

Na temelju čl. 13. i čl. 55. Zakona o udrugama, (Narodne novine br. 74/14), čl.14. Zakona o sportu (Narodne novine br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), te čl. 24. Statuta Boćarskog kluba KOMOLAC od 2010. godine, Škupština BOĆARSKOG KLUBA KOMOLAC održana dana, 28. srpnja 2015. godine, donosi:

## STATUT

### BOĆARSKOG KLUBA KOMOLAC

#### **1. TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, znaka udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članstva, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

##### Članak 2.

Udruga ima svojstvo pravne osobe. Upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave. Za preuzete obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže (potpuna odgovornost).

##### Članak 3.

Naziv udruge glasi: BOĆARSKI KLUB „KOMOLAC“.

Skraćeni naziv udruge glasi: BK „KOMOLAC“.

Sjedište udruge je u Komolcu.

Adresa udruge je Komolac 52, 20236 Mokošica.

Teritorijalno udruga djeluje na području GRADA DUBROVNIKA.

Udruga je učlanjena u Boćarski saveza Grada Dubrovnika.

##### Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog promjera 3 cm, a sastoјi se od natpisa po obodu: BOĆARSKI KLUB „KOMOLAC“ Dubrovnik. U sredini pečata je lik boćara u pokretu.

##### Članak 5.

Načela Udruge su: javnost, neovisnost, demokratski ustroj, neprofitnost i slobodno sudjelovanje u javnom životu.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članstva Udruge i drugim zainteresiranim udrugama i zajednicama.

- obavještavanjem predstavnika tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica
- izvješćivanjem građana o radu i poslovanju
- otvorenosću i dostupnošću sjednicama svih zainteresiranim pojedincima i udrugama
- izdavanjem vlastitog glasila i na druge načine.

#### Članak 6.

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

## 2. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 7.

Područje djelovanja udruge obzirom na ciljeve je: SPORT

CILJ: planski i organizirano razvijanje i unapređenje boćarskog sporta na području GRADA DUBROVNIKA.

DJELATNOSTI:

- planiranje rada i razvitka boćarskog športa u okviru temeljne športske udruge,
- organiziranje i provođenje redovnih sustavnih treninga, aktivnih članova radi pripreme za natjecanja,
- organiziranje i provođenje programa športske boćarske škole,
- organiziranje natjecanja u Udrudi, pripadajućih liga natjecanja i sl. te sudjelovanje u pripadajućim natjecanjima,
- pripremanje i davanje svojih članova u sustav gradske ili republičke reprezentacije ako budu pozvani,
- skrb o izgradnji, održavanju, korištenju i upravljanju športskim objektima,
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređenje stručnog rada,
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti natjecatelja,
- ukupnom aktivnošću moralno, etički i odgojno djelovati na članstvo,
- skrb o stvaranju materijalnih i finansijskih uvjeta za ostvarenje zadaća i programa Udruge.

## 3. ČLANOVI UDRUGE

#### Članak 8.

Članom Udruge može biti svaka zainteresirana osoba koja prihvata Statut i ostale akte Udruge, te obveze, prava i odgovornosti. Članom Udruge se postaje podnošenjem pismenog zahtjeva i potpisivanja izjave o prihvatanju Statuta.

Član Udruge može biti član više osnovnih športskih udruga.

Natjecatelj ove Udruge, na natjecanjima iz Kalendara boćarskog Saveza Hrvatske ne može biti aktivna natjecatelj druge Udruge.

Za osobu mlađu od 14 godina pisani izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisani suglasnost. Maloljetni članovi su nominalni članovi, bez prava glasa u Skupštini.

Odluku o uključivanju u rad Udruge donosi Upravni odbor. Članstvo Udruge sastoji se od redovitih i počasnih članova. Redovni članovi su oni iz stavka 1. ovog članka.

Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te za ostvarivanje ciljeva odnosno zadaća Udruge. Popis članova Udruge vodi Tajnik Udruge. Visina članarine za svaku godinu utvrđuje Skupština Udruge na redovnoj sjednici Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi način prikidan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udrizi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge, te datumu prestanka članstva u udrizi, a može sadržavati i druge podatke.

