

BK " LABIN "

Statut Boćarskog kluba “Labin” Labin

Labin. rujan 2015.

Sadržaj :

I OPĆE ODREDBE	2
II CILJEVI I ZADAĆA KLUBA.....	3
III ČLANOVI KLUBA, PRAVA I OBVEZE.....	4
IV UPRAVLJANJE POSLOVIMA KLUBA	5
1. Zajedničke odredbe.....	5
2. Tijela Kluba	6
2.1. SKUPŠTINA	6
2.2. UPRAVNI ODBOR.....	7
2.3. PREDSJEDNIK	9
2.4. TAJNIK.....	9
3. RADNA TIJELA.....	10
V MATERIJELNO – FINANSIJSKO POSLOVANJE	111
VI OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA	11
VII INFORMIRANJE I JAVNOST RADA.....	11
VIII NAGRADA I PRIZNANJA	12
IX STATUT I DRUGI OPĆI AKTI	12
X STEGOVNA ODGOVORNOST I RJEŠAVANJE SPOROVA.....	12
XI PRESTANAK RADA KLUBA I LIKVIDATOR.....	13
XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14), i članka 14. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08,12-/10, 124/11, 86/12, 94/13) i članka 15. Statuta, skupština Boćarskog kluba "Labin „ Labin, na sjednici održanoj dan 27.09.2015. godine utvrđuje,

STATUT

BOĆARSKOG KLUBA „LABIN“

I OPĆE ODREDBE

Ovim Statutom utvrđuju se naziv, sjedište i područje djelovanja Boćarskog kluba „Labin“, LABIN, zastupanje, ciljevi i djelatnost kojima se ciljevi ostvaruju, članstvo i članarina, prava i obveze članova, unutarnji ustroj Kluba, tijela Kluba, njihov sastav, način odlučivanja, uvjeti način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te prestanak rada Kluba i postupak s imovinom u slučaju prestanka rasa Kluba.

Članak 2.

Boćarski klub „Labin“ Labin (u danjem tekstu: Klub) je sportska udruga u kojoj se udružuju građani radi zaštite i promocije osobnih i zajedničkih interesa na području svih grana (vrsta) boćarskog sporta : VOLO, RAFFA i PETANQE , bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.

Članak 3.

Naziv Kluba glasi: BOĆARSKI KLUB „LABIN“ .

Skraćeni naziv glasi: BK LABIN

Sjedište Kluba je u Labinu, Šćiri 3 b.

Klub ima svojstvo neprofitne pravne osobe i registriran je pri nadležnom tijelu državne uprave i u Registru sportskih djelatnosti.

Klub može osnivati odnosno organizirati svoje ustrojstvene oblike kao što su podružnice, ogranci, sekcije, i slično. Klub za potrebe natjecanja može organizirati više ekipa u svim kategorijama (muška, ženska , mlađe dobne skupine,) i granama (vrstama) boćarskog sporta (VOLO,RAFFA i PETANQE). Ustrojstveni oblici Kluba ne mogu imati svojstva pravne osobe.

Članak 4.

Klub zastupa i predstavljaju predsjednik kluba.

Članak 5.

Klub ima svoj znak i pečat. Znak predstavlja grb Grada Labina .

Pečat je okruglog oblika promjera 30 mm. Uz rub pečata isписан je naziv kluba a u sredini pečata nalazi se grb Grada Labina.

Članak 6.

Rad kluba je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članstva Udruge i drugim zainteresiranim udrugama i zajednicama.
- obavještavanjem predstavnika tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica
- izvješćivanjem građana o radu i poslovanju
- otvorenosću i dostupnošću sjednicama svih zainteresiranim pojedincima i udrugama
- izdavanjem vlastitog glasila i na druge načine.

III CILJEVI I ZADAĆA KLUBA

Članak 8.

Cilj Kluba je da svojim djelovanjem pridonosi:

- razvitku i promociji boćarskog sporta na području grada i županije,
- poticanju vrhunskog boćarskog stvaralaštva i stvaranja uvjeta za postizanje vrhunskih dometa,
- razvitku boćarske aktivnosti djece i mlađeži te sportsko-rekreacijske aktivnosti građana ,
- promicanje odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenja boćanjem i srodnim tjelesnim aktivnostima.
- širenju olimpijskih idea i jačanju olimpijskog pokreta.

