

*Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (N. N. 74/14) i čl. 14. Zakona o sportu (N.N. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 ) Skupština Boćarskog kluba Sveti Luka na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 31.10.2015. godine donijela je i usvojila dopune i izmjene Statuta kako slijedi.*

## **STATUT BOĆARSKOG KLUBA SVETI LUKA**

### **I - OSNOVNE ODREDBE**

*Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Udruge, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja Udruge, o imovini načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postanku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.*

### **Članak 1.**

*Boćarski klub Sveti Luka (u dalnjem tekstu:Društvo) amaterska je športska udruga u kojoj se slobodno i dragovoljno udružuju građani i druge udruge radi ostvarivanja zajedničkih interesa i ciljeva vezanih za boćanje i promicanje boćarskog športa.*

*Društvo djeluje samostalno i neovisno.*

*Društvo ima svojstvo pravne osobe.*

*Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.*

### **Članak 2.**

*Društvo ima svojstvo neprofitne pravne osobe i stječe ga upisom u sudski registar kod nadležnog tijela državne uprave.*

### **Članak 3.**

*Puni naziv Društva je: Boćarski klub Sveti Luka*

*Skraćeni naziv Društva je: BK Sv. Luka*

*Sjedište Društva je u Josipovcu*

*Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi skupština Društva.*

### **Članak 4.**

*Društvo djeluje na području Grada Osijeka (Mjesni odbor Josipovac), a sudjeluje u ligaškim i drugim natjecanjima na gradskoj, županijskoj, regionalnoj i državnoj razini te inozemstvu.*

### **Članak 5.**

*Rad Društva je javan.*

*Javnost rada Društva ostvaruje se kroz pravo svih članova Društva i ostalih zainteresiranih osoba da prisustvuju sjednicama organa upravljanja i radnih tijela, kao i pravo svih članova da budu pravovremeno i istinito informirani o cjelokupnom radu Društva.*

*Društvo će povremeno na prikladan način, a posebno kada se održavaju natjecanja, sjednice Skupštine i drugih tijela, ili prigodom obljetnica, širu javnost izvješćivati o svom radu putem oglasne ploče, internet stranica i drugih medija.*

### **Članak 6.**

*Društvo predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Predsjednik Društva može opunomoći drugu osobu da predstavlja Društvo pred sudovima, tijelima državne uprave i drugim subjektima temeljem pisane punomoći.*

### **Članak 7.**

*Društvo ima svoj pečat.*

*Pečat Društva je kružnog oblika promjera 30 mm, a sadrži puni naziv Društva uz lik boće u sredini pečata.*

*O broju, načinu uporabe i čuvanju pečata Društva odlučuje Upravni odbor Društva.*

### **Članak 8.**

*Društvo ima svoj znak, zastavu, zastavicu i himnu.*

*Znak Društva ima oblik boće bijele boje s kvadratnim šarama plavih crta u čijem je središnjem dijelu stilizirana knjiga. Ljeva stranica knjige je crveno bijela šahovnica s 24 polja, a na desnoj stranici prikazano je gušće pero u ispisu teksta. Iznad knjige u prostoru boće ispisana je godina osnutka športske udruge (2001.), a oko boće je puni naziv udruge.*

*Zastava Društva je pravokutnog oblika veličine 175 x 100 cm, nebesko plave boje s modrim obrubima (kružnim odsječcima) sa sve četiri stane. Sredinu zastave popunjava znak Društva. U gornjem dijelu nalazi se veći kružni odsječak bijele boje unutar kojeg je, u dva reda, isписан naziv Društva (Boćarski klub Sv. Luka), a u donjem kružnom vijencu bijele boje, ime je mjesta (Josipovac) u kome Društvo djeluje.*

*Zastavica Društva je po svom izgledu gotovo identična zastavi, s tim da je u donjem trokutastom vrhu, ispod bijelog kružnog vijenca, prikazana stilizirana glava bika.*

*Tekst i note himne, na prijedlog Upravnog odbora, donosi Skupština Društva.*

*O načinu korištenja znaka, zastave i himne odlučuje Upravni odbor Društva.*

### **Članak 9.**

*Društvo je član Boćarskog saveza Osijek, Boćarskog saveza Osječko-baranjske županije, Hrvatskog boćarskog saveza, a po potrebi može biti član i drugih športskih udruženja i asocijacija.*

