

Na temelju čl. 13. Zakona o udrugama, (NN br.74/14), čl.14. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 85/15, 86/12 i 94/13), te čl. 21. Statuta od 18. prosinca 1997. godine, Skupština boćarskog kluba „LOVRAN“, održana 18. srpnja 2015. godine donosi:

## STATUT BOĆARSKOG KLUBA LOVRAN

### 1. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom kluba (u daljnjem tekstu Udruga) utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu o zastupanju, izgledu pečata, znaka i zastave Udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima i kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku ćlanstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti ćlanova i načinu voćenja popisa ćlanova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od znaćaja za rad Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, akoji imaju rodno znaćenje, bez obzira na to jesu li korišćeni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak anćin muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Boćarski klub LOVRAN.  
Skraćeni naziv Udruge je: BK LOVRAN  
Sjedište Udruge je Lovran, Ulica 9. Rujna 5  
Udruga djeluje na području Općine Lovran.

#### Članak 3.

Udruga ima svojstvo neprofitne pravne osobe. Pravnu osobnost Udruga je stekla upisom u Registar pri nadležnom tijelu državne uprave. Udruga je upisana i u Registar Sportskih djelatnosti. Za preuzete obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže (potpuna odgovornost).

#### Članak 4.

Udruga je osnovana na osnivačkoj skupštini održanoj 16. srpnja 1973. godine pod nazivom Boćarski klub „LOVRAN“, sa sjedištem u Lovranu, ulica, 9. Rujna 5. Udruga djeluje na području Općine Lovran. Članica je Boćarskog saveza Primorsko-goranske županije.

#### Članak 5.

Udruga ima svoj znak – amblem. Amblem je štitastog oblika, s velikim slovima B. K. U sredini je ucrtana boća, u dnu pisanim slovima Lovran. Udruga ima pečat pravokutnog oblika dužine 4 cm i širine 1,6 cm. U lijevom, jednotrećinskom dijelu je ucrtan amblem kluba U desnom dvotrećinskom dijelu u tri reda upisano je: BOĆARSKI KLUB „LOVRAN“ Lovran.

#### Članak 6.

Načela rada Udruge su: javnost, neovisnost, demokratski ustroj, neprofitabilnost i slobodno sudjelovanje u javnom životu.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članstva Udruge i drugim zainteresiranim udrugama i zajednicama.
- obavještavanjem predstavnika tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica
- izvješćivanjem građana o radu i poslovanju
- otvorenosti i dostupnošću sjednicama svim zainteresiranim pojedincima i udrugama
- izdavanjem vlastitog glasila i na druge načine.

#### Članak 7.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprječivosti, jedan od članova Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge. Ovlašti u zastupanju Udruge mogu imati samo osobe za koje ne postoje zapreke i ograničenja u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o sportu

## 2. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 8.

Područje djelovanja kluba s obzirom na ciljeve jest: SPORT  
Cilj: Planski i organizirano razvija i unapređuje boćarski sport na području općine Lovran.

DJELATNOSTI:

- sudjeluje u utvrđivanju politike razvoja boćarskog sporta na svojem području

- utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za dodjelu financijskih sredstava u svezi korištenja financijskih sredstava iz proračuna Općine Lovran.
- usmjerava financijska sredstva odobrena za realizaciju utvrđenih programa i vodi brigu o njihovom namjenskom korištenju
- poduzima mjere za omasovljenje boćarskog sporta na području Općine Lovran.
- djeluje na unaprijeđenju stručnog rada i brine se o osposobljavanju stručnog kadra
- djeluje na stvaranju materijalnih, kadrovskih i drugih uvjeta za postizanje najviših dostignuća u boćarskom sportu
- organizira i sprovodi sportska i druga natjecanja, kao i druge prigodne priredbe
- sudjeluje na sportskim natjecanjima, a prema odredbama Zakona o sportu organizira i rekreativne aktivnosti članova radi očuvanja i unapređenja zdravlja te osmišljenog korištenja slobodnog vremena
- organizira i provodi programe aktivnosti djece, mladeži i odraslih (škola boćanja)
- vodi brigu o kvalitetnom održavanju objekata i igrališta, kao i njihovoj izgradnji
- surađuje i uspostavlja odnose sa drugim boćarskim i sportskim udrugama u zemlji i izvan nje
- organizira promidžbenu i informativnu djelatnost od posebnog interesa za boćarski sport, kulturu i povjesno nasljeđe u Općini Lovran.
- obavlja gospodarsku djelatnost iznajmljivanje poslovnih prostorija

### 3. ČLANOVI UDRUGE

#### Članak 9.

(1.)

