

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama, (Narodne novine br. 74/14), čl.14. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), te čl. 39. Statuta Boćarskog kluba Kijevo od 05.02.2000. godine, Skupština održana dana, 01.03.2015. godine, donosi:

STATUT

BOĆARSKOG KLUBA KIJEVO

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, znaka udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu /u koliko ih obavlja/,načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, članarini, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članstva, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: **BOĆARSKI KLUB KIJEVO**
Skraćeni naziv udruge glasi: **B. K. KIJEVO**
Sjedište udruge je: **ZAGREB, NOVI RETKOVEC.**
Klub djeluje na području Grada Zagreba

PREMA SJEDIŠTU

Udruga je učlanjena u Boćarski savez grada Zagreba.

Članak 3.

Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe.

BOĆARSKI KLUB KIJEVO je sportska udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Upisana je u registar udruge Republike Hrvatske i registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave.

Za preuzete obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže (potpuna odgovornost).

Članak 4.

Udruga ima znak okruglog oblika.

Znak Udruge je STARI PLETER CRVENO-BIJELE BOJE NASTAO U KIJEVU (ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA). Pleter se nalazi u plavoj kružnici, a okolo nje je ispisano ime kluba crnim slovima: „*BOČARSKI KLUB „KIJEVO“ *, ZAGREB“. Okolo imena kluba nalazi se u crvena kružnica.



Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je: PRAVOKUTNOG OBLIKA 4,5 x 1,5 cm, sa ispisanim tekstom (crnim slovima): BOČARSKI KLUB KIJEVO, ZAGREB.

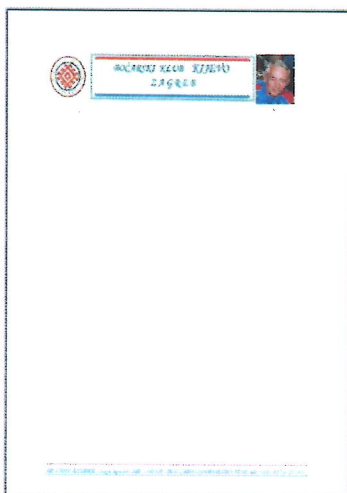
**BOČARSKI KLUB
KIJEVO
ZAGREB**

Članak 6.

Udruga ima memorandum (A4 format).

Zaglavlje: sa lijeve strane je znak kluba opisan i prikazan u članku 4. ovog Statuta, u sredini ime Udruge ispisano plavim slovima: „BOČARSKI KLUB KIJEVO, ZAGREB“, sa desne strane slika prvog Predsjednika i osnivača ove Udruge.

Podnožje: adresa, matični broj (MB), IBAN i kontakt telefon osobe za zastupanje Udruge.



Članak 7.

Načela Udruge su: javnost, neovisnost, demokratski ustroj, neprofitnost i slobodno sudjelovanje u javnom životu.

Članak 8.

Udrugu predstavlja i zastupa PREDsjednik UDRUGE.
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

2. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Područje djelovanja udruge obzirom na ciljeve je: SPORT

Cilj udruge je plansko i organizirano promicanje, razvitak i unapređenje boćarskog sporta na području Grada Zagreba.

DJELATNOSTI:

- planiranje rada i razvitka BOĆARSKOG sporta
- organiziranje i provođenje redovitih sustavnih treninga članova radi pripreme za natjecanja
- pripremanje svojih članova za sudjelovanje u sustavu gradske, županijske odnosno državne reprezentacije
- upravljanje sportskim objektima kojih je Udruga vlasnik ili korisnik
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova Udruge
- ukupnom aktivnosti Udruge poticati razumijevanje i usvajanje etičkih vrijednosti kroz bavljenje sportom
- poduzima mjere za omasovljenje boćarskog sporta na području GRADA ZAGREBA.
- djeluje na unaprijeđenju stručnog rada i brine se o osposobljavanju stručnog kadra
- djeluje na stvaranju materijalnih, kadrovskih i drugih uvjeta za postizanje najviših dostignuća u boćarskom sportu
- organizira i sprovodi sportska i druga natjecanja, kao i prigodne priredbe
- sudjeluje na sportskim natjecanjima, a prema odredbama Zakona o sportu organizira i rekreativne aktivnosti članova radi očuvanja i unapređenja zdravlja te osmišljenog korištenja slobodnog vremena
- organizira i provodi programe aktivnosti djece, mladeži i odraslih (škola boćanja)
- skrbi o kvalitetnom održavanju objekata i igrališta, kao i njihovoj izgradnji
- surađuje i uspostavlja odnose sa drugim boćarskim i sportskim udrugama u zemlji i izvan nje
- organizira promidžbenu i informativnu djelatnost od posebnog interesa za boćarski sport, kulturu i povijesno nasljeđe u GRADU ZAGREBU.