*Odluku o udruživanju u Saveze, Zajednice itd., donosi Skupština kluba.*

## **II - CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA**

### **Članak 10.**

*Osnovni ciljevi Društva su:*

- okupljanje članova radi igranja i promicanja boćarskog športa,
- organizirani rad s mlađeži radi očuvanja i unapređivanja njihove zdravstvene i tjelesne kulture, osmišljenog korištenja odmora i slobodnog vremena te razvijanje ljubavi prema boćanju i športu u cjelini,
- poticanje aktivnosti vezanih za boćanje, izgradnju i održavanje boćarskih terena i unapređenje boćarskog športa.

*Osnovne djelatnosti Društva su:*

- organiziranje boćarskih aktivnosti članova, te skrb o natjecateljima,
- organiziranje i realizacija klupske aktivnosti kroz rangove natjecanja u skladu sa sustavom koji utvrđuju nacionalni i županijski boćarski savez te drugih razina natjecanja,
- organiziranje športskih aktivnosti svojih članova u raznim oblicima druženja i zabave s ciljem razvoja humanih odnosa među ljudima i narodima,
- osposobljavanje članova Društva i njihovo pripremanje za sudjelovanje na službenim natjecanjima u boćanju,
- suradnja s drugim športskim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- poslovi upravljanja i održavanja sportske građevine i sportskih terena, Gospodarske djelatnosti društva: ugostiteljska djelatnost sukladno posebnom propisu.

*Udruga sukladno ciljevima djeluje na području sporta.*

## **III - ČLANSTVO U DRUŠTVU**

### **Članak 11.**

*Članom Društva može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu, prihvata odredbe ovog Statuta te drugih akata i odluka tijela Društva.*

*Članstvo u Društvu je dragovoljno.*

*Članovi Društva mogu biti i strani državljeni.*

*Članom Društva može postati i pravna osoba koja podržava djelatnost Društva, a o njezinim pravima i obvezama (koje proizlaze iz članstva), može se između udruge i pravne osobe zaključiti poseban ugovor.*

*Članstvo u Društvu ona ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.*

### **Članak 12.**

*Članstvo u Društvu može biti redovno i počasno.*

*Redovnim članom Društva postaje se uplatom članarine i upisom u Registar članova koji vodi tajnik Društva.*

*O stjecanju statusa člana, izdaje se jedinstvena članska iskaznica čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.*

*Redovni članovi Društva aktivno se bave boćanjem, sudjeluju u športskoj rekreaciji, obavljaju stručne poslove u Društvu, svojim radom i materijalnom potporom ostvaruju i druge ciljeve i zadaće Društva.  
Redovni članovi su i osobe koje prema svojoj želji i mogućnostima svojim radom i materijalnom potporom sudjeluju u realizaciji ciljeva i programa Društva, ali se aktivno i neposredno ne bave boćanjem.  
Za primanje u Društvo redovnih članova-natjecatelja svaki pojedinac ispunjava pristupnicu.*

*Određivanje, izbor i primanje redovnih članova-natjecatelja obavlja se, u pravilu, na prijedlog tehničke komisije Društva koja ujedno daje konačni prijedlog na usvajanje Upravnog odbora Društva, koji će članovi biti registrirani kod nadležnog saveza radi stjecanja natjecateljskih prava.  
Počasnim članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju ideja, ciljeva i zadataka Društva i boćarskog športa u cjelini.*

*Počasnim članovima Društva izdaje se povelja odnosno priznanje u pismenom obliku i isti su oslobođeni plaćanja članarine.*

*Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine i drugih organa Društva, ali ne mogu birati niti biti birani te glasovati i odlučivati.*

*Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Društva.*

*O počasnim članovima vodi se poseban popis u arhivi Društva.*

*Iznos članarine i način njenog plaćanja određuje Upravni odbor Društva.*

*Osobe za koje su utvrđene zapreke, sukladno Zakonu o sportu, nemogu biti članovi tijela Društva, niti osobe za zastupanje Društva.*

*Članovi Društva upravljaju udrugom putem svojih izabranih predstavnika u tijelima udruge, na način propisan ovim Statutom.*

*Društvo je obavezno voditi popis svojih članova, radi zaštite, sigurnosti i interesa svojih članova.*