Članom Udruge može biti svaka zainteresirana osoba koja prihvaća Statut i ostale akte Udruge, te obveze, prava i odgovornosti. Članom Udruge se postaje podnošenjem pismene pristupnice i potpisivanja izjave o prihvaćanju Statuta.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetni članovi su nominalni članovi, bez prava glasa u Skupštini Udruge.

(2.)

Odluku o uključivanju u rad Udruge donosi Upravni odbor. Članstvo Udruge sastoji se od redovitih i počasnih članova. Redovni članovi su oni iz stavka 1. ovog članka.

(3.)

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te za ostvarivanje ciljeva odnosno zadaća Udruge. Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge. Visina članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština Udruge na redovnoj sjednici Skupštine.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

## Članak 10.

Prava, obveze i stegovna odgovornost članova Udruge:

- da aktivno sudjeluje u radu Udruge
- da daju prijedloge i sudjeluju u donošenju odluka
- da se koriste sredstvima i rekvizitima, kao i povlasticama koje im Udruga omogućava, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima
- da biraju i budu birani u organe Udruge

## Članak 11.

Dužnosti članova Udruge su:

- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju ugled i imovinu Udruge
- da aktivno sudjeluju u svim aktivnostima na održavanju i izgrađivanju društvenih i sportskih objekata i očuvanju okoliša
- da provode i druge zadaće Udruge koje su u suglasnosti sa zaključcima Skupštine Udruge i Upravnog odbora, a nisu protivne zakonima Republike Hrvatske
- da svojim ponašanjem čuvaju ugled Udruge.

## STEGOVNA ODGOVORNOST

### Članak 12.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe ovog Statuta ili zlorabljavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti. Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Upravnog ili Nadzornog odbora. Stegovni postupak vodi Stegovna komisija koja se sastoji od tri člana. Stegovna komisija se u svom radu pridržava općih pravila o stegovnoj odgovornosti u skladu s pozitivnim propisima. Po okončanju postupka, stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima o tijeku postupka predsjedniku Udruge, u roku 30 dana.

### Članak 13.

Ovisno o težini djela i nanesejoj šteti Udruge, Stegovna komisija može odlučiti:

- da član protiv kojega je vođen stegovni postupak nadoknadi materijalnu štetu prčinjenu Udruzi
- da se izrekne stegovna mjera opomene pred isključenje iz Udruge
- da se pokrene postupak za opoziv s dužnosti
- da se član isključi iz Udruge

Protiv odluke Stegovne komisije može se izjaviti žalba od strane člana kome je izrečena, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke. O žalbi odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

## 4. UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE – TIJELA UDRUGE

## Članak 14.

Organi upravljanja Udruge su:

- SKUPŠTINA
- UPRAVNI ODBOR
- PREDsjedNIK UDRUGE
- NADZORNI ODBOR
- TAJNIK

## Članak 15.

Mandat svim tijelima Udruge traje četiri godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati i prije isteka roka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Postupak za opoziv predsjednika ili člana tijela: Upravnog odbora ili Nadzornog odbora, novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata ostalih tijela.

Ako je opozvano cijelo tijelo upravljanja, novoizabranom tijelu se utvrđuje novi mandat.

## **SKUPŠTINA**

## Članak 16.

Skupština je najviši organ upravljanja Udrugom i čine je svi PUNOLJETNI članovi Udruge. Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju sprječivosti predsjednika ili njegove odsutnosti ili istekom njegovog mandata, Skupštinom predsjedava jedan od članova Upravnog odbora, kojeg ovlašti predsjednik Udruge. Redovne sjednice skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, izvanredne prema potrebi, a Izborna skupština svake 4 (četiri) godine.

Članovi Skupštine i drugih tijela Udruge mogu biti samo osobe za koje ne postoje zapreke i ograničenja u smislu odgovarajućih odredbi zakona o sportu.

## Članak 17.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge i to:

- na pismeni zahtjev jedne trećine članova Udruge
- na temelju pismenog zaključka Upravnog odbora
- na pismeni zahtjev Nadzornog odbora

Na pismeni zahtjev predlagača predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, a ako predsjednik ne sazove Skupštinu u predloženom roku, Skupštinu će sazvati sami predlagači i sami predložiti dnevni red. Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

## Članak 18.

(1.) Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se članovima Udruge najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine. Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, ako je sjednici nazočno više od jedne polovice članova Udruge. Ako ovim Statutom nije drugčije određeno, Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Udruge na sjednici Skupštine.

(2.) Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja udrugom propisanim statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga, na vlastitu inicijativu, inicijativu drugog tijela udruge (ako je takvo tijelo određeno Statutom) ili inicijativu 1/3 članova udruge.

(3.) Ako ovlašteni sazivaatelj Skupštine iz stavka 2. ovoga članka ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana, sjednicu Skupštine mogu sazivati sami podnositelji zahtjeva.

