

Temeljem članka 13., 18. i 55. stavka 1. Zakona o udrugama (NN 74/14), članka 14. stavka 3., i članka 27. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) na sjednici Skupštine "BOĆARSKOG KLUBA HAJDUK Rašica", održanoj dana 30.09. 2015. godine usvojen je

STATUT

"BOĆARSKOG KLUBA HAJDUK Rašica"

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom BOĆARSKOG KLUBA „HAJDUK“ Rašica iz Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se naziv, sjedište, područje djelovanja, cilj i zadaće, djelatnosti, tijela kluba, način upravljanja, imovina kluba, materijalno-financijsko poslovanje, javnost rada, prestanak rada kluba i druga pitanja značajna za rad BOĆARSKOG KLUBA „HAJDUK“ RAŠICA (u daljnjem tekstu: Klub).

II. Naziv i sjedište Kluba

Članak 2.

Naziv kluba je: BOĆARSKI KLUB „HAJDUK“ Rašica.
Skraćeni naziv kluba glasi: "BK HAJDUK". Sjedište kluba je u Dubrovniku, na adresi Gornji kono 74, 20000 Dubrovnik
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo Kluba.

Članak 3.

Klub ima svoj pečat promjera 30mm.
Pečat je okruglog oblika i ispisane su riječi BOĆARSKI KLUB „HAJDUK“ Rašica - , u sredini je znak kluba. Znak se sastoji od natpisa Boćarski klub „Hajduk“ Rašica ispod kojeg se nalaze crno-bijele kockice koje simboliziraju šahovnicu.

Članak 4.

Klub je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske.
Klub je u svom djelovanju samostalan.

Članak 5.

Klub zastupa Predsjednik kluba.
Odlukom Predsjednika kluba mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama za predstavljanje kluba u granicama danih ovlaštenja.

Članak 6.

Klub djeluje na području Republike Hrvatske.

Klub je udruženi član Boćarskog saveza Dubrovačko-neretvanske Županije.

Klub se može učlaniti i u druge sportske udruge i saveze udruga, kada je to u interesu boćarskog sporta i nije u suprotnosti sa Zakonom o sportu.

III. Ciljevi i zadaće Kluba

Članak 7.

Cilj kluba je da svojim djelovanjem pridonosi:

- Razvitku i promicanju boćanja na području Grada Dubrovnika i šire;
- Poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih rezultata;
- Razvitku boćanja kod dječjeg uzrasta i mladeži;
- Promicanju odgojnih funkcija boćanja kao sporta, sportskog ponašanja, međusobnog razumijevanja, tolerancije i odgovornosti svih članova kluba;
- Nultoj toleranciji prema nasilju u sportu i svakoj vrsti ovisnosti.

Članak 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva klub obavlja sljedeće aktivnosti:

- Provodi aktivnosti na održavanju i razvoju boćanja na području Grada Dubrovnika i šire
- Organizira aktivnosti svojih članova, potiče i promiče boćanje u skladu s nacionalnim programom boćanja, osobito boćanje djece, mladeži i osoba sa invaliditetom;
- Brine o financiranju, izgradnji, održavanju, čuvanju i upravljanju boćarskih igrališta i drugih pratećih objekata u svom vlasništvu ili korištenju, te ostale klupske imovine;
- Sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša;
- Sudjeluje u organizaciji sustava natjecanja na teritorijalnoj razini i šire, na području za koje je osnovan, te sudjeluje u takvim natjecanjima;
- Obavlja i druge poslove i zadaće vezane uz boćanje određene ovim Statutom i zakonima.

Članak 9.

Klub u svom radu može obavljati sljedeće osnovne djelatnosti:

- Održavanje tečajeva i izobrazbe, vezanih uz boćanje;
- Organizacija dobrotvornih i donatorskih skupova;
- Pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za potrebe svojih članova u svojim poslovnim prostorijama i prostorima.

Ako u obavljanju osnovnih djelatnosti, klub ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kluba, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Klub može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, a u skladu sa zakonima, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarskih djelatnosti o čemu odluku donosi Skupština.