*Popis članova se vodi elektronički ili na drugi prikladan način, - obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, ako su utvrđene Statutom Društva, te datumu prestanka članstva u Društvu.*

*Popis mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.*

*Društvo nije dužno javno objavljivati popis svojih članova, niti ga davati na uvid nečlanovima, nenadležnim tijelima i pojedincima.*

### **Članak 13.**

*Niži organizacijski oblici Društva su sekcije i klubovi vezani uz osnovnu djelatnost.*

*Sekcije i klubovi moraju imati pravnu osobnost u sastavu Društva. Svoj odnos prema Društvu moraju regulirati pismenim sporazumom.*

*Djelatnost sekcija i klubova utvrđuje se Poslovnikom o radu kojeg donosi Skupština Društva.*

*Pravilnik o radu sekcija i klubova donose sekcije i klubovi, a potvrđuje ih Upravni odbor Društva.*

### **Članak 14.**

*Udruga se može udružiti u Saveze, Zajednice, mreže... Odluku o udruživanju donosi Skupština.*

*Prava člana Društva su:*

- da sudjeluje na boćarskim natjecanjima te da aktivno sudjeluje u svim aktivnostima Društva,
- da se koristi svim pravima i pogodnostima koja proizlaze iz članstva u Društvu,
- da bira i bude biran u sve organe upravljanja Društva,
- da bude na vrijeme i na prikladan način informiran o svim aktivnostima Društva,
- da inicira rješavanje određenih pitanja vezanih za rad Društva i postavlja pitanja organima upravljanja Društva koja se odnose na rad i djelovanje Društva,
- da se koristi materijalnim dobrima (terenima, rekvizitima, klupskim prostorijama i slično) kojima Društvo raspolaže,
- da ostvaruje i druga prava koja su mu osigurana ovim Statutom i drugim aktima Društva.

#### **Članak 15.**

*Obveze člana Društva su:*

- da se pridržava Statuta, drugih akata i odluka Društva,
- da redovito plaća propisanu članarinu i druge članske obveze,
- da sudjeluje na službenim natjecanjima za koja se plasira te da ispunjava ostale obveze vezane za boćarska natjecanja,
- da aktivno sudjeluje u ostvarenju ciljeva i zadataka Društva, a posebno pri organizaciji klupskih i drugih službenih natjecanja koje organizira Društvo,
- da čuva imovinu Društva,
- da čuva čast, dostojanstvo i interes Društva,
- da aktivno i odgovorno sudjeluje u radu organa upravljanja Društva u koje je biran,
- da sudjeluje u obveznim radnim akcijama koje organizira Društvo ili pojedina organizacijska jedinica kojoj pripada,
- da se odazove pozivima na aktivnosti u slučajevima koji su neodložni za rad Društva.

#### **Članak 16.**

*Članstvo u Društvu prestaje:*

- prestankom postojanja Društva,
- dragovoljnim istupanjem člana, uz obvezu da prije toga podmiri sva dugovanja prema Društvu,
- brisanjem, zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu do isteka iste godine,
- smrću člana,
- isključenjem iz članstva zbog težih povreda klupske discipline kao što su: neopravdani izostanak sa službenog natjecanja ili nedolično ponašanje na službenim natjecanjima prema drugim natjecateljima ili vodstvu natjecanja, vrijeđanje ili nedolično ponašanje prema drugom članu Društva, iznošenje neistine o radu i djelovanju Društva ili njegovih službenih osoba (što bi se moglo negativno odraziti na

ugled Društva ili te osobe), namjerno nanošenje štete imovini Društva, nepridržavanje odredbi Pravilnika o redu i radu.

Odluku o isključenju s obrazloženjem donosi Upravi odbor Društva.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana računajući od dana dostave, podnijeti žalbu Skupštini, nakon toga odluka Skupštine je konačna.

### **Članak 17.**

Član Društva te druge pravne i fizičke osobe mogu biti pohvaljene i nagrađene za sportske uspjehe ili za poseban doprinos u realizaciji ciljeva i zadataka Društva.

Odluku o vrsti pohvale ili nagrade donosi Skupština Društva, temeljem Pravilnika o pohvalama i nagradama.

## **IV - IMOVINA I NAČIN STJECANJA SREDSTAVA**

### **Članak 18.**

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva i vrijednosni papiri,
- pokretna i nepokretna imovina,
- ostala imovina.