### Članak 9.

Prava, obveze i stegovna odgovornost članova Udruge:

- da aktivno sudjeluje u radu Udruge
- da daju prijedloge i sudjeluju u donošenju odluka
- da se koriste sredstvima i rezultatima, kao i povlasticama koje im Udruga omogućava, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima
- da biraju i budu birani u tijela Udruge

### Članak 10.

Dužnosti članova Udruge su:

- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju ugled i imovinu Udruge
- da aktivno sudjeluju u svim aktivnostima na održavanju i izgradnji društvenih i sportskih objekata i očuvanju okoliša
- da provode i druge zadaće Udruge koje su u suglasnosti sa zaključcima Skupštine Udruge i upravnog odbora, a nisu protivne zakonima Republike Hrvatske
- da svojim ponašanjem čuvaju ugled Udruge.

### Članak 11.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### Članak 12.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

### 4. UPRAVLJANJE UDRUGOM – TIJELA UDRUGE

#### Članak 13.

Tijela upravljanja Udruge jesu:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor

### **SKUPŠTINA**

#### Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge. Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju sprječenosti predsjednika ili njegove odsutnosti ili istekom njegovog mandata, Skupštinom predsjedava jedan od članova Upravnog odbora, kojeg ovlasti predsjednik. Izborna sjednica Skupštine održava se jednom u četiri godine, redovne sjednice skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.

#### Članak 15.

Sjednica Skupštine može biti: izborna, redovita i izvanredna.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge i to:

- kad ocijeni da je potrebno sazvati skupštinu, a najmanje jednom godišnje,
- na pismeni zahtjev jedne trećine članova Udruge
- na temelju pismenog zaključka Upravnog odbora
- na pismeni zahtjev Nadzornog odbora

Na pismeni zahtjev predlagiča predsjednik je dužan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, a ako predsjednik ne sazove Skupštinu u predloženom roku, Skupštinu će sazvati sami predlagiči i sami predložiti dnevni red.

Izborna Skupština saziva se svake četiri godine.

#### Članak 16.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se članovima Udruge najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine. Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Udruge. Ako ovim Statutom nije drugčije određeno, Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Udruge na sjednici Skupštine.

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja udrugom propisanim statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga, na

vlastitu inicijativu, inicijativu drugog tijela udruge (ako je takvo tijelo određeno Statutom) ili inicijativu 1/3 članova udruge.

Ako ovlašteni sazivatelj Skupštine iz stavka 2. ovoga članka ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana, sjednicu Skupštine mogu sazivati sami podnositelji zahtjeva.

### Članak 17.

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno. Tajnim glasovanjem odlučuje se samo o pojedinim pitanjima izričito utvrđenim ovim Statutom ili drugim aktima Udruga.

### Članak 18.

Poslovi Skupštine su slijedeći:

- usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune
- predlaže i bira predsjednika Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora
- razmatra i prihvaca izvješće o radu Upravnog odbora
- usvaja plan rada i finansijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje finansijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge
- donosi planove i programe razvoja Udruge
- utvrđuje prijedloge kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava iz proračuna Grada Dubrovnika i Županijskog fonda za sport
- odlučuje o udruživanju domaće i međunarodne boćarske asocijacije
- bira predstavnike u savez i druge asocijacije
- odlučuje o poslovima upravljanja sportskim objektima koje Udruga koristi ili su u njegovom vlasništvu
- utvrđuje program održavanja i nove izgradnje društvenih i sportskih objekata i okoliša
- odlučuje o obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o pravima i obvezama sportaša i stručnih djelatnika u Udrudi, ako to nije posebnim aktom stavljeno u nadležnost drugih tijela
- odlučuje o žalbama po rješenjima donijetim u stegovnom postupku
- utvrđuje nagrade i priznanja za dostignuća u sportu, kao i za rad Udruge
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima
- imenuje likvidatora Udruge

### Članak 19.

O radu skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili osoba izabrana odlukom Skupštine na početku zasjedanja, a potpisuju ga predsjednik, zapisničar i dva ovjerovitelja izabrana na Skupštini. Ostala pitanja u svezi načina i odlučivanja Skupštine određuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

## **UPRAVNI ODBOR**

### Članak 20.

Za obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti, Skupština bira Upravni odbor. Upravni odbor ima 5 (pet) članova.

Predsjednik Udruge je po funkciji član Upravnog odbora i predsjednik Upravnog odbora.