IV. Članovi kluba

Članak 10.

Članovi kluba su fizičke i pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne i fizičke osobe, a koje prebivaju i/ili djeluju na području Grada Dubrovnika odnosno Republike Hrvatske.

Članovi kluba mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, uz ovjerenu pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Za osobe mlađe od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u klub daje njezin zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisnu suglasnost.

Osobe članovi kluba ovisno o statusu imaju pravo biranja, odlučivanja i upravljanja u tijelima Kluba sa navršenih 18 godina.

Članak 11.

Članovi kluba po statusu mogu biti:

- **Aktivni članovi** (članovi koji mogu igrati za klub, rade u tijelima kluba, rade na stručnim, administrativnim i ostalim poslovima vezanim za rad Kluba, plaćaju članarinu, imaju pravo glasa, aktivnije materijalno i financijski pomažu rad kluba;
- **Pomažući članovi** (članovi koji mogu igrati za klub, koji svoj doprinos Klubu daju kroz plaćanje članarine te davanju manjih novčanih i drugih priloga);
- **Počasni članovi** (članovi koji su kao zaslužni pojedinci svojim radom i djelovanjem doprinijeli razvoju i uspjehu Kluba, ne plaćaju članarinu.)

O primanju u članstvo, statusu člana i prestanku članstva u Klubu odlučuje Skupština kluba. Pomažući i počasni članovi mogu prisustvovati radu Skupštine bez prava glasa i prava da budu birani u izvršna tijela Kluba.

Između dvije sjednice Skupštine, Predsjedništvo odlučuje o primanju u privremeno članstvo.

Privremeni član do potvrde Skupštine o primanju u članstvo, u bilo kojem statusu člana Kluba ima sva prava i obveze člana kluba.

Skupština kluba odlučuje kojem se pojedincu može dodijeliti status počasnog člana.

Prava aktivnih članova Kluba su:

- Bavljenje sportskim aktivnostima nastupanjem na boćarskim natjecanjima;
- Korištenje objektima i opremom Kluba prema propisima kluba;
- Posredno i neposredno sudjelovanje u odlučivanju i rješavanju svih važnijih pitanja vezanih za rad kluba a sve u skladu s odredbama Statuta i ostalim aktima Kluba;
- Sva druga prava koja im pripadaju temeljem Zakona, Statuta kluba i drugih akata ili odluka Kluba;

Dužnosti aktivnih članova Kluba:

- Djelovanje na ostvarivanju ciljeva, programa i zadaća Kluba;
- Čuvanje i upravljanje imovinom kluba;

- Čuvanje i jačanje ugleda kluba;
- Redovno izvršavanje svojih članskih obveza prema Klubu (plaćanje članarine, sudjelovanje u radovima i aktivnostima kluba).

Prava pomažućeg člana Kluba su da savjetodavno učestvuje u radu kluba te da koristi objekte i opremu Kluba prema pravilima i propisima kluba, te može igrati za Klub.

Dužnosti pomažućeg člana kluba su uredno plaćanje članarine, te čuvanje i jačanje ugleda Kluba.

Prava i dužnosti počasnog člana u svemu su istovjetna s pravima i dužnostima pomažućeg člana osim plaćanja klupske članarine.

Članak 12.

Članstvo u klubu prestaje:

- Zahtjevom člana kluba za istupom;
- Neplaćanjem članarine;
- Odlukom nadležnog tijela kluba;
- Smrću člana kluba;

Članak 13.

Klub vodi popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

V. Ustrojstvo i upravljanje poslovima kluba

Članak 14.

Članovi sudjeluju u upravljanju klubom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Kluba te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 15.

Tijela Kluba su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo Kluba
3. Predsjednik Kluba

Članak 16.

Skupština kluba

Skupština je najviše tijelo upravljanja klubom.

Skupštinu kluba čine svi registrirani članovi Kluba, odnosno izabrani predstavnici pravnih osoba članova kluba.

Članak 17.

