 44.

- (1) Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi udruge ne odgovaraju za obveze udruge.
- (3) Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari.
- (4) Skupština udruge donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 45.

- (1) Stručne i administrativne poslove za potrebe udruge obavljaju članovi Udruge
- (2) Status, ustrojstvo, financiranje i organiziranje rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor posebnim aktom.
- (3) Radom stručne službe rukovodi tajnik udruge.

Članak 46.

- (1) Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru udruge, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

IX . PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 47.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:
 1. Odluka skupštine o prestanku rada udruge,
 2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
 3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice udruge, ako ona nije održana,
 4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
 5. Pokretanje stečajnog postupka,
 6. Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.
- (2) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruuga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni ured.

- (4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 48.

- (1) U slučajevima iz članka 47. stavka 1. točaka 1., 3., 4., i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije udruge.
- (2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge.
- (3) Likvidator ne mora biti član udruge.
- (4) Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.
- (5) Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine udruge.
- (6) Nad udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka udruge u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udruinama.

Članak 49.

- (1) Brisanjem iz registra udruge, udruge prestaje postojati.
- (2) Prestankom postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
- (3) Udruge nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

- (1) Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 51.

- (1) Opći akti udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne (1) godine od njegovog stupanja na snagu.

Članak 52.

- (1) Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.
- (2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor ili Predsjednik Udruge

Članak 53.

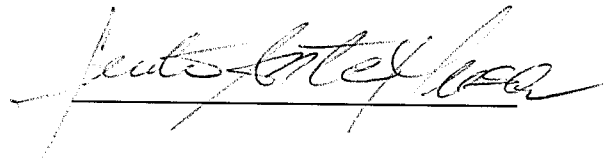
- (1) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Skupštini udruge.
- (2) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 54.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine udruge od 14.05.2012.

U Zagrebu, 9.3.2017.

Predsjednik Udruge

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read 'Jelena M. ...'.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/17-02/495, URBROJ: 251-07-11-17-3, od 12. svibnja 2017.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl. iur.