Dopredsjednika, tajnika i blagajnika biraju članovi Upravnog odbora između sebe natpolovičnom većinom glasova na prvoj sjednici.

Zadaće Upravnog odbora jesu:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog programa rada i planova rada Udruge
- utvrđuje prijedlog kriterija i mjerila za raspoređivanje sredstava i ocjenu ostvarenih potreba i interesa Udruge
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovno utvrđenom politikom na Skupštini
- izvršava finansijsku politiku i donosi, u skladu s finansijskim planom i odlukama Skupštine, odgovarajuće odluke o neposrednom upravljanju dobivenim i prikupljenim sredstvima
- vodi brigu o izvršavanju donijetih odluka i zaključaka Skupštine
- imenuje predstavnika Udruge koji sudjeluje ispred Udruge na pojedinim domaćim i inozemnim skupovima, simpozijima i sličnim manifestacijama
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslove koje mu povjeri Skupština

#### Članak 21.

Upravni odbor odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Odluke su pravovaljane ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora. Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada se odluči da se odlučuje tajnim glasovanjem

#### Članak 22.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti istoga, sjednice saziva i njima predsjedava član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Sjednicu Upravnog odbora može sazvati i Nadzorni odbor ili najmanje tri člana Upravnog odbora.

#### Članak 23.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini. Skupština može opozvati pojedinog člana Upravnog odbora i prije isteka ako ne obavlja svoju dužnost sukladno Statutu, odnosno odlukama i zaključcima Skupštine.

### **PREDsjEDNIK UDRUGE**

#### Članak 24.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz svojih redova javnim glasovanjem na mandat od četiri godine.

#### Članak 25.

Zadaće predsjednika Udruge :

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima
- odlučuje u granicama svojih ovlasti u zaključivanju ugovora i poduzimanju drugih pravnih radnji
- odgovoran je za zakonitosti rada Udruge

- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana
- priprema i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- brine se o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja druge poslove predviđene ovim statutom i drugim općim aktima Udruge

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Upravnom odboru.

### **TAJNIK UDRUGE**

#### Članak 26.

Tajnika Udruge koji je ujedno i tajnik Upravnog odbora bira i razrješava Upravni odbor za obavljanje stručno-administrativnih poslova, a može biti ponovno biran.

Predstavlja i zastupa Udrugu o okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

Zadaci tajnika Udruge jesu:

- priprema nacrte prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- brine o urednom i ažurnom vođenju evidencije članova
- vodi zapisnike sa sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva arhiv Udruge

### **NADZORNI ODBOR**

#### Članak 27.

Nadzor nad poslovanjem i radom Udruge vrši Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština Udruge. Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi iz svojih redova biraju predsjednika Nadzornog odbora. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

#### Članak 28.

Zadaci Nadzornog odbora:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge
- kontrolira poštivanje odluka Skupštine i ostalih tijela upravljanja Udruge na osnovu Statuta i drugih općih akata
- vrši kontrolu zakonskih, ugovornih i drugih obveza Udruge
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene finansijske politike i finansijskog plana Udruge
- poduzima i druge mjere u svezi sa svojim ovlastima i zadaćama

Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini i njoj podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

### **5. ODREDBE O OPOZIVU**

#### Članak 29.

Mandat svim tijelima Udruge traje četiri godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati i prije isteka roka vremena ukoliko član

zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

### Članak 30.

Postupak za opoziv predsjednika udruge, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika udruge mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članstva Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik udruge, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova.

Ako razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština, tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

## 6. STEGOVNA ODGOVORNOST I RJEŠAVANJE SPOROVA

### Članak 31.

Članovi Udruge koji nesavjesno obavljaju preuzete obvezne, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebljavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti. Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova Udruge pokreće predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev ili na traženje Upravnog ili Nadzornog odbora. Stegovni postupak vodi Stegovna komisija koja se sastoji se od tri člana Upravnog odbora. Stegovna komisija se u svom radu pridržava općih pravila o stegovnoj odgovornosti u skladu s pozitivnim propisima. Po okončanju postupka, stegovna komisija podnosi izvješće s pribavljenim dokazima o tijeku postupka predsjedniku Udruge, u roku 30 dana.

Sporovi se unutar Udruge rješavaju:

- mirenjem
- pred Općinskim sudom.