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- pravodobnim izvješćima članova o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem sredstava javnog priopćavanja

3. ČLANOVI UDRUGE

Članak 11.

Članom Udruge može biti svaka zainteresirana osoba koja prihvaća Statut i ostale akte Udruge, te obveze, prava i odgovornosti.

Članak 12.

Članom Udruge se postaje podnošenjem pismenog zahtjeva i potpisivanja izjave o prihvaćanju Statuta, te upisom u Registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Članak 13.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetni članovi su nominalni članovi, bez prava glasa u Skupštini.

Članak 14.

Odluku o uključivanju u rad Udruge donosi Upravni odbor. Članstvo Udruge sastoji se od redovitih i počasnih članova. Redovni članovi su oni iz članka 11. i 12. ovog Statuta.

Članak 15.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te za ostvarivanje ciljeva odnosno zadaća Udruge.
Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge.
Visina članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština Udruge na redovnoj sjednici Udruge.

Članak 16.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.
Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje PREDsjedništvo UDRUGE posebnom odlukom.

Članak 17.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi način prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.
Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 18.

Predsjedništvo određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu.

Članak 19.

Prava, obveze i stegovna odgovornost članova Udruge:

- da aktivno sudjeluje u radu Udruge
- da daju prijedloge i sudjeluju u donošenju odluka

- da se koriste sredstvima i rekvizitima, kao i povlasticama koje im Udruga omogućava, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima
- da biraju i budu birani u tijela Udruge

Članak 20.

Dužnosti članova Udruge su:

- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju i podižu ugled Udruge
- da čuvaju imovinu i materijalna dobra Udruge
- izvršavaju preuzete obaveze
- da aktivno sudjeluju u svim aktivnostima na održavanju i izgradnji društvenih i sportskih objekata i očuvanju okoliša
- da provode i druge zadaće Udruge koje su u suglasnosti sa zaključcima Skupštine Udruge i upravnog odbora, a nisu protivne zakonima Republike Hrvatske
- da svojim ponašanjem čuvaju ugled Udruge.

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ako do konca godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Disciplinska komisija.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, nadležno je Predsjedništvo. Odluka Predsjedništva je konačna.

Članak 22.

Udruga se može udružiti u sportski savez i u druge sportske asocijacije, kao i izstupiti iz istih. Odluku o udruživanju, kao i izstupanju donosi Skupština.

4. UPRAVLJANJE UDRUGOM – TIJELA UDRUGE

Članak 23.

Tijela upravljanja Udruge jesu:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor
- Disciplinska komisija

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu sačinjavaju svi punoljetni članovi Udruge.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti, sprječenosti ili istekom njegovog mandata, Skupštinom predsjedava jedan od članova Predsjedništva, kojeg ovlasti predsjednik. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge. Izborna sjednica Skupštine održava se jednom u 4 godine, redovne sjednice skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.

Članak 26.

Sjednica Skupštine može biti: izborna, redovita i izvanredna.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge i to:

- kad ocijeni da je potrebno sazvati skupštinu, a najmanje jednom godišnje, te utvrđuje dnevni red, dan i mjesto održavanja sjednice Skupštine
- na pismeni zahtjev jedne trećine članova Udruge
- na temelju pismenog zaključka Upravnog odbora
- na pismeni zahtjev Nadzornog odbora

Na pismeni zahtjev predlagача predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, a ako predsjednik ne sazove Skupštinu u predloženom roku, Skupštinu će sazvati sami predlagачi i sami predložiti dnevni red, mjesto i dan održavanja sjednice.