Prema Popisu ciljanih skupina, ciljane skupine Kluba su:

008 - djeca - opća populacija,

019 – građani – opća populacija,

033 – mladi opća populacija,

083 – sportaši.

Članak 8.

Ostvarivanje svojih ciljeva Klub ostvaruje slijedećim djelatnostima, prema Klasifikaciji djelatnosti udruga:

12.1. – sudjelovanjem u sportskom natjecanju,

12.2. – sportska priprema,

12.3. – sportska poduka,

12.5.2. – organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem,

12.7. – organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstvenog usmjerjenog tjelesnog vježbanja,

12.9. – promocija sporta i zdravog načina življenja.

Klub je član Hrvatskog boćarskog saveza.

Klub je član Istarskog boćarskog saveza.

Klub je član Sportske zajednice klubova Grada Labina.

Klub može biti član i drugih udruženja u skladu sa Zakonom o sportu i ovim Statutom.

Članak 9.

Klub može radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadaća osnivati trgovacko društvo za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti. Klub može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

III ČLANOVI KLUBA, PRAVA I OBVEZE

Članak 10.

Članom Kluba može biti svaka zainteresirana osoba koja prihvata Statut i ostale akte Kluba, te obveze, prava i odgovornosti. Članom Kluba se postaje podnošenjem pismenog zahtjeva i potpisivanja izjave o prihvaćanju Statuta.

Za osobu mlađu od 14 godina pisani izjavu o učlanjivanju u Klub daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisani suglasnost. Maloljetni članovi su nominalni članovi, bez prava glasa u Skupštini.

Odluku o uključivanju u rad Kluba donosi Upravni odbor. Članstvo Kluba sastoji se od redovitih i počasnih članova. Redovni članovi su oni iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Počasnim članom Kluba može biti proglašena osoba izuzetno zaslужna za rad i razvoj Udruge, te za ostvarivanje ciljeva odnosno zadaća Udruge. Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge.

Visina članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština Kluba na redovnoj sjednici Udruge.

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- da aktivno sudjeluje u radu Klub
- da daju prijedloge i sudjeluju u donošenju odluka
- da se koriste sredstvima i rekvizitima, kao i povlasticama koje im Klub omogućava, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima
- da mogu birati i biti birani u tijela udruge (samo redovni članovi)
- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Kluba
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju ugled i imovinu Kluba
- da aktivno sudjeluju u svim aktivnostima na održavanju i izgradnji društvenih i sportskih objekata i očuvanju okoliša
- da provode i druge zadaće Kluba koje su u suglasnosti sa zaključcima Skupštine Kluba i upravnog odbora, a nisu protivne zakonima Republike Hrvatske
- da svojim ponašanjem čuvaju ugled Kluba

Članak 12.

Klub je dužan voditi popis svojih članova. Tajnik vodi popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datum prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke. Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 13.

Članstvo u Klubu prestaje:

- ako je članu Zakonom zabranjeno djelovanje,
- na vlastiti zahtjev,
- ako član ne ispunjava finansijske obveze prema Klubu u roku od 3 (tri) mjeseca, nakon roka u kojem je bio dužan ispuniti obveze
- ako djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih akata Kluba šteti interesima Kluba i time naruši njegov ugled.

Odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor. Protiv navedene odluke može nezadovoljna strana izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Odluka skupštine je konačna.

IV UPRAVLJANJE POSLOVIMA KLUBA

1. Zajedničke odredbe

Članak 14.

Članovi kluba sudjeluju u upravljanju poslovima Kluba putem svojih izabralih članova, davanjem inicijativa za razmatranje određenih pitanja u tijelima kluba i na druge načine utvrđene ovima Statutom.

Članak 15.

Članovi Kluba biraju predstavnike u tijela Kluba na način utvrđen ovim Statutom.

2. Tijela Kluba

Članak 16.