### Članak 32.

Ovisno o težini djela i nanesenoj šteti Udruge, Upravni odbor može odlučiti:

- da član protiv kojega je vođen stegovni postupak nadoknadi materijalnu štetu pričinjenu Udrizi
- da se izreče stegovna mjera opomene pred isključenje iz Udruge
- da se pokrene postupak za opoziv s dužnosti
- da se član isključi iz Udruge

Protiv odluke Upravnog odbora može se izjaviti žalba od strane člana kome je izrečena, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke. O žalbi odlučuje Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

Upravni odbor je zadužen za prepoznavanje potencijalnih sukoba interesa unutar Udruge, te donosi stegovne mjere i smjernice za sprječavanje istih.

### Članak 33.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove skupština i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku

od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

## 7. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 34.

Udruga posjeduje određenu imovinu koja se sastoji od:

- novčanih sredstava
- pokretne i nepokretne imovine

Sredstva potrebna za svoj rad Udruge može stjecati:

- iz proračuna Grada Dubrovnika
- putem prikupljanja članarina
- od donacija, raznih priloga i darova
- prodajom ulaznica za športske priredbe i iz sredstava ostvarenih priredivanjem igara na sreću i zabavnih igara
- putem zakupnina i naknada za korištenje objekata i okoliša u vlasništvu i korištenju Udruge
- iz drugih propisa sukladno zakonskim propisima.

Imovinom raspolaže Skupština Udruge.

Članak 35.

Iz proračuna Grada Dubrovnika, Udruga ostvaruje sredstva za realizaciju programa koji su u određenoj godini prihvaćeni i utvrđeni kao dio ukupnih interesa i potreba društva u djelatnosti boćarskog športa u Gradu Dubrovniku.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka strogo su namjenska i usmjeravaju se na temelju zaključenih ugovora, neposrednim korisnicima – izvršiteljima programa.

Članak 36.

Prihodi i rashodi određuju se proračunom koje donosi skupština. Materijalno – financijsko poslovanje vrši se sukladno propisima. Poslove vođenja knjigovodstva Kluba može se organizirati preko odgovarajuće službe ili ugovorom s knjigovodstvenim servisom po odluci Upravnog odbora. Odlukom ili ugovorom određuju se poslovi i zadaće, kao i naknada za knjigovodstvene usluge. Financijsko poslovanje kluba provodi se preko vlastitog žiro računa.

## 8. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 37.

Udruga dodjeljuje priznanja i nagrade. Vrste, način i mjerila dodjele priznanja i nagrada odredit će se pobliže Pravilnikom o dodjeli priznanja i nagrada kojeg donosi Upravni odbor.

Članak 38.

Udruga može članovima – igračima, stručnim osobama u sportu, djelatnicima u Udruzi, koji svoje aktivnosti vrše volonterski – osigurati besplatno korištenje objekta i igrališta, opreme i slično te

novčano nadoknaditi izgubljeno vrijeme, snositi putne i druge troškove u poslovanju i izvršenju zadaće u Udrizi, sve u duhu posebnog pravilnika Udruge kojim se isto uređuje.

### Članak 39.

Pod istim uvjetima članka 36. ovog Statuta, mogu se davati i druge naknade i nagrade za ostvarenje rezultata i obavljanje sportskih aktivnosti, a sukladno kriterijima HOO.

## 9. PRESTANAK UDRUGE

### Članak 40.

Rad Udruge prestaje odlukom Skupštine i u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

### Članak 41.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udrizi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

## 10. LIKVIDATOR

### Članak 42.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član udruge. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 43.

Sva pismohrana nastala u radu Udruge se u slučaju njezina prestanka prenosi u arhivu Grada Dubrovnika.

### Članak 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

### Članak 45.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini održanoj dana 28.07. 2015 godine, a stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut od 14. 03. 2010. godine.

PREDSJEDNIK KLUBA

NIKOLA PAVLOVIĆ



Ured državne uprave u  
Dubrovačko-neretvanskoj županiji  
ovjerava da je ovaj Statut u skladu  
sa Zakonom o udrugama.

Klasa: OP/1-230-02 | Ustroj/149  
Ovlaštena osoba:

Urbroj: 2M7406/2-16-2 | Mirela Mrkic

Dubrovnik, 20.03.2016.

