

Na temelju čl. 13. i čl. 55. Zakona o udrugama, (Narodne novine br. 74/14), čl.14. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), te čl. 15. Statuta Boćarskog kluba Sveti Lovreč od 12.11.1996. godine, Skupština održana dana, 10.05.2015. godine, donosi:

STATUT

BOĆARSKOG KLUBA „SVETI LOVREČ“ SVETI LOVREČ PAZENATIČKI

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, znaka udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu /u koliko ih obavlja/,načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku ćlanstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti ćlanova i načinu vođenja popisa ćlanstva, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupćtine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 2.

Udruga ima svojstvo pravne osobe. Upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave. Za preuzete obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže (potpuna odgovornost).

Članak 3.

Naziv udruge glasi: BOĆARSKI KLUB „SVETI LOVREČ“.
Skrćeni naziv udruge glasi: BK SV. LOVREČ.
Sjedište udruge je u Sveti lovreć Pazenatićki
Adresa udruge je Sveti Lovreć Pazenatićki, Gradski trg br. 4.
Teritorijalno udruaga djeluje na području OPĆINE SVETI LOVREČ

PREMA SJEDIŠTU

Udruga je ućlanjena u ISTARSKI BOĆARSKI SAVEZ- IBS.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog promjera 30 mm. sa ispisanim nazivom i sjedićstem Kluba te znakom kluba u sredini. Znak kluba je dvije boće i balin.

Članak 5.

Naćela Udruge su: javnost, neovisnost, demokratski ustroj, neprofitnost i slobodno sudjelovanje u javnom životu.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članstva Udruge i drugim zainteresiranim udrugama i zajednicama.
- obavještavanjem predstavnika tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica
- izvješćivanjem građana o radu i poslovanju
- otvorenosti i dostupnošću sjednicama svih zainteresiranim pojedincima i udrugama
- izdavanjem vlastitog glasila i na druge načine.

Članak 6.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Kluba

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

2. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Područje djelovanja udruge obzirom na ciljeve je: SPORT

CILJ: planski i organizirano razvija i unapređuje boćarski sport na području Općine Sveti Lovreč.

DJELATNOSTI:

- utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za dodjelu financijskih sredstava u svezi korištenja financijskih sredstava iz proračuna Općine Sveti Lovreč.
- usmjerava financijska sredstva odobrena za realizaciju utvrđenih programa i vodi brigu o njihovom namjenskom korištenju
- poduzima mjere za omasovljenje boćarskog sporta na području Općine Sveti Lovreč.
- djeluje na unaprijeđenju stručnog rada i brine se o osposobljavanju stručnog kadra
- djeluje na stvaranju materijalnih, kadrovskih i drugih uvjeta za postizanje najviših dostignuća u boćarskom sportu
- organizira i sprovodi sportska i druga natjecanja, kao i prigodne priredbe
- sudjeluje na sportskim natjecanjima, a prema odredbama Zakona o sportu organizira i rekreativne aktivnosti članova radi očuvanja i unapređenja zdravlja te osmišljenog korištenja slobodnog vremena
- organizira i provodi programe aktivnosti djece, mladeži i odraslih (škola boćanja)
- skrbi o kvalitetnom održavanju objekata i igrališta, kao i njihovoj izgradnji
- surađuje i uspostavlja odnose sa drugim boćarskim i sportskim udrugama u zemlji i izvan nje
- organizira promidžbenu i informativnu djelatnost od posebnog interesa za boćarski sport, kulturu i povjesno nasljeđe u Općini Sveti Lovreč.

3. ČLANOVI UDRUGE

Članak 8.

Članom Udruge može biti svaka zainteresirana osoba koja prihvaća Statut i ostale akte Udruge, te obveze, prava i odgovornosti. Članom Udruge se postaje podnošenjem pismenog zahtjeva i potpisivanja izjave o prihvaćanju Statuta.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetni članovi su nominalni članovi, bez prava glasa u Skupštini.