Predstavnik pravne osobe člana kluba u Skupštini kluba može biti osoba koja je:

- državljanin Republike Hrvatske,
- navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost,
- imenovana od strane ovlaštene osobe pravne osobe na način utvrđen unutarnjim aktom pravne osobe.

Članak 18.

Mandat izabranih predstavnika pravnih osoba, članova Kluba u Skupštini traje četiri(4) godine i isti može biti ponovo biran.

Naknadno izabranom predstavniku pravne osobe u Skupštini mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.

Iznimno, u slučaju spriječenosti predstavnika u Skupštini da sudjeluje u radu sjednice Skupštine, nadležno tijelo pravne osobe koju član predstavlja može, na temelju pisane odluke, imenovati zamjenika za tu sjednicu.

Mandat zamjenskog člana za tu sjednicu podliježe verifikaciji Skupštine.

Članak 19.

Predstavniku u Skupštini mandat može prestati:

- istekom trajanja mandata na koji je izabran,
- gubitkom državljanstva Republike Hrvatske,
- podnošenjem neopozive ostavke,
- opozivom od strane pravne osobe koju predstavlja,
- nastupanjem okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost,
- razrješenjem.

Članak 20.

Predsjednik najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja donosi Odluku o pokretanju postupka za izbor predstavnika pravne osobe u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.

Članak 21.

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Svake četvrte godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova odnosno predstavnika članova Kluba, sa pravom glasa.

U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova ili izabranih predstavnika, sa pravom glasa) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset

(30) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna trećina (1/3) svih članova ili izabranih predstavnika, sa pravom glasa, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova odnosno predstavnika sa pravom glasa.

U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za osam dana.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge prijavi više kandidata.

Članak 22.

Skupština može biti izvještajna, redovita, izborna i izvanredna.

Skupštine mogu biti temetske i svečane.

Izvještajna i redovita Skupština održava se najmanje jednom u tijeku godine.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine.

Skupštinu saziva Predsjedništvo odnosno predsjednik kluba ili u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika:

- temeljem Statuta (najmanje jedanput godišnje)
- kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
- na temelju zaključka Predsjedništva,
- na zahtjev najmanje jedne četvrtine (1/4) članova sa pravom glasa,

U odluci o sazivanju skupštine, sazivač, utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjedništvo odnosno Predsjednik kluba su dužni sazvati sjednicu skupštine - Izvanredna skupština - kada to zatraži najmanje 1/4 članova udruge ili Nadzorni odbor udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo odnosno Predsjednik kluba ne sazove sjednicu izvanredne skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučajevima kada je predsjedniku kluba i zamjeniku predsjednika kao ovlaštenom sazivaču Skupštine istekao mandat, te u drugim slučajevima kada oni nisu u mogućnosti sazvati sjednicu Skupštine kluba, sazivanje iste može pokrenuti svaki član kluba sa pravom glasa.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima odnosno predstavnicima najmanje sedam (7) dana prije održavanja Skupštine.

Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja Skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih članova odnosno izabranih predstavnika u Skupštini kluba, sa pravom glasa.

Članak 23.

Skupština kluba obavlja sljedeće poslove:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune;

- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština;
- bira i razrješava likvidatora i druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 24.

Predsjedništvo kluba

Predsjedništvo kluba je izvršno i upravno tijelo kluba koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima kluba, i koje članove bira Skupština kluba na izbornoj sjednici.

Članovi Predsjedništva kluba imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 25.

Predsjedništvo kluba ima sedam (7) članova. Predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik i blagajnik, biraju se iz redova Predsjedništva kluba na sjednici Predsjedništva na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani.

Članak 26.

Sjednice Predsjedništva kluba održavaju se u pravilu najmanje jednom u tri (3) mjeseca, a saziva ih predsjednik kluba. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.

Poziv za sjednicu Predsjedništva s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.

Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Predsjedništva na zahtjev:

- Najmanje četiri (4) člana Predsjedništva kluba
- Najmanje jedne petine (1/5) svih članova kluba

Sjednica se može održati i putem video linka ili telefonski.