Sva pokretna i nepokretna imovina koju Društvo stekne svojim djelovanjem njezino je vlasništvo i može se koristiti sukladno ciljevima ovog Statuta.

Društvo vodi spisak pokretne i nepokretne imovine na inventurnim listama svake godine i izvještaj podnosi Skupštini kluba.

Osnovu financiranja Društva predstavljaju sredstva ostvarena:

- iz članarine,
- donacijama, sponzorstvom, promidžbom i propagandom,
- iz proračuna jedinica lokalne samouprave,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom,
- ako klub provodi programe ili projekte od interesa za opće dobro, koji su financirani iz javnih izvora, najmanje jedanput godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava, jedanput godišnje izvijestit će davatelja sredstava. Sredstva prikupljena Društvo može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Društvo može raspolagati svojom imovinom, samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanja djelatnosti sukladno ovom Statutu.

Društvo upravlja imovinom u skladu sa propisima u skladu sa propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Raspodjela ukupnih sredstava vrši se prema finansijskom planu, a sukladno sa programom rada Društva.

Svi prihodi i rashodi određuju se Finansijskim planom, koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donešen.

Društvo kao amaterska športska udruga može svojim članovima koji amaterski sudjeluju na natjecanjima ili športskim priredbama, namiriti putne troškove, troškove smještaja i prehrane, isplatiti dnevnicu kao i dati

*nagradu za postignute rezultate, a što se utvrđuje općim aktom koji će donijeti Upravni odbor Društva.*

### **Članak 19.**

*Sredstva Društva raspoređuju se finansijskim planom koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.*

*Sredstvima Društva upravlja Upravni odbor u skladu s donesenim finansijskim planom vodeći računa o namjenskom trošenju sredstava.*

*Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja i rada Društva.*

*Finansijsko poslovanje Društva obavlja se preko žiro računa u poslovnim bankama u Osijeku.*

*Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana je Predsjednik Društva.*

*Upravni odbor Društva odlukom imenuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijsko-materijalnih dokumenata Društva.*

## **V - TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 20.**

*Organi upravljanja Društva su:*

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Tajnik
6. Nadzorni odbor
7. Stegovna komisija

*Organizacijske jedinice s pravnom osobnošću mogu imati svoje organe upravljanja.*

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 21.**

*Skupština Društva je najviši organ upravljanja Društva, a čine je svi redovni članovi Društva, kao i počasni članovi Društva, te predstavnici organizacijskih jedinica.*

*Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.*

*Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik Društva na prijedlog Upravnog odbora ili na inicijativu članova Društva.*

*Redovna Skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje i to, u pravilu, do kraja mjeseca travnja.*

*Izborna Skupština održava se svake četiri (4) godine.*

*Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.*

*Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu kada se za to ukaže potreba, ili na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine redovnih članova Skupštine Društva prethodne godine, te na zahtjev nadležnog upravnog tijela.*

*Ako Predsjednik Društva ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka, u roku od petnaest (15) dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.*

*Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.*

*U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje Skupštine, ista mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.*

### **Članak 22.**

*Skupštinu saziva Predsjednik Društva dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.*

*Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv, mogu se dostaviti i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.*

*Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.*

### **Članak 23.**

*Sjednica Skupštine može se održati ako joj prisustvuje više od 50% članstva i više od 50% ukupnog broja predstavnika organizacijskih jedinica izabranih kao predstavnika na skupovima istih, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova prisutnih članova Društva.*

*Kada Skupština Društva odlučuje o:*

- statusnim pitanjima Društva
- prestanku djelovanja Društva
- prijenosu prava i obveza s Društva na neku organizacijsku jedinicu, odluke se donose dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

*Skupština Društva donosi odluke javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.*

*Radom sjednice Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje biraju prisutni članovi, a do izbora radnog predsjedništva sjednicom rukovodi Predsjednik Društva.*

*Ako u zakazano vrijeme Skupština nema kvorum ona se odlaze za trideset (30) minuta i nakon toga može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje najmanje jedna trećina (1/3) redovnih članova.*

*Maloljetne osobe mogu prisustvovati radu Skupštine, ali ne mogu odlučivati.*

### **Članak 24.**

*O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik koji obavezno sadrži podatke: o mjestu i vremenu održavanja sjednice, broju prisutnih članova, dnevnom redu, odlukama i zaključcima koji su doneseni, ukratko zapisane diskusije pojedinih sudionika u raspravi i druge bitne podatke koji se odnose na rad sjednice.*

