

Za izvršeno službeno putovanje _____

(ime i prezime)

na temelju putnog naloga br. _____

podnosim ovaj obračun.

Polazak iz _____

dana _____

u sati: _____

Prelazak granice _____

u sati: _____

(naziv)

Povratak _____

dana _____

u sati: _____

Prelazak granice _____

u sati: _____

(naziv)

Izvješće s puta*:

*obvezno popuniti

I. OBRAČUN DNEVNICA								UKUPNO IZNOS
Rb.	Zemlja	Broj sati	Broj dnevnic	Iznos dnevnic	Valuta	Iznos valute	Iznos u kn	
1.								

II. OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

početno stanje brojila: _____

završno stanje brojila: _____

Rb.	Relacija		Prijevozno sredstvo	Ukupno km	Iznos u kn	
	od	do				
1.						
2.						
3.						
4.						

III. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA

Rb.	OPIS TROŠKOVA	Valuta	Iznos valute	Iznos u kn	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

IV. REKAPITULACIJA TROŠKOVA

Broj priloga

Obračunato: IZNOS

Primljen predujam dana: _____ IZNOS

Razlika -isplatiti-vratiti IZNOS

U Zagrebu _____, dana _____ god.

(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

PODACI O PODNOSITELJU RAČUNA:

OIB: _____

IBAN: _____

(IBAN TEKUĆEG RAČUNA)

M.P. _____

(naredbodavac)