Tijela Kluba su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Tajnik

2.1. SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Kluba. Skupštinu čine i na njoj mogu prisustvovati svi članovi Kluba. Pravo aktivnog sudjelovanja i odlučivanja na skupštini imaju redovni punoljetni članovi Kluba. Odluke na skupštini donose se natpolovičnom većinom redovnih članova, u pravilu javnim glasovanjem, ako je sjednici prisutna natpolovična većina redovnih članova.

Skupština može biti redovna, izborana i izvanredna.

Redovna skupština održava se svake godine a izborna skupština svake četiri godine.

Redovnu i izbornu skupštinu saziva predsjednik putem poziva članovima s podacima o mjestu i vremenu održavanja i prijedlogom dnevnog reda, najmanje 7 dana prije održavanja skupštine.

Skupštinom predsjedava predsjednik kluba. U slučaju spriječenosti predsjednika ili njegove odsutnosti, Skupštinom predsjedava dopredsjednik kluba .

Izvanredna skupština saziva se od strane predsjednika ili najmanje 1/3 ukupnog broja redovnih članova Kluba. Prilikom sazivanja izvanredne skupštine treba se navesti razlog sazivanja. Na izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana . U slučaju isteka mandata predsjednika, skupštinu saziva zadnja upisana osoba ovlaštena za zastupanje u Registar udruga Republike Hrvatske.

U radu skupštine, kao gosti, mogu sudjelovati članovi državnih tijela, sportskih te drugih organizacija bez prava odlučivanja.

Članak 18.

Skupština Kluba:

- usvaja Statut Kluba i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i finansijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- razmatra aktualna pitanja iz rada Kluba, zauzima stavove te donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- donosi konačnu odluku o isključenju člana iz Kluba,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i upravni odbor,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- proglašava počasne članove Kluba,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Kluba,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- imenuje i razrješava likvidatora kluba,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Kluba.

O radu skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili osoba izabrana odlukom Skupštine na početku zasjedanja, a potpisuju ga predsjednik, zapisničar i dva ovjerovitelja izabrana na Skupštini. Ostala pitanja u svezi načina i odlučivanja Skupštine određuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

2.2. UPRAVNI ODBOR

Članak 19.

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Kluba koje između zasjedanja skupštine upravlja poslovima kluba. Upravni odbor bira skupština na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Upravni odbor ima 3 (tri) člana i to predsjednika, dopredsjednika i tajnika udruge.

Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Članovi upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornost u radu upravnog odbora. Radom upravnog odbora rukovodi predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika radom upravnog odbora rukovodi dopredsjednik ili tajnik, po pisanoj ovlasti predsjednika.

Sjednice upravnog odbora održavaju se po potrebi. Sjednice upravnog odbora saziva predsjednik.

Upravni odbor sjednice može održati telefonski ili elektroničkim putem.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova. Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem. Članovi upravnog odbora su odgovorni skupštini za svoj osobni i zajednički rad. Skupština u ostvarivanju prava može opozvati člana upravnog odbora ili upravni odbor u cijelini.

Upravni odbor ili član upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima upravnog odbora s danom održavanja sjednice skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

Članak 20.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune, te drugih akata što ih donosi skupština,
- priprema materijale za skupštinu,
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa Kluba,
- provodi i osigurava provođenje odluka skupštine,
- organizira djelatnosti na ostvarivanju programa zacrtanog ovim Statutom i zaključcima skupštine,
- izvršava finansijski plan Kluba i u okviru finansijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- donosi odluke kojima osigurava uredno poslovanje Kluba i izvršavanje programa Kluba ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost skupštine,
- razmatra rad članova Kluba,
- bira i imenuje članove kluba i osobe za zastupanje u savezima i drugim tijelima u kojima predstavljaju i zastupaju Klub,
- imenuje i razrješava tajnika
- odlučuje o primanju u članstvo i brisanju iz članstva Kluba,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine,
- upravlja imovinom Kluba,
- osniva podobore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanje ciljeva Kluba,
- odlučuje o osnivanju ustrojstvenih oblika Kluba (podružnice, ogranci, sekcije, i slično), te utvrđuje zadatke i način djelovanja istih te predstavnika koji će predstavljati ustrojstveni oblik i upravljati njegovim radom,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Kluba.