Odluku o uključivanju u rad Udruge donosi Upravni odbor. Članstvo Udruge sastoji se od redovitih i počasnih članova. Redovni članovi su oni iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te za ostvarivanje ciljeva odnosno zadaća Udruge. Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge. Visina članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština Udruge na redovnoj sjednici Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi način prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Članak 9.

Prava, obveze i stegovna odgovornost članova Udruge:

- da aktivno sudjeluje u radu Udruge
- da daju prijedloge i sudjeluju u donošenju odluka
- da se koriste sredstvima i rekvizitima, kao i povlasticama koje im Udruga omogućava, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima
- da biraju i budu birani u tijela Udruge

Članak 10.

Dužnosti članova Udruge su:

- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju ugled i imovinu Udruge
- da aktivno sudjeluju u svim aktivnostima na održavanju i izgradnji društvenih i sportskih objekata i očuvanju okoliša
- da provode i druge zadaće Udruge koje su u suglasnosti sa zaključcima Skupštine Udruge i upravnog odbora, a nisu protivne zakonima Republike Hrvatske
- da svojim ponašanjem čuvaju ugled Udruge.

4. UPRAVLJANJE UDRUGOM – TIJELA UDRUGE

Članak 11.

Tijela upravljanja Udruge jesu:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik

- Dopredsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 12.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je svi punoljetni članovi Udruge. Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju sprječenosti predsjednika ili njegove odsutnosti ili istekom njegovog mandata, Skupštinom predsjedava jedan od članova Upravnog odbora, kojeg ovlasti predsjednik. Izborna sjednica Skupštine održava se jednom u 4 (četiri) godine, redovne sjednice skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.

Članak 13.

Sjednica Skupštine može biti: izborna, redovita i izvanredna.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge i to:

- kad ocijeni da je potrebno sazvati skupštinu, a najmanje jednom godišnje,
- na pismeni zahtjev jedne trećine članova Udruge
- na temelju pismenog zaključka Upravnog odbora
- na pismeni zahtjev Nadzornog odbora

Na pismeni zahtjev predlagača predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, a ako predsjednik ne sazove Skupštinu u predloženom roku, Skupštinu će sazvati sami predlagači i sami predložiti dnevni red.

Izborna Skupština saziva se svake 4 (četiri) godine.

Članak 14.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se članovima Udruge najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine. Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Udruge. Ako ovim Statutom nije drugčije određeno, Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Udruge na sjednici Skupštine.

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja udrugom propisanim statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga, na vlastitu inicijativu, inicijativu drugog tijela udruge (ako je takvo tijelo određeno Statutom) ili inicijativu 1/3 članova udruge.

Ako ovlašteni sazivaatelj Skupštine iz stavka 2. ovoga članka ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana, sjednicu Skupštine mogu sazivati sami podnositelji zahtjeva.

Članak 15.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno. Tajnim glasovanjem odlučuje se samo o pojedinim pitanjima izričito utvrđenim ovim Statutom ili drugim aktima Udruga.

Članak 16.

Poslovi Skupštine su slijedeći:

- usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune
- predlaže i bira predsjednika Udruge

- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora, Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika
- razmatra i prihvaća izvješće o radu Upravnog odbora
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge
- donosi planove i programe razvoja Udruge
- utvrđuje prijedloge kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava iz proračuna Općine Sveti Lovreč i Županijskog fonda za sport
- odlučuje o udruživanju domaće i međunarodne boćarske asocijacije
- bira predstavnike u savez i druge asocijacije
- odlučuje o poslovima upravljanja sportskim objektima koje Udruge koristi ili su u njegovom vlasništvu
- utvrđuje program održavanja i nove izgradnje društvenih i sportskih objekata i okoliša
- odlučuje o obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o pravima i obvezama sportaša i stručnih djelatnika u Udruzi, ako to nije posebnim aktom stavljeno u nadležnost drugih tijela
- odlučuje o žalbama po rješenjima donijetim u stegovnom postupku
- utvrđuje nagrade i priznanja za dostignuća u sportu, kao i za rad Udruge
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima
- imenuje likvidatora Udruge

Članak 17.

