

Za izvršeno službeno putovanje _____

(ime i prezime)

na temelju putnog naloga br. _____

podnosim ovaj obračun.

Polazak iz _____

dana _____

u sati: _____

Povratak _____

dana _____

u sati: _____

Izvešće s puta*:

*obvezno popuniti

I. OBRAČUN DNEVNICA

Rb.	Zemlja	Broj sati	Broj dnevnic	Iznos dnevnic	UKUPNO IZNOS
1.					

II. OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

početno stanje brojila: _____

završno stanje brojila: _____

Rb.	Relacija		Prijevozno sredstvo	Ukupno km	Iznos u €
	od	do			
1.					
2.					
3.					
4.					

III. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA

Rb.	OPIS TROŠKOVA	Valuta	Iznos valute	Iznos u €
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

IV. REKAPITULACIJA TROŠKOVA

Broj priloga

Primljen predujam dana: _____

Obračunato: IZNOS

Razlika: IZNOS

U Zagrebu _____, dana _____ god.

(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

PODACI O PODNOSITELJU RAČUNA:

OIB: _____

IBAN: _____

(IBAN TEKUĆEG RAČUNA)

M.P. _____

(naredbodavac)