U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Predsjedništva elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Predsjedništva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika kluba, sjednicu Predsjedništva saziva zamjenik predsjednika kluba ili član Predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 27.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Predsjedništvo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Predsjedništvo donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 28.

Članovi Predsjedništva za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini kluba. Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Predsjedništva ili Predsjedništvo u cjelini.

Skupština može opozvati Predsjedništvo ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.

Skupština može opozvati člana Predsjedništva ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Predsjedništva kluba.

Predsjedništvo ili član Predsjedništva opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Predsjedništva može podnijeti svaki član kluba ili najmanje pet (5) predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.

U slučaju prestanka mandata više od polovine članova Predsjedništva prije roka na koji su izabrani, mandat prestaje i svim ostalim članovima Predsjedništva s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novo Predsjedništvo.

U slučaju iz stavka 6. naredna sjednica Skupštine mora biti održana u roku od trideset (30) dana od nastanka slučaja.

Članak 29.

Predsjedništvo:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština;
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština;
- imenuje iz svojih redova predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i blagajnika kluba;
- imenuje i razrješava Likvidatora Kluba;
- organizira rad i djelovanje kluba između sjednica Skupštine;
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine kluba;
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje kluba i izvršavanje programa kluba ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine;
- odlučuje o primanju u privremeno članstvo kluba;
- raspravlja i donosi odluke po pitanju stegovne odgovornosti članova Kluba;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa kluba;
- izvršava financijski plan kluba i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava;
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima kluba;
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja kluba;
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta kluba;

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom kluba ili koje mu povjeri Skupština;
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih obavljanjem osnovnih djelatnosti;
- rješava i o drugim pitanjima propisanim Zakonom i ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

Članak 30.

Predsjednik

Za predsjednika Kluba može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne bilo koji član Predsjedništva Kluba.

Predsjednika biraju članovi Predsjedništva javno, većinom glasova. Glasovanje može biti i tajno, ukoliko to odluči većina članova Predsjedništva.

Mandat predsjednika traje (4) četiri godine i isti može ponovno biti biran.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Predsjedništvu i Skupštini kluba.

Članak 31.

Predsjednik kluba:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 32.

Zamjenik predsjednika

Klub ima jednog zamjenika predsjednika Kluba.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u njegovu radu, te ga uz predsjednikovo odobrenje mijenja u obavljanju nekih poslova.

Zamjenika predsjednika biraju članovi Predsjedništva većinom glasova, na mandat od (4) četiri godine, te isti može biti ponovno biran.

Članak 33.

Tajnik

Klub ima Tajnika.

Tajnika biraju članovi Predsjedništva većinom glasova, na mandat od (4) četiri godine, te isti može biti ponovno biran.

Tajnik:

- obavlja administrativno-tehničke i druge poslove za klub,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa kluba,
- pomaže u radu predsjedniku kluba i zamjeniku predsjednika kluba te drugim tijelima kluba,
- vodi računa da predsjednik, članovi Skupštine i Predsjedništvo budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad kluba,
- obavlja i druge poslove na prijedlog Skupštine, Predsjedništva ili Predsjednika kluba.

Nadzor rada Kluba

Članak 34

Članovi kluba nadziru rad kluba.

Svaki aktivni član kluba za uočene nepravilnosti upozorava Predsjedništvo ili Skupštinu Kluba te traži ispravljanje nepravilnosti ili poduzimanje stegovnih mjera. Ostali nadzori u radu Kluba provode se sukladno Zakonu o udrugama i drugim zakonima i propisima.

Radna tijela

Članak 35.

Predsjedništvo u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu osobu. Odlukom Predsjedništva o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članova tih tijela. Članovi radnih tijela za svoj rad ogovaraju Predsjedništvu i predsjedniku.

VI. Materijalno-financijsko poslovanje

Članak 36.

Za ostvarivanje utvrđenih programa klub osigurava sredstva iz imovine kluba.

Imovinu kluba čine :

- novčana sredstva koja je klub stekao uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva koja je klub stekao obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- novčana sredstva koja je klub stekao financiranjem programa kluba iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- nepokretne i pokretne stvari,

- druga imovinska prava.

Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Financijsko poslovanje kluba zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva kluba.

Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.

Klub vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno Zakonima i propisima, kojima je to predviđeno za udruge.

Članak 38.

Za svoje obveze klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi kluba ne odgovaraju za obveze kluba.

Klub može stjecati pokretne i nepokretne stvari.

Skupština Kluba donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.

VII. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova

Članak 39.

Stručne i administrativne poslove za potrebe kluba obavlja Tajnik kluba.

Članak 40.

Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru kluba, Predsjedništvo može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

VIII. Javnost rada

Članak 41.

Rad kluba je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima kluba, tijelima kluba i drugim osobama u čijem je to interesu,
- obavješćavanjem javnosti o radu i poslovanju kluba putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,
- izdavanjem publikacija kluba,
- na druge prigodne načine.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice kluba mogu biti zatvorene za javnost.

IX. Nagrade i priznanja

Članak 42.

Za naročite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka, za sportska dostignuća, razvitak i promicanje ugleda kluba, za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju boćanja, klub svojim članovima, kao i drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.

Način dodjela priznanja i nagrada, vrste i kriterija, te način predlaganja uređuje se općim aktom-pravilnikom, kojeg na prijedlog Predsjedništva donosi Skupština.

X. Prestanak rada Kluba

Članak 43.

Razlozi za prestanak djelovanja kluba jesu:

1. Odluka skupštine o prestanku rada kluba,
2. Pripajanje drugoj udruzi ili klubu, spajanje s drugim klubom, podjela kluba razdvajanjem,
3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine kluba, ako ona nije održana,
4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju kluba,
5. Pokretanje stečajnog postupka,
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova kluba pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje kluba, a nadležno tijelo kluba u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, Likvidator Kluba je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja kluba u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku kluba, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni ured.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Kluba nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 44.

U slučajevima iz članka 43. stavka 1. točaka 1., 3., 4., i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije Kluba. Poslove vezane za likvidaciju kluba vodi Likvidator kluba sukladno važećem Zakonu i propisima.

Likvidator zastupa klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje kluba do

okončanja postupka i brisanja Kluba iz registra udruga. Likvidator ne mora biti član Kluba.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja kluba iz registra udruga, odnosno do njegova opoziva.

Nad klubom se može provesti i skraćeni postupak prestanka kluba u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

Članak 45.

Brisanjem iz registra udruga, klub prestaje postojati.

Prestankom postojanja kluba imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje klubu, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične programske ciljeve.

Skupština svojom odlukom određuje fizičku ili pravnu osobu kojoj će se predati imovina u slučaju prestanka rada Kluba.

Klub nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima kluba, osobama ovlaštenim za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XI. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 46.

Ukoliko između članova Kluba dođe do spora koji je vezan uz djelovanje kluba, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti *ad hoc* imenovanom vijeću za mirenje ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Sukobom interesa u klubu smatra se situacija kada članovi kluba, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u klubu dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a na štetu interesa drugih članova kluba.

O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

Odlučivanje iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima koja osniva Predsjedništvo u skladu s člankom 35. U drugom stupnju nadležna je Skupština kluba.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 47.

Statut kao i ostale akte, koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova odnosno predstavnika kluba, sa pravom glasa.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 48.

Opći akti kluba uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne (1) godine od njegovog stupanja na snagu.

Članak 49.

Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom ovjere od strane nadležnog ureda državne uprave nadležnog za pitanja opće uprave i počinje se primjenjivati 8 (osam) dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Kluba.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Kluba donesen na sjednici Skupštine Kluba od 28.05.2014.



Predsjednik Kluba:

Šakota
/ Tihomir Šakota /

Ured državne uprave
za područje Dubrovačko-neretvanske županije
Zemaljski zavod za katastr
Olasna osob
Dubrovnik, 10.10.2016.

230-2/15-01/174
214-067-16-2
Kuran



HRVATSKA
DRŽAVNA