*Zapisnik potpisuju predsjednik radnog predsjedništva, dva ovjerovitelja i zapisničar i čuva se kao dokument od trajne vrijednosti.*

*Skupština će donijeti Poslovnik o svom radu.*

### **Članak 25.**

*Skupština Društva:*

- donosi Statut Društva te njegove izmjene i dopune,
- donosi poslovnik o svom radu,
- utvrđuje opće smjernice za rad i djelovanje Društva,
- donosi financijski plan i usvaja završni obračun Društva,
- donosi godišnje i dugogodišnje planove i program rada,
- obavlja izbor Predsjednika, dopredsjednika, tajnika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije, a prema potrebi i drugih povremenih ili stalnih radnih tijela Društva,
- bira i opoziva likvidatora
- odlučuje o prihvaćanju izvješća o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije te drugih tijela Društva ako su osnovani,
- donosi odluku o pravnoj osobnosti organizacijske jedinice,
- donosi odluku o udruživanju Društva u sportske saveze i zajednice sportskih udruga,
- odlučuje o dodjeli pohvala i nagrada,
- donosi odluke o isključenju iz Društva u drugom stupnju,
- donosi odluku o prestanku rada Društva,
- odlučuje i o drugim pitanja koja po zakonu ili po prirodi posla pripadaju nadležnosti najvišeg organa Društva kao udruge,
- odlučuje o osnivanju trgovačkih društva.

Poradi što efikasnijeg i racionalnijeg rada Društva, Skupština može odlukom ovlastiti Upravni odbor Društva da između dvaju zasjedanja Skupštine odlučuje o nekim pitanjima koja inače pripadaju nadležnosti Skupštine, osim odluka iz isključive nadležnosti Skupštine, a koja je navedena u članku 18. Zakona.

Ukoliko Skupština takvu odluku ne potvrди, ona prestaje vrijediti od dana održavanja sjednice Skupštine.

### **UPRAVNI ODBOR I PREDSJEDNIK DRUŠTVA**

### **Članak 26.**

Upravni odbor Društva izvršni je organ Društva koji upravlja cijelokupnim radom Društva u radu između dvaju zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor Društva ima sedam (7) članova, koje iz redova članstva bira Skupština Društva na mandat od četiri (4) godine.

Ista osoba može više puta uzastopce biti birana za člana Upravnog odbora. U slučaju da za vrijeme trajanja mandata Upravnog odbora iz bilo kojih razloga pojedinom članu Upravnog odbora prestane mandat (smrt, ostavka ili slično), u Upravni odbor može se kooptirati novog člana, i to najviše dva člana u jednoj godini. Mandat kooptiranih članova Upravnog odbora traje do održavanja prve redovne Skupštine na kojoj će se potvrditi izbor kooptiranih članova Upravnog odbora.

### **Članak 27.**

Upravni odbor ima Predsjednika i dopredsjednika, kojega bira Skupština Društva na vrijeme od četiri (4) godine, s time da može biti biran više puta

*zaredom. Predsjednik Upravnog odbora ujedno je i predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik Društva.*

*Predsjednik, dopredsjednik i tajnik su članovi Upravnog odbora po svom položaju u Društvu.*

*Predsjednik Upravnog odbora bira se javnim glasovanjem većinom glasova. Ostalih četiri (4) člana Upravnog odbora, na prijedlog ovlaštenog sazivača, ili na prijedlog nazočnih redovnih članova, Skupština imenuje i bira javno većinom glasova.*

*Izbor Predsjednika i članova Upravnog odbora, kada to odluči Skupština, mogu biti i tajni (čl.24.Statuta).*

*Kada je Predsjednik Društva spriječen obavljati tu funkciju zamjenjuje ga dopredsjednik.*

### **Članak 28.**

*Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama, koje se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.*

*Sjednice Upravnog odbora saziva i rukovodi im Predsjednik ili dopredsjednik Društva.*

*Sjednica Upravnog odbora može se održati i donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o pojedinim pitanjima donose tajnim glasovanjem.*

*Odredba o zapisniku sa sjednica Skupštine i načinu sazivanja na odgovarajući se način primjenjuje i na zapisnik o radu sjednica Upravnog odbora.*