2.3. PREDSJEDNIK

Članak 21.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem.

Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovo biran. Predsjednik je za svoj rad odgovoran skupštini.

Članak 22.

Predsjednik – područje rada :

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima
- odlučuje u granicama svojih ovlasti u zaključivanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji
- odgovoran je za zakonitosti rada Udruge
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana
- priprema i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- brine se o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja druge poslove predviđene ovim statutom i drugim općim aktima Udruge

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

Predsjedniku u njegovom radu pomažu dopredsjednik i tajnik koji ga zamjenjuju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

2.4. TAJNIK

Članak 23.

Tajnik je izvršno tijelo Kluba. Tajnika bira i razrješava Upravni odbor udruge između svojih članova. Za tajnika može biti imenovana osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu. Tajnik može biti volonter u Klubu ili zaposlena osoba u Klubu. Tajnik može biti razriješen ako svojim radom svjesno povrijedi Statut ili druge akte Kluba, zbog čega nastanu štetne posljedice za Klub, neosnovano odbije izvršavati odluke skupštine i upravnog odbora. Tajnik može biti razriješen i na vlastiti pismeni zahtjev. Tajnik sudjeluje u radu skupštine, upravnog odbora i drugih tijela s pravom odlučivanja. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi upravni odbor.

Članak 24.

Tajnik – područje rada :

- zastupa – predstavlja Klub i obavlja stručne poslove Kluba,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Kluba,

- brine o zakonitosti rad i ispunjavanja ugovorenih ili na drugi način preuzetih obveza Kluba,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Kluba na temelju finansijskog plana i odluka upravnog odbora Kluba,
- pomaže u radu predsjedniku Kluba,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica skupštine, upravnog odbora i drugih tijela Kluba,
- brine se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka skupštine i upravnog odbora,
- brine se o osiguranju javnosti rada Kluba i poslovima informiranja javnosti,
- vodi i čuva arhiv Kluba,
- vodi popis članova kluba,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom skupštine, upravnog odbora i predsjednika Kluba

Članak 25.

Mandat svim tijelima Kluba traje 4 (četiri) godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati i prije isteka roka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 26.

Postupak za opoziv predsjednika udruge, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika udruge mogu podnijeti Upravni odbor ili 1/3 članstva Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština, tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

3. RADNA TIJELA

Članak 27.

Upravni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnovati stalna i povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaća, ovlaštenje, način rada i trajanje mandata članovima tih tijela. Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad upravnom odboru i predsjedniku Kluba. Na radno tijela, odbor ili komisiju za pojedinu zadaću ne može se

prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom dana Skupštini ili upravnom odboru. Za utvrđivanje i provođenje postupka u svezi stegovne odgovornosti članova imenovati će se kao povremeno radno tijelo stegovna komisija. Stegovna komisija imenuje se po potrebi i ima tri člana. Stegovna odgovornost definira se kao teža povreda statutarnih odredbi i narušavanja interesa i ugleda Kluba. Stegovne mjere su opomena i isključenje iz članstva. Protiv navedene odluke može nezadovoljna strana izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana dostave odluke. Odluka skupštine je konačna.

V MATERIJELNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 28.

Imovinu Kluba čine novčana sredstva koja je Klub stekao uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, nepokretne i pokretne stvari Kluba, kao i druga imovinska prava.

Klub je dužan krajem svake godine izraditi finansijski plan za slijedeću godinu.

Sredstva Kluba mogu se trošiti isključivo namjenski.

Članak 29.

Klub može stjecati nepokretne i pokretne stvari. Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o otuđenju ili prijenosu nekretnine na drugu osobu. Upravni odbor donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu osobu i davanja u zakup pokretnih stvari kao i davanju u zakup nekretnine.

VI OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 30.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Kluba obavlja tajnik ili fizička ili pravna osoba sa kojom Klub sklopi ugovor.

VII INFORMIRANJE I JAVNOST RADA

Članak 31.