## Članak 19.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno. Tajnim glasovanjem odlučuje se samo o pojedinim pitanjima izričito utvrđenim ovim Statutom ili drugim aktima Udruge.

## Članak 20.

Poslovi Skupštine su sljedeći:

- usvaja Statut, te njegove izmjene i promjene
- predlaže i bira predsjednika Udruge
- razmatra i prihvaća izvješće o radu upravnog odbora
- razmatra i donosi završni račun za proteklu godinu
- razmatra i donosi financijski plan za tekuću godinu
- donosi planove i programe razvoja Udruge
- utvrđuje prijedloge kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava iz Općinskog proračuna i Županijskog fonda za sport
- odlučuje o udruživanju u Boćarski savez Primorsko-goranske županije i druge domaće i međunarodne boćarske asocijacije
- bira predstavnike u savez i druge asocijacije
- odlučuje o poslovima upravljanja sportskim objektima koje Udruge koristi ili su u njegovom vlasništvu
- utvrđuje program održavanja i nove izgradnje društvenih i sportskih objekata i okoliša
- odlučuje o obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o pravima i obvezama sportaša i stručnih djelatnika u Udruzi, ako to nije posebnim aktom stavljeno u nadležnost drugom organu
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
- odlučuje o žalbama po rješenjima donijetim u stegovnom postupku
- utvrđuje nagrade i priznanja za dostignuća u sportu, kao i za rad Udruge
- obavlja druge postupke utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima
- imenuje likvidatora Udruge

## Članak 21.

O Radu skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba izabrana odlukom Skupštine. Zapisnik potpisuje predsjednik Udruge, zapisničar i dva ovjerovršitelja zapisnika izabrana na skupštini. Ostala pitanja u svezi načina i odlučivanja Skupštine određuje se Poslovníkom o radu Skupštine

## UPRAVNI ODBOR

## Članak 22.

Za obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, Skupština bira Upravni odbor. Upravni odbor ima 5 (pet) članova s mandatom od četiri godine.

Predsjednik Udruge je po funkciji član Upravnog odbora i predsjednik Upravnog odbora.

Svaki član Upravnog odbora može po isteku mandata biti ponovo imenovan na istu ili drugu funkciju.

Zadace Upravnog odbora jesu:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog programa rada i planova rada Udruge
- utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava i ocjenu ostvarenih potreba i interesa Udruge
- bira tajnika i blagajnika
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovno utvrđenom politikom na Skupštini
- izvršava financijsku politiku i donosi, u skladu s financijskim planom i odlukama Skupštine, odgovarajuće odluke o neposrednom upravljanju dobivenim i prikupljenim sredstvima
- vodi brigu o izvršavanju donijetih odluka i zaključaka Skupštine
- imenuje predstavnika Udruge koji sudjeluje ispred Udruge na pojedinih domaćim i inozemnim skupovima, simpozijima i sličnim manifestacijama
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslove koje mu povjeri Skupština

## Članak 23.

Upravni odbor odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Odluke su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora. Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada se odluči da se odlučuje tajnim glasovanjem

## Članak 24.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti istoga, sjednice saziva i njima predsjedava član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Sjednicu Upravnog odbora može sazvati i Nadzorni odbor ili najmanje 4 (četiri) člana Upravnog odbora.

#### Članak 25.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini. Skupština može opozvati pojedinog člana Upravnog odbora i prije isteka ako ne obavlja svoju dužnost sukladno Statutu, odnosno odlukama i zaključcima Skupštine.

Upravni odbor ili njegov članov opozivaju se po postupku po kojem su i izabrani. Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti, Upravni odbor osniva stalne i povremene komisije kao pomoćne organe u svom radu.

### **TAJNIK UDRUGE**

#### Članak 26.

Tajnika bira Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno birana.

Zadaci tajnika Udruge jesu:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- brine o urednom i ažurnom vođenju evidencije članova
- vodi zapisnike sa sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva arhivu Udruge

### **PREDSJEDNIK UDRUGE**

#### Članak 27.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem, a na prijedlog najmanje 6 članova Udruge.

Predsjednik se bira na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 28.

Zadace predsjednika Udruge :

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim statutom i drugim općim aktima
- odlučuje u granicama svojih ovlasti u zaključivanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji u ime i za račun Udruge
- odgovoran je za zakonitosti rada Udruge
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- priprema i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- brine se o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora



- obavlja druge poslove predviđene ovim statutom i drugim općim aktima Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi registar udruga

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

#### Članak 29.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge pokreće Skupština. Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni i Nadzorni odbor te jedna trećina članova Skupštine Udruge. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik Udruge opozvan je ako je za to glasovala većina nazočnih članova. Novoizabranom predsjedniku mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja Udrugom.