O radu skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili osoba izabrana odlukom Skupštine na početku zasjedanja, a potpisuju ga predsjednik, zapisničar i dva ovjervitelja izabrana na Skupštini. Ostala pitanja u svezi načina i odlučivanja Skupštine određuje se Poslovníkom o radu Skupštine

UPRAVNI ODBOR

Članak 18.

Za obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, Skupština bira Upravni odbor. Upravni odbor ima 3 (tri) člana i to Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika udruge.

Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora. Dopredsjednika, tajnika i bira Skupština Kluba.

Zadaće Upravnog odbora jesu:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog programa rada i planova rada Udruge
- utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava i ocjenu ostvarenih potreba i interesa Udruge
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovno utvrđenom politikom na Skupštini
- izvršava financijsku politiku i donosi, u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine, odgovarajuće odluke o neposrednom upravljanju dobivenim i prikupljenim sredstvima
- vodi brigu o izvršavanju donijetih odluka i zaključaka Skupštine
- imenuje predstavnika Udruge koji sudjeluje ispred Udruge na pojedinim domaćim i inozemnim skupovima, simpozijima i sličnim manifestacijama
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslove koje mu povjeri Skupština
- provodi stegovni postupak

- rješava sporove i sukobe interesa članova unutar udruge

Članak 19.

Upravni odbor odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Odluke su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora. Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada se odluči da se odlučuje tajnim glasovanjem

Članak 20.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti istoga, sjednice saziva i njima predsjedava član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Sjednicu Upravnog odbora može sazvati i Nadzorni odbor ili najmanje 1 (jedan) član Upravnog odbora.

Članak 21.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini. Skupština može opozvati pojedinog člana Upravnog odbora i prije isteka ako ne obavlja svoju dužnost sukladno Statutu, odnosno odlukama i zaključcima Skupštine.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 22.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem.

Članak 23.

Zadaće predsjednika Udruge :

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima
- odlučuje u granicama svojih ovlasti u zaključivanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji
- odgovoran je za zakonitosti rada Udruge
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- priprema i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- brine se o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja druge poslove predviđene ovim statutom i drugim općim aktima Udruge

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

DOPREDSJEDNIK

Članak 24.

Dopredsjednik Udruge u slučaju spriječenosti Predsjednika obavlja zadaće Predsjednika iz Članka 23.

TAJNIK UDRUGE

Članak 25.

Zadaci tajnika Udruge jesu:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- brine o urednom i ažurnom vođenju evidencije članova
- vodi zapisnike sa sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva arhivu Udruge

Tajnika Udruge koji je ujedno i tajnik Upravnog odbora bira i razrješava Skupština udruge, a može biti ponovno biran.

NADZORNI ODBOR

Članak 26.

Nadzor nad poslovanjem i radom Udruge vrši Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje bira Skupština Udruge. Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

Članak 27.

Zadaci Nadzornog odbora:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge
- kontrolira poštivanje odluka Skupštine i ostalih tijela upravljanja Udruge na osnovu Statuta i drugih općih akata
- vrši kontrolu zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana Udruge
- poduzima i druge mjere u svezi sa svojim ovlastima i zadaćama

Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini i njoj podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

5. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 28.

Mandat svim tijelima Udruge traje 4 (četiri) godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati i prije isteka roka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 29.

Postupak za opoziv predsjednika udruge, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika udruge mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članstva Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština, tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

6. STEGOVNA ODGOVORNOST I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 30.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti. Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Nadzornog odbora. Stegovni postupak vodi Upravni odbor. Upravni odbor se u svom radu pridržava općih pravila o stegovnoj odgovornosti u skladu s pozitivnim propisima. Po okončanju postupka, stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima o tijeku postupka predsjedniku Udruge, u roku 30 dana.

Sporovi se unutar Udruge rješavaju:

- mirenjem
- pred Općinskim sudom.

Članak 31.