### **Članak 29.**

*Upravni odbor Društva.*

- provodi odluke i zaključke Skupštine i radi na konkretnom ostvarenju godišnjeg plana i programa rada Društva,
- utvrđuje prijedloge Statuta i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte i odluke iz svoje nadležnosti,
- utvrđuje nacrte financijskog plana i plana i programa rada Društva,
- vodi tekuće poslove i upravlja cijelokupnim poslovanjem Društva između dva zasjedanja Skupštine,
- upravlja sredstvima i imovinom Društva u skladu s financijskim planom i politikom razvoja i rada Društva, te odlučuje o načinu obavljanja financijsko – knjigovodstvenih poslova,
- donosi odluku o visini članarine,
- brine se o organizaciji i obavljanju administrativno-stručnih poslova Društva,
- obavlja izbor i razriješava od dužnosti blagajnika i športskog voditelja Društva,
- prema potrebi imenuje stalna ili povremena radna tijela za izvršenje poslova iz njegove nadležnosti,
- imenuje i razriješava izaslanike i predstavnike Društva u savezima i asocijacijama u koje je učlanjeno,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,

- obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Skupština ili koji po prirodi pripadaju nadležnosti izvršnih tijela u športskoj udruzi.

### Članak 30.

Predsjednik Društva:

- zastupa i predstavlja Društvo pred sudovima, tijelima državne uprave i drugim subjektima,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, a Skupštine do izbora radnog predsjedništva i brine se o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje službenu dokumentaciju Društva, u ime Društva zaključuje ugovore i preuzima obveze,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- neposredno nadzire rad tajnika Društva kao i kvalitetu i pravovremenos obavljanja administrativno-stručnih poslova i daje upute i naloge za rad tajniku,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva, te odluka i zaključaka koje donose Skupština i Upravni odbor Društva,
- brine oko osiguravanja uvjeta za odvijanje aktivnosti Društva u otvorenim i zatvorenim prostorima oko pripreme i upućivanja članova Društva na sve vrste aktivnosti u kojima Društvo prema planu i programu sudjeluje,
- skrbi o nabavci potrebnih rekvizita, opreme i pomagala, finansijskih sredstava te adekvatnom prostoru za odvijanje djelatnosti Društva,
- obavlja i druge nespomenute poslove vezane za funkciju Predsjednika športske udruge propisane zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- dostavlja Zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,
- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika zamjenjuje dopredsjednik Društva, kojeg imenuje Skupština Društva na mandat od 4 godine, a ima sve ovlasti kao i predsjednik Društva.

### Članak 31.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Društva. Predsjedniku može prestati mandat i prije isteka vremena u sljedećim slučajevima:

- ako to sam zatraži,
- ako bude razriješen dužnosti:
- zbog toga što se u svom radu ne pridržava zakona, odredbi ovog Statuta te odluka i zaključaka Upravnog odbora i Skupštine; ako je zbog toga Društvu prouzročena materijalna šteta ili se to negativno odrazilo na ugled i redovito djelovanje Društva,
- ako u tijeku mandata bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili mu bude izrečena sigurnosna mjera koja ga čini nepodobnim za obnašanje funkcije Predsjednika udruge (npr. djelo protiv ustavnog poretku, djela protiv dostojanstva ličnosti i morala, sigurnosna mjera zabrane javnog istupanja i dr.).

*Inicijativu za razrješenje predsjednika mogu dati najmanje tri (3) člana Upravnog odbora, najmanje 20 redovnih članova Skupštine Društva ili tijelo državne uprave koje obavlja nadzor nad radom Društva.*

#### **NADZORNI ODBOR**

##### **Članak 32.**

*Nadzorni odbor je organ Društva koji obavlja nadzor nad ukupnim radom i poslovanjem Društva. Nadzorni odbor ima tri (3) člana koje na vrijeme od četiri (4) godine bira Skupština iz svojih redova.*

*Predsjednika Nadzornog odbora bira Nadzorni odbor na prvoj konstituirajućoj sjednici.*

*Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti istovremeno i članovi drugih tijela Društva ili tijela upravljanja organizacijskih jedinica.*

##### **Članak 33.**

*Nadzorni odbor:*

- obavlja nadzor nad primjenom zakona, odredbi ovog Statuta i drugih odluka i zaključaka organa upravljanja društva,
- obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem Društva u pogledu namjenskog odnosno pravilnog trošenja sredstava,
- u slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mјere za njihovo otklanjanje,
- o svom radu jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini.