### **NADZORNI ODBOR**

#### Članak 30.

Nadzor nad poslovanjem i radom Udruge vrši Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje bira Skupština Udruge. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine. Na svakoj prvoj sjednici članovi iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

#### Članak 31.

Zadaci Nadzornog odbora:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge
- kontrolira poštivanje odluka Skupštine i ostalih organa upravljanja Udruge na osnovu Statuta i drugih općih akata
- vrši kontrolu zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana Udruge
- poduzima i druge mjere u svezi sa svojim ovlastima i zadaćama

Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini i njoj podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

### **BLAGAJNIK**

#### Članak 32.

Zadaci blagajnika Udruge:

- Vodi blagajnu i blagajničke dokumente Udruge

## **5. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 33.**

Udruga posjeduje određenu imovinu koja se sastoji od:

- novčanih sredstava
- pokretne i nepokretne imovine

Sredstva potrebna za svoj rad Udruga može stjecati:

- iz proračuna Općine Lovran i Primorsko – goranske županije
- putem prikupljanja članarina
- od donacija, raznih priloga i darova
- prodajom ulaznica za športske priredbe i iz sredstava ostvarenih priređivanjem zabavnih igara
- putem zakupnina i naknada za korištenje objekata i okoliša u vlasništvu i korištenju Udruge
- iz drugih izvora sukladno zakonskim propisima.

Imovinom raspolaže Skupština Udruge.

### **Članak 34.**

(1.) Iz proračuna Općine Lovran, Udruga ostvaruje sredstva za realizaciju programa koji su u određenoj godini prihvaćeni i utvrđeni kao dio ukupnih interesa i potreba društva u djelatnosti boćarskog športa u Općini Lovran.

(2.) Sredstva iz stavka 1. ovog članka strogo su namjenska i usmjeravaju se na temelju zaključenih ugovora, neposrednim korisnicima – izvršiteljima programa.

### **Članak 35.**

Sredstva ostvarena gospodarskom djelatnošću i drugim vidovima aktivnosti Udruge, koriste se za unaprijeđenje rada Udruge, poboljšanje kvalitete i opsega programskih aktivnosti, a koje se ne mogu u cijelosti financirati sredstvima dobivenih iz proračuna Općine Lovran.

### **Članak 36.**

Prihodi i rashodi određuju se proračunom koje donosi skupština. Materijalno – financijsko poslovanje vrši se sukladno propisima. Poslove vođenja knjigovodstva udruge može se organizirati preko odgovarajuće službe ili ugovorom s knjigovodstvenim servisom po odluci Upravnog odbora. Odlukom ili ugovorom određuju se poslovi i zadaće, kao i naknada za knjigovodstvene usluge. Financijsko poslovanje kluba provodi se preko vlastitog žiro računa.

## **6. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

## Članak 37.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor. Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

## 7. PRIZNANJA I NAGRADE

### Članak 38.

Udruga dodjeljuje priznanja i nagrade. Vrste, način i mjerila dodjele priznanja i nagrada odredit će se pobliže Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada kojeg donosi Upravni odbor.

### Članak 39.

Udruga može članovima – igračima, stručnim osobama u sportu, djelatnicima u Udruzi, koji svoje aktivnosti vrše volonterski – osigurati besplatno korištenje objekta i igrališta, opreme i slično te novčano nadoknaditi izgubljeno vrijeme, snositi putne i druge troškove u poslovanju i izvršenju zadaće u Udruzi, sve u duhu posebnog pravilnika Udruge kojim se isto uređuje.

### Članak 40.

Pod istim uvjetima članka 36. ovog Statuta, mogu se davati i druge naknade i nagrade za ostvarenje rezultata i obavljanje sportskih aktivnosti, a sukladno kriterijima HOO.

## 8. PRESTANAK RADA UDRUGE

### Članak 41.

Rad Udruge prestaje:

- odlukom Skupštine Udruge
- odlukom organa nadležnog za registraciju u slučajevima utvrđenih Zakonom

## POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

U slučaju prestanka rada Udruge, nakon namirenja eventualnih potražitelja, nakon stečaja i sl., ostatak imovine Udruge predaje na upravljanje vijeću Općine Lovran, o čemu se obvezno sastavlja primopredajni zapisnik. O tome odlučuje Nadzorni odbor Udruge na svojoj posljednoj sjednici, koja predhodi prestanku rada Udruge.

### 9. LIKVIDATOR

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udregu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

#### Članak 42.

Sva pismohrana nastala u radu Udruge se u slučaju njezina prestanka prenosi Vijeću Općine Lovran.

#### Članak 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

#### Članak 44.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini održanoj u Lovranu, 18. srpnja 2015. godine, a stupa na snagu danom donošenja.  
Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut od 18. prosinca 1997. Godine.

PREDSJEDNIK KLUBA



Dr. Marijan Mikačević



STRELSKI KLUB  
"LOVRAN"  
Lovran