Ovisno o težini djela i nanesenj šteti Udruge, Upravni odbor može odlučiti:

- da član protiv kojega je vođen stegovni postupak nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Udruzi
- da se izreče stegovna mjera opomene pred isključenje iz Udruge
- da se pokrene postupak za opoziv s dužnosti
- da se član isključi iz Udruge

Protiv odluke Upravnog odbora može se izjaviti žalba od strane člana kome je izrečena, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke. O žalbi odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

Upravni odbor je zadužen za prepoznavanje potencijalnih sukoba interesa unutar Udruge, te donosi stegovne mjere i smjernice za sprječavanje istih.

Članak 32.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruge povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

7. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 33.

Udruge posjeduje određenu imovinu koja se sastoji od:

- novčanih sredstava
- pokretne i nepokretne imovine

Sredstva potrebna za svoj rad Udruge može stjecati:

- iz proračuna Općine Sveti Lovreč
- putem prikupljanja članarina
- od donacija, raznih priloga i darova
- prodajom ulaznica za športske priredbe i iz sredstava ostvarenih priređivanjem igara na sreću i zabavnih igara
- putem zakupnina i naknada za korištenje objekata i okoliša u vlasništvu i korištenju Udruge

- iz drugih propisa sukladno zakonskim propisima.

Imovinom raspolaže Skupština Udruge.

Članak 34.

Iz proračuna Općine Sveti Lovreč, Udruga ostvaruje sredstva za realizaciju programa koji su u određenoj godini prihvaćeni i utvrđeni kao dio ukupnih interesa i potreba društva u djelatnosti boćarskog športa u Općini Sveti Lovreč.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka strogo su namjenska i usmjeravaju se na temelju zaključenih ugovora, neposrednim korisnicima – izvršiteljima programa.

Članak 35.

Sredstva ostvarena drugim vidovima aktivnosti Udruge, koriste se za unapređenje rada Udruge, poboljšanje kvalitete i opsega programskih aktivnosti, a koje se mogu u cijelosti financirati sredstvima dobivenih iz proračuna Općine Sveti Lovreč.

Članak 36.

Prihodi i rashodi određuju se proračunom koje donosi skupština. Materijalno – financijsko poslovanje vrši se sukladno propisima. Poslove vođenja knjigovodstva Kluba može se organizirati preko odgovarajuće službe ili ugovorom s knjigovodstvenim servisom po odluci Upravnog odbora. Odlukom ili ugovorom određuju se poslovi i zadaće, kao i naknada za knjigovodstvene usluge. Financijsko poslovanje kluba provodi se preko vlastitog žiro računa.

8. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 37.

Udruga dodjeljuje priznanja i nagrade. Vrste, način i mjerila dodjele priznanja i nagrada odredit će se поблиže Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada kojeg donosi Upravni odbor.

Članak 38.

Udruga može članovima – igračima, stručnim osobama u sportu, djelatnicima u Udruzi, koji svoje aktivnosti vrše volonterski – osigurati besplatno korištenje objekta i igrališta, opreme i slično te novčano nadoknaditi izgubljeno vrijeme, snositi putne i druge troškove u poslovanju i izvršenju zadaće u Udruzi, sve u duhu posebnog pravilnika Udruge kojim se isto uređuje.

Članak 39.

Pod istim uvjetima članka 36. ovog Statuta, mogu se davati i druge naknade i nagrade za ostvarenje rezultata i obavljanje sportskih aktivnosti, a sukladno kriterijima HOO.

9. PRESTANAK UDRUGE

Članak 40.

Rad Udruge prestaje odlukom Skupštine i u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 41.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

10. LIKVIDATOR

Članak 42.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje/opoziva skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Sva pismohrana nastala u radu Udruge se u slučaju njezina prestanka prenosi Vijeću Općine Sveti Lovreč

Članak 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 45.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini održanoj dana 10. Svibanja 2015. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut od 12. Studenog 1996. godine .



PREDSJEDNIK KLUBA

[Handwritten signature]

(Ime i prezime)

URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14)

Klasa: UP/I-230-02/15-02/228

Urbroj: 2163-05-04-15-4

Pula, 17.06.2015.