*U obavljanju poslova iz prethodnog stavka, Nadzorni odbor ima pravo putem svojih članova ili stručnjaka pregledavati i ispitivati cjelokupnu poslovnu dokumentaciju Društva, a organi Društva dužni su mu staviti na raspolaganje tu dokumentaciju te dati podatke potrebne za obavljanje njegovog posla.*

##### **Članak 34.**

*U svom izvješću Nadzorni odbor dužan je navesti djeluje li Društvo u skladu sa zakonom i aktima Društva, te odlukama Skupštine i jesu li financijska izvješća načinjena u skladu s financijskim planom, poslovnim knjigama, odnosno financijskom dokumentacijom.*

*Ako Nadzorni odbor utvrdi da je u radu Društva i organizacijskih jedinica došlo do kršenja zakona i takvih nepravilnosti, koje se mogu negativno odraziti za daljnje poslovanje Društva, ima pravo sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Društva.*

#### **STEGOVNA KOMISIJA**

##### **Članak 35.**

*Odluku o Stegovnim mjerama prema članu Društva donosi Stegovna komisija na obrazloženi prijedlog nadležnih tijela Društva.*

*Rad, djelovanje i izbor Stegovne komisije, kao i sve lakše i teže stegovne povrede te stegovne mјere, regulira Pravilnik o radu Stegovne komisije, kojeg donosi Upravni odbor Društva na svojoj sjednici, sukladno odredbama Statuta i drugih pravilnika.*

*Stegovnu komisiju bira Skupština Društva, sukladno članku 26. Statuta, na mandat od 4 godine te ima 3 (tri) člana. Predsjednika Stegovne komisije bira Stegovna komisija na svojoj prvoj sjednici.*

*Svaki član Društva, koji je dobio Odluku Stegovne komisije o Stegovnoj mjeri ima pravo žalbe Skupštini Društva u roku od 15 dana od dana primitka Odluke o Stegovnoj mjeri. Žalba se podnosi u pismenom obliku, preporučenom pošiljkom.*

*Odluku po uloženoj žalbi člana Društva protiv Odluke Stegovne komisije donosi Skupština Društva najkasnije u roku od 30 dana od dana njenog primitka u pismenom obliku. Odluka Skupštine Društva je konačna.*

#### **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

*Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga. Za rj. sporova i sukoba interesa nadležna je Stegovna komisija.*

#### **TAJNIK**

##### **Članak 36.**

*Administrativne i stručne poslove Društva obavlja tajnik, kojega na prijedlog Predsjednika bira i imenuje Skupština Društva na konstituirajućoj sjednici na mandat od četiri (4) godine, s time da može biti biran više puta zaredom. Tajnik Društva, u pravilu, obavlja poslove volonterski, bez novčane naknade.*

*Tajnik Društva:*

*- provodi odluke i zaključke Upravnog odbora, - zastupa i predstavlja Društvo u opsegu u kojem ga ovlasti Predsjednik Društva, - obavlja sve administrativne poslove, rješava službenu poštu, sastavlja izvješća i vodi evidenciju svih članova Društva, kako po organizacijskim jedinicama, tako i onih koji nisu organizirani, kao i ostale evidencije (natjecanja i sl., - vodi i čuva arhiv Društva, - priprema pozive i materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora, - obavlja i sve druge nespomenute poslove, za Društvo i organizacijske jedinice.*

*Mandat tajnika prestaje:*

*- razriješenjem, ostavkom, nastankom okolnosti zbog koje ne može obnašati funkciju tajnika, - upravni Odbor ga može razriješiti, ako postupi protivno Statutu, ili ne provodi politiku Društva, koju je utvrdila Skupština, - prijedlog za razriješenje daje Predsjednik Upravnog odbora ili Nadzorni odbor, - mandat novog tajnika traje do isteka roka do kojeg je bio izabran bivši tajnik.*

#### **BLAGAJNIK**

##### **Članak 37.**

*Blagajnika Društva, za vođenje materijalno-financijskog poslovanja, bira i imenuje Upravni odbor na mandat od četiri (4) godine, s time da nema ograničenja pri ponovnom izboru.*