Izborna Skupština saziva se svake 4 godine.

Članak 27.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se članovima Udruge najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine. Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Udruge. Ako ovim Statutom nije drugčije određeno, Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Udruge na sjednici Skupštine.

Članak 28.

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja udrugom propisanim statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga, na vlastitu inicijativu ili inicijativu drugog tijela udruge.

Skupština se može sazvati i na inicijativu 1/3 članova udruge.

Ako ovlašteni sazivatelj Skupštine iz stavka 2. ovoga članka ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana, sjednicu Skupštine mogu sazivati sami podnositelji zahtjeva.

Članak 29.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno. Tajnim glasovanjem odlučuje se samo o pojedinim pitanjima izričito utvrđenim ovim Statutom ili drugim aktima Udruge.

Članak 30.

Poslovi Skupštine su sljedeći:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge
- usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune

- predlaže, bira i razrješuje dužnosti predsjednika Udruge
- bira i razrješuje dužnosti dopredsjednika Udruge
- bira i razrješava članove Predsjedništva, Nadzornog odbora i Disciplinske komisije
- razmatra i prihvaća izvješće o radu Upravnog odbora
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge
- donosi i mijenja planove i programe razvoja i rada Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- utvrđuje prijedloge kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava iz proračuna Grada Zagreba i Županijskog fonda za sport
- odlučuje o udruživanju domaće i međunarodne boćarske asocijacije
- bira predstavnike u savez i druge asocijacije
- odlučuje o poslovima upravljanja sportskim objektima koje Udruge koristi ili su u njegovom vlasništvu
- utvrđuje program održavanja i nove izgradnje društvenih i sportskih objekata i okoliša
- odlučuje o obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o pravima i obvezama sportaša i stručnih djelatnika u Udruzi, ako to nije posebnim aktom stavljeno u nadležnost drugih tijela
- odlučuje o žalbama članova po rješenjima Disciplinske komisije (stegovni postupak)
- utvrđuje nagrade i priznanja za dostignuća u sportu, kao i za rad Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge

Članak 31.

O radu skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili osoba izabrana odlukom Skupštine na početku zasjedanja, a potpisuju ga predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja izabrana na Skupštini. Ostala pitanja u svezi načina i odlučivanja Skupštine određuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 32.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge.

Članak 33.

Skupština bira Predsjedništvo.

Predsjedništvo ima TRI člana.

Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva.

Predsjednik Udruge je po funkciji član Predsjedništva i predsjednik Predsjedništva.

Članak 34.

Zadaće Predsjedništva jesu:

- bira i imenuje tajnika Udruge
- bira i imenuje blagajnika Udruge
- saziva Skupštinu Udruge

- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranja i prihvaćanje, te drugih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog planova rada Udruge
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada
- utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava i ocjenu ostvarenih potreba i interesa Udruge
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovno utvrđenom politikom na Skupštini
- izvršava financijsku politiku i donosi, u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine, odgovarajuće odluke o neposrednom upravljanju dobivenim i prikupljenim sredstvima
- vodi brigu o izvršavanju usvojenog Programa rada, donijetih odluka i zaključaka Skupštine
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješće o radu Skupštini Udruge
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- imenuje predstavnika Udruge koji sudjeluje ispred Udruge na pojedinim domaćim i inozemnim skupovima, simpozijima i sličnim manifestacijama
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge, te poslove koje mu povjeri Skupština

Članak 35.

Sjednicu Predsjedništva saziva predsjednik Udruge.

Odluke Predsjedništva donose se većinom svih glasova Predsjedništva.

Predsjedništvo odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi, o čemu odlučuje Predsjednik.

Odluke su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Predsjedništva.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada se odluči da se odlučuje tajnim glasovanjem.

Članak 36.

Sjednice Predsjedništva saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti istoga, sjednice saziva i njima predsjedava član Predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Sjednicu Upravnog odbora može sazvati i Nadzorni odbor ili najmanje 2 člana Upravnog odbora.

Članak 37.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Skupštini.

Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Skupština može opozvati pojedinog člana Predsjedništva i prije isteka ako ne obavlja svoju dužnost sukladno Statutu, odnosno odlukama i zaključcima Skupštine.

Mandat članova predsjedništva traje četiri godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 38.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Članak 39.

Zadaće predsjednika Udruge :

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima

- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge
 - brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
 - rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva
 - imenuje izbornika ekipe
 - odlučuje u granicama svojih ovlasti u zaključivanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
 - odgovoran je za zakonitosti rada Udruge
 - naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
 - priprema i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
 - predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
 - potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
 - brine se o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
 - obavlja druge poslove predviđene ovim statutom i drugim općim aktima Udruge
- Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Predsjedništvu Udruge.
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik.

TAJNIK UDRUGE

Članak 40.

Zadaci tajnika Udruge jesu:

- obavlja stručno-administrativne poslove Udruge
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- brine o urednom i ažurnom vođenju evidencije (registra) članova
- vodi zapisnike sa sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva arhivu Udruge

Tajnika Udruge koji je ujedno i tajnik Predsjedništva bira i razrješava Predsjedništvo na mandat od 4 godine, a može biti ponovno biran

NADZORNI ODBOR

Članak 41.

Nadzor nad poslovanjem i radom Udruge vrši Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština Udruge.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Članak 42.

Zadaci Nadzornog odbora:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge
- kontrolira poštivanje odluka Skupštine i ostalih tijela upravljanja Udruge na osnovu Statuta i drugih općih akata
- vrši kontrolu zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana Udruge
- poduzima i druge mjere u svezi sa svojim ovlastima i zadaćama

Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini i njoj podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Članak 43.

Članovo Udruge stegovno odgovaraju za provedbu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi disciplinska komisija, sastavljena od tri člana, koje bira i opoziva Skupština.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Mandat članova Disciplinske Komisije traje 4 godine.

U disciplinskom postupku mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- nadoknada počinjene materijalne štete Udruzi
- opomena pred isključenje iz Udruge
- pokretanje postupka za opoziv sa dužnosti
- isključenje iz Udruge

Odluke se donose većinom glasova Disciplinske Komisije.

Članak 44.

Protiv odluke Disciplinske Komisije može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Članak 45.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjedništvo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

5. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 46.

Mandat svim tijelima Udruge traje 4 godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati i prije isteka roka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 47.

Postupak za opoziv predsjednika udruge, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika udruge mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članstva Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština, tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

6. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 48.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretna i nepokretna imovina
- prava i obveze Udruge

Članak 49.

Sredstva potrebna za svoj rad Udruge može stjecati:

- iz proračuna Grada Zagreba
- putem prikupljanja članarina
- od donacija, raznih priloga i darova
- prodajom ulaznica za športske priredbe i iz sredstava ostvarenih priređivanjem igara na sreću i zabavnih igara
- putem zakupnina i naknada za korištenje objekata i okoliša u vlasništvu i korištenju Udruge
- iz drugih propisa sukladno zakonskim propisima.

Članak 50.

Financijsko poslovanje Udruge provodi se preko vlastitog žiro računa.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

7. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 51.

Udruga dodjeljuje priznanja i nagrade. Vrste, način i mjerila dodjele priznanja i nagrada odredit će se pobliže Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada kojeg donosi Predsjedništvo.

Članak 52.

Pod istim uvjetima članka 51. ovog Statuta, mogu se davati i druge naknade i nagrade za ostvarenje rezultata i obavljanje sportskih aktivnosti, a sukladno kriterijima HOO.

8. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 53.

Rad Udruge prestaje odlukom Skupštine i u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 54.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

9. LIKVIDATOR

Članak 55.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 57.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata daje Predsjedništvo Udruge.

Članak 58.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini održanoj dana 01.03.2015. godine, a stupa na snagu danom donošenja.
Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut od 05.02.2000. godine.

U Zagrebu, 01. ožujka 2015.

**BOĆARSKI KLUB
K I J E V O
Z A G R E B**

PREDSJEDNIK UDRUGE (KLUBA)

Tomislav Radić

Tomislav Radić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda UP/I-230-02/2015-02/554, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 02. travnja 2015. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl.iur.