Radi što potpunijeg informiranja javnosti Kluba o svom radu, Klub izrađuje izvješća, te može izdavati svoje službeno glasilo. Aktima upravnog obora uređuju se pitanja vezana uz izdavanje službenog glasila Kluba. Klub može koristiti i druga sredstva javnog informiranja i komuniciranja (web stranica, publikacije, knjige, informativne filmove, videozapise, dijapositive, fotografije, biltene, letke, plakate, i drugi tiskani materijal). Klub obavještava javnost o svom radu, odlukama, zaključcima i stavovima tijela Kluba, a poglavito onih koji se odnose na izvršavanje ciljeva i zadaća Kluba.

VIII NAGRADA I PRIZNANJA

Članak 32.

Klub može dodjeljivati nagrade i priznanja članovima i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju boćarskog sporta i Kluba. Vrsta nagrada i priznanja , kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje upravni odbor.

Nagrade i priznanja su:

- plaketa,
- priznanje,
- diploma,
- novčana ili druga materijalna nagrada.

Članak 33.

Klub može pojedinca izuzetnog zaslужnog za razvoj boćarskog sporta ili Kluba proglašiti počasnim predsjednikom Kluba. Uvijete i način izbora počasnog predsjednika Kluba predlaže upravni odbor, a usvaja skupština.

IX STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 34.

Statut je temeljni opći akt Kluba, s čijim odredbama moraju biti usklađeni svi drugi opći akti. Važnija pitanja ustrojstva Kluba, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu formalnu razradu, uređuju se općim aktima koje donosi skupština ili upravni odbor u skladu sa svojim ovlastima.

Inicijativu za donošenje te izmjene i dopune Statuta i drugih akata mogu dati:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,
4. Redovni članovi kluba.

Nacrt Statuta na prijedlog tajnika utvrđuje upravni odbor. Tumačenje Statuta ili drugog akta daje tijelo koje ga je donijelo.

X STEGOVNA ODGOVORNOST I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 35.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obveze, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti. Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Nadzornog odbora. Stegovni postupak vodi Upravni odbor. Upravni odbor se u

svom radu pridržava općih pravila o stegovnoj odgovornosti u skladu s pozitivnim propisima. Po okončanju postupka, stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima o tijeku postupka predsjedniku Udruge, u roku 30 dana.

Sporovi se unutar Udruge rješavaju: mirenjem ili pred Općinskim sudom u Labinu .

Članak 36.

Ovisno o težini djela i nanesenoj šteti Udruge, Upravni odbor može odlučiti:

- da član protiv kojega je vođen stegovni postupak nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Udrizi
- da se izreče stegovna mjera opomene pred isključenje iz Udruge
- da se pokrene postupak za opoziv s dužnosti
- da se član isključi iz Udruge

Protiv odluke Upravnog odbora može se izjaviti žalba od strane člana kome je izrečena, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke. O žalbi odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

Upravni odbor je zadužen za prepoznavanje potencijalnih sukoba interesa unutar Udruge, te donosi stegovne mјere i smjernice za sprječavanje istih.

Članak 37.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove skupština i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom судu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge

XI PRESTANAK RADA KLUBA I LIKVIDATOR

Članak 38.

Klub prestaje sa djelovanjem u slučajevima propisanim Zakonom. U slučaju prestanka djelovanja Kluba i likvidacije, preostala imovina Kluba ide u vlasništvo udruge sličnih statutarnih ciljeva.

Članak 39.

Likvidator je fizička osoba ili pravna osoba koju je imenovala skupština i koja ja kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Kluba. Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do konačnog postupka likvidacije i brisanja Kluba iz registra udruga. Izbor i opoziv likvidatora vrši se po istom postupku kao i izbor i opoziv članova tijela Kluba.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini održanoj dana 27.09.2015. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

Statut se primjenjuje danom upisa u registar pri nadležnom tijelu državne uprave.

Donošenjem ovog Statuta stavlja se van snage Statut donesen 15. siječnja 1998. godine.

U Labinu, 27.09.2015.



**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA
OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/15-02/1194

Urbroj: 2163-05-01-17-2

Pula, 29.05.2017. godine



VODITELJICA SLUŽBE:

IVA VITASOVIĆ