*Blagajnik Društva:*

*- vodi evidenciju prihoda i rashoda, nabave, stanja, utroška i otpisa materijala, opreme, rekvizita i inventara,*

- vrši likvidaciju i knjiženje računa,
  - vrši uplate i isplate gotovinskih sredstava te sastavlja potrebna blagajnička izvješća na temelju izdanih uplatnica i isplatnica,
  - izvršava i druge poslove koje mu povjere odgovorna tijela Društva.
- Blagajnik knjigovodstvo vodi u skladu s uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija, računovodstvenim standardima i etičkim kodeksom.*

*Blagajnik Društva je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i s njim je dužan usko surađivati.*

## **VI - ODGOVORNOST I OPOZIV**

### **Članak 38.**

*Članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Stegovne komisije i drugih stalnih ili povremenih radnih tijela Društva odgovorni su za svoj rad organu koji ih je izabrao odnosno imenovao.*

*Svaki član organa ili tijela Društva pojedinačno je odgovoran za svoj rad kao i za rad organa ili tijela u cjelini.*

### **Članak 39.**

*Ako članovi organa ili tijela Društva ne obavljaju svoje dužnosti i obveze redovno i odgovorno ili ih ne obavljaju u skladu s odredbama ovog Statuta i drugih akata Društva i općim smjernicama rada i djelovanja Društva, može se za svakog člana pokrenuti postupak razrješavanja od te dužnosti.*

*Postupak za opoziv, odnosno razrješenje, može pokrenuti organ ili radno tijelo kojeg je član osoba za koju se pokreće postupak opoziva ili najmanje deset (10) članova Skupštine.*

*Odluka o opozivu donosi se na isti način kao i odluka o izboru odnosno imenovanju pojedinog člana u organ ili tijelo Društva.*

## **VII - PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 40.**

*Društvo prestaje s radom:*

- odlukom Skupštine,
- ako je između zasjedanja dviju redovnih sjednica Skupštine proteklo više od dvije godine,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva
- pokretanje stečajnog postupka
- ako broj redovnih i počasnih članova Društva (punoljetni i poslovno sposobni) padne ispod tri (3).
- ako djeluje suprotno odredbama ovog Statuta ili ne ispunjava ciljeve i zadatke radi kojih je osnovano,
- ako je djelovanje Društva zabranjeno rješenjem nadležnog organa u slučajevima predviđenim zakonom.

*Postupak likvidacije u slučaju prestanka rada provest će likvidator imenovan Skupštinom kluba.*

*Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Društva i koja je upisana u registar Udruga.*

*Likvidator nemora biti i član Društva.*

*Likvidator se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra Udruga.*

*Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obaveze, poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Društva.*

*U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina Društva se nakon namirenja vjerovnika i ispunjavanja ostalih zakonskih obaveza, prenosi Savezu, klubu ili nekoj drugoj ustanovi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština 2/3 većinom svih članova Skupštine.*

*U slučaju prestanka postojanja, Društvo nema pravo imovinu dijeliti svojim članovima, osnivačima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.*

## **VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 41.**

*Opće akte Društva donose Skupština i Upravni odbor u skladu s odredbama ovog Statuta.*

*Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu dati Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 10 članova Društva.*

*Inicijativa se dostavlja u pismenom obliku Upravnog odboru Društva koji je dužan u roku od 30 dana izjasniti se o inicijativi i o svome stavu izvjestiti podnositelja inicijative.*

*Ukoliko nije zadovoljan sa stavom Upravnog odbora, podnositelj inicijative može se izravno obratiti Skupštini koja će o tome odlučivati na prvoj sljedećoj sjednici.*

### **Članak 42.**

*Mandat članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije, izabranih na temelju dosadašnjeg Statuta, traje do isteka vremena na koje su birani.*

### **Članak 43.**

*Stupanjem na snagu novog Statuta prestaje vrijediti Statut od 07. listopada 2013. godine.*

*Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Društva, a između zasjedanja dviju Skupština, Upravni odbor Društva.*

*Ovlašćuje se Upravni odbor Društva da utvrdi pročišćeni tekst Statuta.*

### **Članak 44.**

*Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog ureda državne uprave.*

*U Josipovcu, 31. 10. 2015.*



*Predsjednik Društva*

*Ivica Buljubašić*